



**Toimintakäsikirja 2017**



**Simmis**  
**Toimintakäsikirja**  
**2017**



## Toimintakäsikirja 2017

### SISÄLLYSLUETTELO

<b>Kansilehti</b>	<b>1</b>
<b>Sisällysluettelo</b>	<b>2</b>
<b>1. Yleistä</b>	<b>3-9</b>
<b>2. Seuran taloushallinto</b>	<b>10-11</b>
<b>3. Koulutustoiminta</b>	<b>11</b>
<b>4. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa</b>	<b>12</b>
<b>5. Toiminnan arviointi</b>	<b>12</b>
<b>6. Kilpauinti</b>	<b>12-18</b>
<b>7. Harrasteuinti</b>	<b>18</b>
<b>8. Vammaisuinti</b>	<b>18</b>
<b>9. Masters-uinti</b>	<b>19</b>
<b>10. Perheet ja Simmis</b>	<b>19-20</b>
<b>11. Uimarin velvollisuudet</b>	<b>21</b>
<b>12. Kurssitoiminta</b>	<b>22</b>
<b>13. Kilpailutoiminta</b>	<b>22-24</b>
<b>14. Toimitsijat</b>	<b>25-28</b>



# Toimintakäsikirja 2017

## 1. Yleistä

### 1.1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus

#### Visio

Simmis on Suomen menestyvin kilpauintiseura. Seuralla on vahva edustus ja menestys myös vesipallossa.

#### Strategia

Simmiksen strategia on luoda parhaat mahdolliset olosuhteet huippu-uinnille, ja sen saavuttamiseksi sekä myös itsenäisenä tavoitteena järjestää uimakoulutoimintaa, juniiori- ja nuorisotoimintaa sekä harrastetoimintaa ja uimataidon kehittämistä yleisesti siten, että uintiliikunnasta muodostuu mahdollisimman monelle elinikäinen harrastusmuoto. Seura pyrkii siihen, että uintiurheilijoilla on Simmiksen avulla mahdollisuus saavuttaa sekä kansallista että kansainvälistä menestystä.

#### Simmiksen toiminnan arvot = Simmis-henki

Seuran jäsenkyselyssä kartoitetaan jäsenistön ajatuksia toiminnan arvoista. Sen perusteella saatetaan katsoa tarkoituksenmukaisesti tehdä muutoksia arvoihin.

- 1) Toisten kunnioittaminen: yhteishenki, yhteistyö, kiittäminen ja kannustaminen
- 2) Reilu meininki: urheiluhenki, rehellisyys, avoimuus
- 3) Rakkaus lajiin: intohimo, kilpailullisuus, sitoutuminen, urheilijan elämäntapa

### 1.2. Säännöt ja yhdistyslaki

Seura noudattaa toiminnassaan yhdistysrekisterissä olevia seuran sääntöjä sekä yhdistyslakia. Tämä koskee yhdistyksen kokouksia, niiden koollekutsumista, päätösvaltaa, jäsenyyttä ja muita hallinnollisia asioita.

Seuran säännöt löydät täältä [http://www.simmis.fi/site/assets/files/1097/stadgar\\_2013\\_hss.pdf](http://www.simmis.fi/site/assets/files/1097/stadgar_2013_hss.pdf)



## Toimintakäsikirja 2017

### 1.3. Organisaatio ja tehtävät



### 1.4. Yhdistyksen jäsenkokous

Yhdistyksen jäsenkokous käyttää ylintä päätösvaltaa seurassa.

Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokous on pidettävä joka vuosi huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta annetulla ilmoituksella seuran nettisivuilla. Pääsääntöisesti yhdistyksen kokoukset järjestetään Mäkelänrinteen uintikeskuksen 3 kerroksen kokoustilassa.

Yhdistyksen ylimääräinen jäsenkokous kutsutaan tarvittaessa koolle yhdistyksen sääntöjen mukaisesti (kts säännöt).

Kokouksissa voivat äänivaltaa käyttää seuran 15 vuotta täyttäneet jäsenmaksun toimintavuonna maksaneet jäsenet, ainaisjäsenet sekä kunniajäsenet.



## Toimintakäsikirja 2017

Kevätkokous on pidettävä vuosittain huhtikuussa. Kevätkokouksessa esitellään hallituksen vuosikertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) sekä tilintarkastajan kertomus ja päätetään vuosikertomuksen sekä tilinpäätöksen vahvistamisesta. Lisäksi kokouksessa päätetään hallituksen vastuuvapaudesta päättyneen tilikauden osalta.

Syyskokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi vuodeksi. Syyskokouksessa myös valitaan hallituksen jäsenet alempana esitetyllä tavalla.

### **1.5. Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt**

Seuraa johtaa kuuden henkilön muodostama hallitus. Hallitukseen valitaan jäsenet kaksivuotiskaudelle seuran syyskokouksessa. Kolme jäsentä on aina kerrallaan erovuorossa. Jäsenten kausia ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan. Lisäksi valitaan hallituksen varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja ja hallituksen sihteeri. Muista hallituksen jäsenten tehtävistä sovitaan erikseen.

Hallitus kokoontuu noin 6-10 kertaa vuodessa. Tarvittaessa pidetään myös kokouksia puhelimitse tai päätetään asioista kokousta kutsumatta kuulleen kaikkia hallituksen jäseniä sähköpostitse.

Hallituksen päätöksistä tiedotetaan asiasta riippuen tarkoituksenmukaisella tavalla, joko suoraan asianosaisia koskien tai yleisemmin koko jäsenistölle seuran nettisivuilla. Hallituksen kokouksen pöytäkirjoja ei julkaista, niiden sisältämien yksittäisiä henkilöitä koskevien henkilökohtaisten tietojen vuoksi.

Hallituksen työstä ja tuloksista kuitenkin pyritään tiedottamaan niin avoimesti kuin mahdollista, esim. talousarvioesitystä tehtäessä ja seuralle maksettavia maksuja (esim. harjoitus- ja kilpailumaksut) kommunikoidessa hallitus avoimesti esittelee päätösten taustat.



## Toimintakäsikirja 2017

### **Puheenjohtaja**

- johtaa hallitustyöskentelyä
- hallituksen kanssa tekee strategiset päätökset
- visiot
- tulevien strategioiden suunnittelu
- seuran kokonaisbudjetin laadinta yhdessä toiminnanjohtajan, rahastonhoitajan, hallituksen, päävalmentajan ja eri jaoksien (erityisesti uintijaos) kanssa, pj ja hallitus kantavat vastuun
- yhteistyö sidosryhmien kanssa
- sopimusneuvottelut
- palkoista sopiminen
- seuran pääkontakti liittoon ja seurayhteistyöstä vastaaminen
- kehityskeskustelut päävalmentajan kanssa

### **Varapuheenjohtaja**

Sama kuin puheenjohtajalla, tämän varamiehenä.

### **Rahastonhoitaja**

- Taloushallinnon juoksevat asiat
- Laskutus ja maksulinkkien luominen
- Laskujen maksaminen
- Kassatilanteen seuranta
- Palkkojen hyväksyntä maksuun
- Tuntilistojen tarkastaminen
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa
  - o kirjanpitomateriaalin toimittaminen kirjanpitäjälle

### **Edellytykset**

- Osa taloushallinnon perusteet
- Tarkka
- Täsmällinen
- Yhteistyökykyinen



## Toimintakäsikirja 2017

### Päävalmentaja

- Vastuu HSS:n uimareiden valmentamisesta yhdessä muun valmennustiimin kanssa
- Valmentajien esimiehenä toimiminen
- Kehityskeskustelut nuorten valmennuspäällikön ja omien vastuuryhmien valmentajien kanssa
- Valmennusjärjestelmän kehittäminen
- Edustusryhmän valmennuksen suunnittelu (uinti ja kuiva)
- Valmentajien kouluttaminen ja kehittäminen
- Uintitietouden jako
- Seurantapalaverien järjestäminen
- Uimareiden tavoitteiden ja kehitystarpeiden määrittäminen huipputasolla
- Seuran edunvalvonta liittotasolla valmennus- ja maajoukkueetasolla
- Yhteistyö valmentajien, hallituksen sekä kotien kanssa
- Resurssiallokaatio- valmennus ja ratatila

### Edellytykset

- Asianmukainen valmentajakoulutus
- Uintikokemus
- Näkemyksellisyyttä uinnissa (visionääri)
- Hyvä kontaktiverkko alan toimijoihin
- Vähintään 3-5 vuoden kokemus vaativista uintivalmennustehtävistä
- Kyky työskennellä nuorten kanssa
- Hyvät vuorovaikutustaidot
- Ruotsin ja englannin kielen taito
- Oma-aloitteisuus, myönteinen asenne ja sitoutuminen työhön
- Kunnianhimo



## Toimintakäsikirja 2017

### 1.6. Jaostoiminta

#### Uintijaos

Hallituksen alaisuudessa toimii uintijaos sekä vesipallojaos. Uintijaos kokoontuu 6-7 kertaa vuodessa. Uintijaoksen nimeää hallitus ja siinä on mukana aina yksi hallituksen jäsen, jotta tiedonkulku uintijaoksen ja hallituksen välillä on mutkatonta. Lisäksi uintijaos pitää kokouksistaan päätöspöytäkirjaa, joka toimitetaan kokouksen jälkeen seuran puheenjohtajalle tiedoksi. Uintijaoksen muodostavat 4-5 jäsentä ja jaos valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Jaos sopii kokousaikataulut aina vuodeksi etukäteen suunnitellen pääasiakohtat asialistoihin samalla.

Jaos suunnittelee toimintansa uinnin vuosikellon mukaan ja pyrkii tukemaan seuran kaikkea uintitoimintaa ja kehittämään sitä. Uintijaos ehdottaa hallitukselle taloustilanteen salliessa tukipolitiikkaa maajoukkueuimareille kansainväliseen kisaosallistumisomavastuuseen sekä valitsee yhteistyössä hallituksen kanssa varusteyhteistyökumppanin sekä auttaa mahdollisten uimariyhteistyösopimusten kanssa.

Uintijaoksen yksi tärkeimmistä tehtävistä on pyörittää seuran kilpailutoimintaa kilpailusihteerin ja toimitsijarekrytointivastaavan kanssa. Siitä on tarkemmin oma kappale kohdassa X.X.

#### Vesipallojaos

Vesipallojaos hoitaa itsenäisesti omat toimintonsa vesipallon harjoittelusta sarjapeleihin sekä kilpailuihin. Vesipallojaoksen puheenjohtaja on perinteisesti istunut myös seuran hallituksessa. Hallinnollisesti vesipallojaos kuuluu hallituksen valvontaan.

#### Aikuiset

Seuralla on aikuisten sarjassa masters-joukkue. Joukkue rahoittaa valmennusmaksullaan sekä sähköisen rataharjoituskortin lunastamalla omat allasvuoronsa sekä valmentajansa kulut.

#### Juniorit

Seuralla on tavoitteena se, että juniorisarjassa pelataan kahdella joukkueella SM-sarjaa. Juniorivalmennuksen polkuun kuuluu vesipeto- ja vesipallokoulujen järjestäminen, millä varmistetaan valmennuspolun kautta myös eri ikäkausien sarjajoukkueet. Kurssitoiminnasta saaduilla varoilla sekä sähköisiä rataharjoituskortteja lunastamalla juniorijoukkueet rahoittavat omat allasmaksunsa sekä valmentajien kulut.





## Toimintakäsikirja 2017

### 1.7. Muut keskeiset toiminnot seurassa

#### Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilpauintiryhmällä on oma joukkueenjohtajansa. Joukkueenjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä ryhmänsä vastuvalmentajan kanssa. Joukkueenjohtajat toimivat apuna viestinnässä, kilpailuosallistumisjärjestelyissä, tarvittaessa hallinnossa mitä tulee kisamatkaveloituksiin ja viestintään koteihin sekä seuralle.

#### Viestintä

Seura käyttää aktiivisesti internetsivuja, Facebookia ja Instagramia. Seuralla on myös Twitter, mutta sen käyttö on vähäistä. Seuran viestinnästä huolehtii uintijaoksen mm. puheenjohtaja, hallituksen jäsen ja kilpailusihteerit.

#### Vuosikello

Seuran vuosikello sisältää seuran omat kisat ja muut tärkeät päivämäärät. Vuosikello esitellään vuosittain tarkoituksen mukaisilta osiltaan elokuun uimari- ja vanhempaininfossa.

### 1.8. Sidosryhmätyöskentely

#### Yhteistyökumppanit

Seura on tiiviissä yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa: Helsingin kaupunki, Urheiluhallit, Uimaliitto, Mäkelänrinteen lukio, LYK, uimahallit, Dextra sekä Belindos (Arena). Lisäksi seura on valinnut majoitusyhteistyökumppanikseen Sokos-hotellit. Kuljetuspalveluissa suosimme pieniä luotettavia ja turvallisella kalustolla liikkuvia yhtiöitä, joissa on mm. turvavyöt, ajopiirturi ja kokenut kuljettaja.

Joillakin uimareilla on henkilökohtaisia tukijoita ja heillä on kirjalliset sopimukset yhteistyöstä. Seura etsii jatkuvasti uusia yhteistyökumppaneita.

#### Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa

Seura pyrkii aktiivisesti tekemään yhteistyötä muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyö on käytännönläheistä ja heijastuu tyypillisimmillään yhteisharjoituksina, toimitsija-apuna sekä yhteisten koulutusten järjestämisessä.

### 2. Seuran taloushallinto

#### 2.1. Talouden rakenne

## Seuratalous

- Seuran tuotot (varsinainen toiminta) >500kEUR (2016)
  - 39% harjoitusmaksut
  - 31% kurssitoiminta
  - (17% leiri- ja kilpailumaksut)
  - 11% kilpailu- ja tapahtumatuotot
- Seuran kulut (varsinainen toiminta) >600kEUR
  - 35% henkilöstökulut
  - 26% vuokrat
  - 15% leirit, kilpailut, startit
- Yleisavustukset noin 115000





## Toimintakäsikirja 2017

Seuran talous rakentuu pääosin kolmelle tukijalalle; harjoitusmaksuihin, kurssitoiminnan tuottoihin sekä pääosin Helsingin kaupungilta saataviin tilankäyttö- ja toiminta-avustuksiin.

Harjoitusmaksujen osalta pyritään kohdentamaan maksut oikeudenmukaisesti pääosin viikoittaisten harjoituskertojen mukaan.

Kurssitoiminnan hinnoittelussa on huomioitava kurssien sisältö, kurssihallien vuokrat sekä ohjaajien palkat. Kurssitoiminnan tuottojen osalta käytettävissä oleva ratatila asettaa omat rajoituksensa, huomioiden, että valmennusryhmille pyritään takaamaan kilpailukykyinen, määrällisesti optimaalinen ja korkealaatuinen valmennus.

Kaupungin tukijärjestelmän sekä muiden avustuksia myöntävien tahojen suhteen, seura tekee vuosittain huolellisesti tarvittavat hakemukset.

### 3. Koulutustoiminta

Päävalmentajalta ja nuorten valmennuspäälliköltä edellytetään valmentajan ammattitutkinnon suorittamista. Muiden valmentajien koulutukseen kuuluvat liiton koulutusten lisäksi seuran sisäiset koulutukset sekä valmennuskokemus.

Valmennusosaamisen ydinalueet kiteytyvät pyhään kolminaisuuteen: harjoittelu, ravinto, lepo. Lepoajat lasketaan aina harjoituskalenteriin. Uintitekniikkavalmennuksen ja uintitietämyksen lisäksi tarvitaan kuivaharjoittelua (oma ammattilainen), allasharjoittelua (tekniikka, fysiikka, testaus ja erikoisosaaminen) ja ravinto- sekä henkistä valmennusta.

Valmentajien näkemysten on oltava yhteneväiset, mutta valmentajilla on lupa soveltaa raamien sisällä. Simmiksessä valmennustyö suhteutettuna ammattivalmentajien määrään ja uimareiden tuloksiin on hyvällä tasolla.

Valmentajille tarvitaan säännöllistä lajitaitokoulutusta lajin huippuosaajilta. Uimareiden saatavilla on psyykkistä valmennusta sekä ravintovalmennusta.

Aktiivinen ote valmentajien työhön ja arviointi valmentajien kehittymisestä käydään läpi kehityskeskusteluissa. Jatkuva koulutus valmentajille on ollut käytössä 2012 alkaen, sitä ennen koulutusta oli kerran vuodessa.



## Toimintakäsikirja 2017

### 4. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa

Vastuuhenkilöt: Ensisijainen kontakti on hallituksen puheenjohtaja joka yhteistyössä ko. kriisitilanteessa mukana olevien henkilöiden (esim. valmentaja) kanssa perehtyy asiaan ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Kurinpitosäännöt: Kurinpidollisista toimenpiteistä päätetään vasta kun asiaan on perehdytty ja asianosaisia on kuultu. Tässä vaiheessa asia pidetään luottamuksellisena. Tarvittaessa toimenpiteistä päätetään hallituksessa, ja asiasta tiedotetaan sikäli, kun se on tarkoituksenmukaista.

### 5. Toiminnan arviointi

#### Palautekanavat - itsearviointi

Seura on järjestänyt jäsenkyselyn kahden vuoden välein. Olemme muokanneet toimintaamme saamamme palautteen perusteella. Kyselyt on tehty keväällä 2013, keväällä 2015 ja keväällä 2017.

#### Tiedottaminen

HSS:n ensisijaisena viestintäkanavana toimivat seuran omat nettisivut [www.simmis.fi](http://www.simmis.fi) sekä julkinen Facebook Simmis ja suljetut ryhmäkohtaiset sivut Simmis Uinti ja Simmis Masters. Lisäksi seura julkaisee Instagram-tilillään ajankohtaisia kuvia.

Nettisivujen ylläpito suomeksi on varsin aktiivista. Ruotsinkielisten sivujen päivittäminen on satunnaista resurssipulan vuoksi.

Seura julkaisee uutisia, viestejä ja raportteja ajankohtaisista asioista ja kilpailuista. Lisäksi eri toiminnot tiedottavat omassa "kirjastossaan" esimerkiksi leireistä, kisa-aikatauluista ja -käytännöistä, valmennusmaksuista, seuraennätyksistä ja vastaavista asioista. Lisäksi puheenjohtaja kirjoittaa omaa palstaa 2-4 kertaa vuodessa.

Tiedotamme myös whatsapp-ryhmissä sekä sähköpostitse ryhmäkohtaisesti kunkin ryhmän tapahtumista. Käytämme vapaaehtoisia joukkueenjohtajia valmentajan, seuran ja ryhmän linkkinä viestinnässä.

Seuran viestintää hoitaa 2-4 henkilöä ja uutisia voivat kirjoittaa kaikki ja julkaisijat laittavat ne nettiin. Facebookiin jokainen Simmis-aktiivi voi täten tehdä päivityksiä.



## Toimintakäsikirja 2017

### **Turvallisuus**

Simmiksen valmentajat ovat pääosin EA-koulutuksen käyneitä.

Tapahtuman tai kilpailun sääntöjen niin edellyttäessä, luodaan tarkoituksenmukainen organisaatio vastaamaan turvallisuusasioista.



## Toimintakäsikirja 2017

### 6. Kilpauinti

#### Valmentajat

Valmentajat löytyvät seuran nettisivuilta [www.simmis.fi/kilpauinti/valmentajat](http://www.simmis.fi/kilpauinti/valmentajat). Seuran päävalmentaja on Matti Mäki.

#### Valmennus

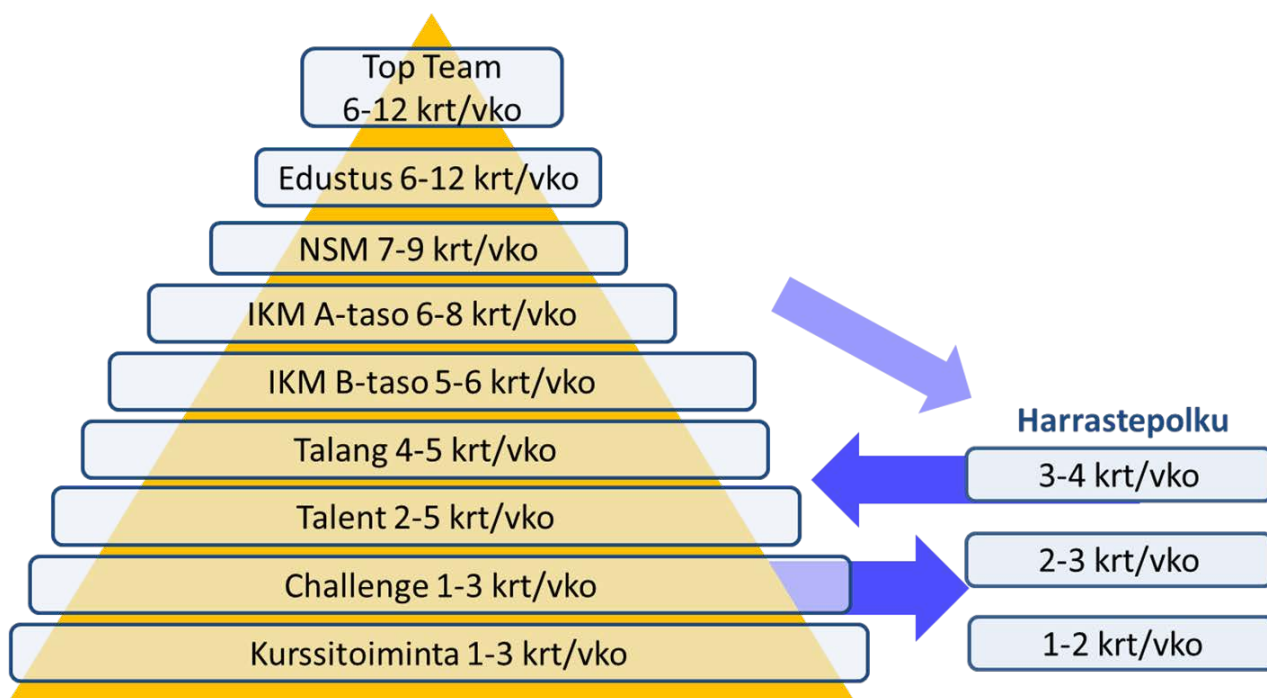
Simmis käyttää tasovalmennusjärjestelmää. Simmiksen valmennusorganisaatiosta vastaa päävalmentaja. Valmennusryhmiä päätettäessä seurassa noudatetaan kokonaisharkintaa. Ryhmiä muodostettaessa arvioinnin tukena käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Uimarin nopeus ja kestävyys eri lajeissa
2. Fyysinen kehitysvaihe ja harjoitusrasituksen kestävyys
3. Harjoittelumotivaatio
4. Rudolfin ja FINA-pisteet valinnan tukena, mutta eivät absoluuttisena kriteerinä

Rudolfin pisteet <http://www.uimaliitto.fi/uinti/valmennus/rudolph/> ja FINA-pisteet: [http://www.fina.org/H2O/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1373&Itemid=641](http://www.fina.org/H2O/index.php?option=com_content&view=article&id=1373&Itemid=641)

## Toimintakäsikirja 2017

Valmennuksen eri tasoille on valmentajien käyttöön suunniteltu ikä-, kehityskausi- ja uimarinpolkuun linkittyvä Simmiksen valmennustie. Simmiksen valmennuspolku yksinkertaistettuna kuvassa:





## Toimintakäsikirja 2017

### Ryhmät

Valmentajat muodostavat aina seuraavan kauden ryhmät kesän pääkisojen jälkeen. Ryhmäkoonpanoista tiedotetaan viimeistään elokuussa kunakin vuonna.

Seuraan otetaan uusia uimareita näyttöuintien, testipäivän, oman kurssitoiminnan ja seurasiirtojen kautta. Testipäivä järjestetään kerran vuodessa elokuussa. Kurssit päättyvät pääsääntöisesti toukokuussa ja sieltä ohjataan yleensä testipäivään, jonka kautta siirrytään kilpa- tai harrasteryhmiin. Vuoden aikana voi keskustella joko päävalmentajan tai ryhmien vastuvalmentajien kanssa ryhmiin sijoittumisesta esimerkiksi seurasiirroissa.

Ryhmässä on vastuvalmentaja ja apuvalmentaja tai useampia apuvalmentajia ryhmäkoosta riippuen.

### Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilparyhmällä on oma joukkueenjohtaja, joka toimii linkkinä valmentajan ja uimareiden sekä perheiden välillä. Valmentajan kanssa sovittavalla tavalla joukkueenjohtaja hoitaa yhteydenpidon ja tiedottamisen koteihin sekä uimareille, järjestää kisamatkat ikätasonmukaisiin kilpailukalenterin mukaisiin kisoihin ja arvokisoihin ja huolehtii kisoissa uimareista sopimuksen mukaan yhdessä valmentajan kanssa. Sähköpostitiedottamisesta on siirrytty paljon Whatsapp-ryhmiin, jolloin joukkueenjohtajan tiedotustyömäärä on kevyempi.

Joukkueenjohtaja ylläpitää myös yhteystietorekisteriä ryhmänsä uimareista ja heidän perheistään. Järjestämistään kisamatkoista joukkueenjohtaja tekee veloitukset yhdessä seuran raha-asioiden hoitajan Helena Piksilän kanssa ([piksila@pp.inet.fi](mailto:piksila@pp.inet.fi)) ja Helena antaa jokaiselle omat viitenumerot maksuliikenteen seuraamiseksi.

### Varusteet

Seuralla on virallinen ohjeistus Simmiksen logojen käytöstä ja niiden sijoittelusta varusteisiin. Toimintaohjeen saa sähköpostitse PDF-tiedostona esimerkiksi [puheenjohtaja@simmis.fi](mailto:puheenjohtaja@simmis.fi) tai [simmis@simmis.fi](mailto:simmis@simmis.fi). Kuten kaikki logot, myös Simmiksen logo on suunniteltu niin, että siinä on suoja-alueet ja mittasuhteet, joita tulee noudattaa kaikissa varustepainatuksissa.

Varustehankinnat keskitetään seuran yhteistyökumppanille, vuonna 2015-2017 se on Belindos. Belindos antaa seuralle alennusta sopimuksen perusteella varustehankinnoista ja tarjoaa tietoa Arena-tuotteista. Belindos valitsee myös seuran kanssa yhdessä SM-finaalitason edustusuimareista Arena-uimarit, joiden kanssa se tekee lähempää yhteistyötä.





## Toimintakäsikirja 2017

Simmiksen urheilijoiden ja valmentajien tulee käyttää seuravarusteita kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Ellei erikseen ole sovittu esim. urheilijan oman sponsorisopimuksen johdosta, uimarit käyttävät Simmiksen keltaista uimalakkia kaikissa seuran ulkopuolisissa kisoissa, arvokisoissa ja arvokisaviesteissä. Arvokisoissa uimarilla on myös lähtökohtaisesti oltava vähintään seuran t-paita.

Uimalakeista puuttuu valmistajan logo, joten niitä tulee lähtökohtaisesti käyttää aina varustesopimuksista huolimatta.

Poikkeuksista sovitaan etukäteen joko valmentajan tai joukkueenjohtajan kanssa, jotka puolestaan tarvittaessa konsultoivat hallituksen edustajan kanssa.

Varustehankinnoista tietoa löytyy seuran nettisivulta <http://www.simmis.fi/fi/mika-on-simmis/simmis-varusteet/>

### **6.1. Kilpaileminen ulkopuolisissa ja omissa kisoissa**

#### **6.1.1. Ulkopuoliset kisat**

Uintijaos päättää syys- ja kevätkauden osalta kuinka monessa seuran ulkopuolisessa kisassa ryhmät voivat kilpailla. Vuosien 2016-2017 aikana uimari on keskimäärin voinut edustaa seuraa kolmessa kisassa syksyllä ja kolmessa keväällä pois lukien arvokisat, joissa edustetaan aina valmentajan ja uimarin yhteisen päätöksen mukaisesti. Lajit valitaan yhdessä valmentajan kanssa ja valmentaja hoitaa kisailmoittautumiset. Mikäli uimari haluaa uida muissa kisoissa, vastaa hän itse starttimaksuistaan, akkreditoinneista ja ilmoittautumisista, ellei toisin erikseen sovita.

Arvokisoihin, silloin kun ne järjestetään muualla kuin pääkaupunkiseudulla, seura tekee ryhmävaraukset hotelleihin. Muut järjestelyt hoitaa kunkin ryhmän joukkueenjohtaja ja vastaa veroituksesta yhdessä Helena Piksilän kanssa (kts. joukkueenjohtajat). Seuralla on hyviä yhteistyökumppaneita mm. bussiyhtiöissä ja eri paikkakuntien ruokaravintoloissa. Lisätietoja jaa uintijaostolta.



## Toimintakäsikirja 2017

Mikäli arvokisamatkoista tai ulkomaan kisamatkoista aiheutuu hotelli-, kuljetus-, sisäänpääsymaksu- ja ruokailukuluja, uimari maksaa kulut itse seuran lähettämän laskun perusteella, mikäli seura on huolehtinut kisapaketista. Arvokisamatkoissa ja erikseen sovittavissa muissa kisoissa kotimaassa seura veloittaa yleensä noin 30-50 euron valmentajamaksun, jolla katetaan valmennustiimin kustannukset. Ulkomaankisoissa valmentajamaksu voi olla suurempi ja siitä kerrotaan ennakkoon ja summa on kisamatkakohtainen. Valmentajamaksu koskee niitä uimareita, jotka osallistuvat kisoissa valmennukseen.

### 6.1.2. Omat kisat

HSS Cupit on tarkoitettu seuran oman kisatoiminnan areenaksi ja siellä on toivottavaa, että kaikki ryhmät kisaavat aktiivisesti. Mikäli samana viikonloppuna on ulkopuolisia kisoja, seuran vahva suositus on, että silloin kisataan vaan HSS Cupeissa ilman painavaa valmentajan perustelemaa syytä. Simmis järjestää myös kaikille avoimet Simmis-uinnit, Märsky-uinnit ja Höttö-uinnit. HSS Cupit tai seuran itse järjestämät avoimet muut kisat eivät rajoita osallistumista seuran ulkopuolisiin kisoihin. Seura anoo myös säännöllisesti Uimaliitolta arvokisoja järjestettäväkseen.

## 7. Harrasteuinti

Simmiksessä voi harrastaa uintia myös ilman kilpailupakkoa, mutta tavoitteellisesti. Harrasteryhmissä voi harjoitella 1-4 kertaa viikossa. Harrasteuimarit voivat myös kilpailla HSS Cupeissa. Mikäli harrasteuimari haluaa kilpailla seuran ulkopuolissa kisoissa, joutuu hän maksamaan starttimaksut itse ja kisailmoittautumisesta on erikseen sovittava valmentajan kanssa.

## 8. Vammaisuinti

Vammaisuintiryhmät ovat Skills ja Skills kilpa. Skills kilpa –ryhmän uimarit ottavat osaa vähintään VSM-kisoihin ja halutessaan valmentajan kanssa sovittuihin muihin kisoihin seuran päättämän linjauksen mukaisesti. Skills-ryhmän uimarit kilpailevat halutessaan Simmiksen omissa kisoissa. Kilpailupakkoa ei ole.



## Toimintakäsikirja 2017

### 9. Masters-uinti

Masters-uimarit ovat aikuisuimareita. Mastersit harjoittelevat 1-3 kertaa viikossa. Harjoitusmaksu muodostuu porrastetusti viikoittaisten treenikertojen perusteella. Masters-kilparyhmä kisaa Mastersien omissa SM-kisoissa ja maksaa harrasteryhmien tapaan ulkopuoliset kisojen starttimaksut itse.

### 10. Perheet ja Simmis

Perheiden tehtävänä on mahdollistaa uintiharrastus, kannustaa ja kuljettaa uimareita. Perheiden toivotaan osallistuvan seuran toimintaan mm. toimitsijoina ja muissa vapaaehtoisissa tehtävissä valokuvauksesta kuljetuksiin ja joukkueenjohtajuudesta yhteistyökumppanien löytämiseen, jokainen mahdollisuuksiensa mukaan. Toimitsija-osuudessa kerrotaan tarkemmin toimitsijatehtävistä. Lähtökohtana on, että jokaisesta perheestä yksi henkilö osallistuu aktiivisesti.

Valmennuksesta vastaa valmentaja. Päätökset kisalajeista ja –osallistumisesta tehdään yhdessä uimarin ja valmentajan kanssa.

#### **Vanhempaintoiminta**

Simmiksessä on vanhempaintoimikunta, jonka toiminta tarvitsee innokkaita ja aktiivisia vanhempia. Vanhempaintoimikunta toimii voimavarana esimerkiksi varainhankinnassa erilaisissa projekteissa kuten Gutz-myynti, keksi- ja karamellimyynti, joulutuotemyynti, arpajaiset, kisatempaukset, muut seuran tapahtumat.

Vanhempaintoimikunta kokoontuu vanhempien aktiivisuuden mukaan. Kun toimikunnalla on projekteja, joiden yhteydessä se aktivoituu. Vanhemmat osallistuvat eri innolla seuran toimintaan ja vanhempaintoimikunta on juuri niin aktiivinen, kun aktiivisimmat vanhemmat.



## Toimintakäsikirja 2017

### **Varainkeruu**

Seura hakee aktiivisesti tukea kaupungilta, opetusministeriöltä, useilta eri säätiöiltä ja yhteistyökumppaneilta. Ryhmien tulee aina koordinoida tukihakemukset säätiöille ja seuran yhteistyökumppaneille hallituksen edustajan kanssa (esim. hallituksen puheenjohtaja tai rahastonhoitaja). Näin varmistetaan, että seuran varainkeruu- ja tukianomuspolitiikka pysyy yhtenäisenä.

Teemme mahdollisuuksien mukaan ryhmäkohtaisia tempauksia esimerkiksi tarroitusyötä, festarisiivousta jne.

Vanhempaintoimikunta voi järjestää varainkeruuta seuralle monin eri tavoin.



## Toimintakäsikirja 2017

### 11. Uimarin velvollisuudet

#### Jäsenmaksu

Simmisläisiltä peritään vuosittainen jäsenmaksu. Hallitus ehdottaa syyskokouksessa jäsenmaksun määrän ja syyskokous päättää maksusta. Vuonna 2017 jäsenmaksu on 25 euroa aikuisilta ja lapsilta. Kurssitoiminnassa mukana olevat lapset ja aikuiset ovat myös seuran jäseniä ja heidän jäsenmaksunsa sisällytetään kurssimaksuun. Simmiksessä voi myös liittyä ainaisjäseneksi ja sen hinta vuonna 2017 on 250 euroa.

Jäsenmaksu tulee olla suoritettuna jokaisella seuraa edustavalla vesiurheilijalla ennen ulkopuolisissa kisoissa esiintymistä. Lähtökohtaisesti jäsenmaksu pitää suorittaa 31.1. mennessä kunakin vuonna.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään Eventillan jäsen ja/tai harjoitusmaksujen perusteella ja olemassa olevaa rekisteriä säännöllisesti tarkastaen. Myös perheenjäsenet voivat halutessaan olla seuranjäseniä.

#### Harjoitusmaksu

Hallitus tarkastaa vuosittain niin uinnin- kuin vesipallon kausijäsenmaksun. Ajankohtaiset jäsenmaksu löytyvät internetsivuilta [www.simmis.fi/kilpauinti/maksu](http://www.simmis.fi/kilpauinti/maksu) sekä vastaavilta sivuilta harrasteuinnin tai vammaisuinnin osalta.

Elokuun harjoitusmaksulla aktivoidaan Helsingin kaupungin uimahallien ja Mäkelänrinteen uintikeskuksen edellyttämä rataharjoituskortti. Kortin lunastavat kaikki kilpa- ja masters-uimarit, jotka harjoittelevat kaupungin halleissa tai Mäkelänrinteessä. Ohjeet lunastukseen tulevat rahastonhoitajalta joukkueenjohtajien kautta.

Seura pyrkii tukemaan maajoukkueessa olevia uimareita kausittain (kevät tai/ja syksy) antamalla heidän harjoitusmaksuistaan 50% alennusta seuran taloustilanteen huomioon ottaen. Maajoukkuetoiminnan kustannukset kotimaassa jäävät pääosin maajoukkueuimarin maksettavaksi. Mikäli Simmoksen uimari valitaan MM-, EM- tai PM-kisoihin, seuran tavoitteena on tukea uimaria osasta omavastuuosuutta seuran kulloisenkin taloustilanteen huomioon ottaen.



## Toimintakäsikirja 2017

### 12. Kurssitoiminta

Kurssitoimintaa on uimataidottomille ja uimataitoisille lapsille ja aikuisille. Kurssitoiminnan maksut suoritetaan etukäteen kurssitoiminnan internetsivuilla olevien linkkien kautta. Kurssitoiminnasta vastaa vuonna 2017 Kaisla Kollanus. Seura kouluttaa kurssivetäjät jotka noudattavat yhtenäistä kurssiopetusohjelmaa.

### 13. Kilpailutoiminta

#### Kilpailutoiminta

Kilpailutoiminnan tarkoitus on tuottaa kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailuja, sekä mahdollistaa seuran uimareiden osallistuminen muiden seurojen kilpailuihin. Kaikille avoimien kilpailun tarkoituksena on myös toimia seuran varainhankintakeinona.

#### Periaate

Seuralla on prosesseja ja henkilöitä, jotka mahdollistavat kilpailutoiminnan seurassa. Kilpailutoiminnassa toimii useita tahoja, joilla on oma tehtävänsä sujuvan kilpailutoiminnan takaamisessa. Näitä tahoja ovat:

- valmentajat
- kilpailusihteeri
- toimitsijat
- seuran hallitus ja
- seuran puheenjohtaja

#### Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa

Seuran hallituksen tehtävä on yleisesti pitää seuran toimintaa yllä ja iso osa tätä on kilpailutoiminta. Joten voidaan katsoa, että seuran hallituksella on vastuu mahdollistaa kilpailutoiminta yleisellä tasolla.

#### Kilpailujen hakeminen

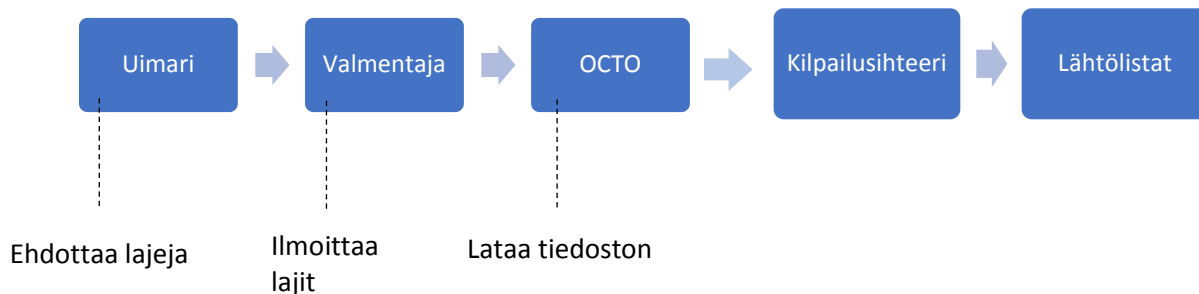
Kansalliset kilpailut seuraavalle kalenterivuodelle tulee hakea edellisen vuoden keväällä. Muista pienemmistä kilpailuista, kuten seuran sisäisistä kilpailuista, on toimitettava ilmoitus Uimaliittoon 28 vrk ennen kilpailua. Kansallisten- ja kansainvälisten mestaruuskilpailujen hakuajakaikkunat vaihtelevat. Yleisesti seuran hallitus ja uintijaos osallistuvat päätöksiin kilpailujen hakemisesta. Hakemukset kilpailuille täyttää kilpailusihteeri.

## Toimintakäsikirja 2017

### Kilpailuihin ilmoittautuminen

Kilpailuihin ilmoittautumiseen seuran sisällä osallistuvat uimarit, valmentajat ja mahdollisesti kilpailusihteeri.

1. Kansallisissa kilpailuissa on valmentajalla vastuu ilmoittaa uimarinsa ajoissa Octo-järjestelmään. Jos valmentajalla ei ole Octo-tunnuksia hänen tulee ilmoittaa lajit seuran tunnuksia käyttävälle henkilölle.
2. Kansainvälisten kilpailujen ilmoittautuminen vaihtelee. Siitä pitävät huolen päävalmentaja, oma valmentaja, kilpailusihteeri ja Uimaliitto.



#### a. Kilpailusihteeri

Seurassamme kilpailusihteerin tehtäviin kuuluu paljon kilpailujen hakemiseen liittyviä asioita, kilpailutiedostojen luominen, kilpailuissa ajanottajana toimiminen ja seuran sidosryhmien kanssa sähköpostin vaihtaminen. Seurassa kilpailusihteerin toimenkuva on suhteellisen iso ja voi pitää sisällään lähes kaikkea kilpailuihin liittyvää.

#### b. Kilpailut

Kilpailuissa suurimman osan työstä tekevät toimitsijat. Toimitsijoiden tehtävät löytyvät toimitsijat osiosta tarkemmin. Yleisistä seuran kilpailukäytännöistä: peruutukset on tehtävä hyvissä ajoin (mielellään ennen verryttelyn alkua), ilman lääkärintodistusta tehdyn peruutuksen johdosta on uimarin maksettava sakkona peruutuksesta tai paikalle tulematta jättämisestä kilpailukutsussa määritetty summa. Kilpailuun osallistujat noudattavat hallin sääntöjä normaalisti.



## Toimintakäsikirja 2017

### HSS:n kilpailut 2017

kk	kilpailu	status	rata
Helmi	HSS-CUP 1	oma kilpailu	25m
Maalis	HSS-CUP 2	oma kilpailu	25m
Huhti	Simmis-Arena -uinnit	Kansallinen	50m
Touko	HSS-CUP 3	oma kilpailu	25m
Kesä	Märsky-uinnit	Kansallinen	50m
Syys	HSS-CUP 4	oma kilpailu	25m
Syys	Hössö-uinnit	Kansallinen	25m
Joulu	HSS-CUP 5	oma kilpailu	25m

HSS:n vuosittainen kilpailukalenteri.

Huom! Ei automaattisesti kansainvälisiä- tai arvokilpailuja)

#### c. Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa

Seura toimii kilpailutoiminnassa monien tahojen kanssa. Suurimmat näistä ovat Urheiluhallit Oy (Mäkelänrinteen uintikeskus) ja Suomen uimaliitto. Kaikissa kilpailuissa tarvitaan kommunikaatiota hallin kanssa ja suurissa kilpailuissa uimaliitolta on tietyt henkilöt määrätty toimimaan kilpailuissa. Tämä yhteistyö on HSS:n mielestä toiminut hyvin ja kilpailut ovat olleet yleensä tavoitteiden mukaisia. Seuralla on myös muita yhteistyökumppaneista, kuten yrityksiä. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa.

#### d. Isot kilpailut ja saavutukset

Simmis on vuosien varrella järjestänyt monia isoja kansallisia- ja kansainvälisiä kilpailuja. Osasyynä tähän on Mäkelänrinteen uintikeskuksen huipputasoa olevat tilat, toisena syynä seuran osaava organisaatio ja hyvät yhteistyökumppanit. Osoituksena hyvästä kilpailuorganisaatiosta HSS sai Vuoden arvokilpailu -palkinnon vuonna 2016 SM/NSM/VSM kilpailuista. HSS on myös ollut mukana Uimaliiton kanssa järjestämässä NEM-kilpailuja.





## Toimintakäsikirja 2017

### 14. Toimitsijat

Toimitsijoiksi lasketaan kaikki ne henkilöt jotka osallistuvat seuran uintikisoihin toimitsijoina tai muissa kisoihin liittyvissä tehtävissä.

#### Periaate

Seuran toiminta perustuu täysin vapaaehtoistoimintaan, niin myös toimitsijoiden osalta. Toimitsijoiksi kutsutaan niitä vapaaehtoisia, joita seura rekrytoi, kouluttaa ja työllistää uintikilpailujen pyörittämiseksi. Koska uintikilpailut ovat merkittävä osa seuran varainhankinnasta, on luontevaa, että juuri kilpauintia harrastavien lasten vanhemmat muodostavat toimitsijapoolin.

#### Toimitsijarekrytointi

Seuran hallituksen linjauksen mukaisesti oletetaan, että jokaisen kilpauimarin perheestä tai lähipiiristä ilmoittautuu vähintään yksi henkilö toimitsijaksi kilpailukauden ajaksi.

Kilpailukohtainen toimitsijarekrytointi on käytännössä kaksijakoinen riippuen uintikisan luonteesta. Seuran sisäiset HSS Cup -kilpailut eroavat toimitsijarekrytointimielessä seuran muista kisoista.

Tässä pääpiirteet toimitsijarekrytoinnista:

- a) HSS Cup -kilpailut: Toimitsijavastaava rekrytoi kilpailujohtajat itsenäisesti. Seuran kilpauintiryhmät nimeävät joukostaan toimitsijat kyseiselle ryhmälle osoitetun HSS Cupin läpiviemiseksi. Kilpailukauden alussa jokaisen kilpauintiryhmän joukkueenjohtaja saa tehtäväkseen kerätä/nimetä ryhmän toimitsijat ryhmälle osoitettuun HSS Cup -kilpailuun. Ryhmän toimitsijamäärä/kilpailu perustuu ryhmän kokoon. Joukkueenjohtaja ilmoittaa toimitsijarekrytoinnista vastaavalle henkilölle toimitsijoiden nimet viimeistään kaksi viikkoa ennen kisapäivää. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta.

Tällä toimintatavalla halutaan osallistuttaa mahdollisimman moni toimitsija ja madaltaa kynnystä ryhtyä toimitsijaksi ja siten osallistua seuran toimintaan. Moni uusi toimitsija aloittaa toimitsijauraansa juuri HSS Cup -kilpailusta.



## Toimintakäsikirja 2017

- b) Muut avoimet kilpailut: Tieto lähestyvistä uintikisoista ja toimitsijatarpeesta kerrotaan ensisijaisesti seuran suljettujen Facebook sivujen kautta jäsenille. FB ilmoitusta tukee suora sähköpostitiedotus joukkueenjohtajien kautta ryhmiin.

Toimitsijoille avataan kilpailukohtainen ilmoittautumissivu (tällä hetkellä käytössä on **Doodle**-palvelu), jossa jokainen toimitsija voi ilmoittautua mukaan sekä toivoa tehtävää kisojen aikana. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta. Mikäli kisoihin rekrytoidaan seuran ulkopuolisia toimitsijoita ilmoittautuvat hekin ilmoittautumissivun kautta.

Toimitsija, joka on vahvistanut osallistuvansa kisoihin, mutta on estynyt tulemasta paikalle, on velvollinen ilmoittamaan esteestä toimitsijarekrytoinnista vastaavalle sekä ensisijaisesti itse nimeämäänsä korvaavan toimitsijan.

### Toimitsijakoulutus

Uintikisojen työtehtäväkirjo on laaja ja toimitsijatehtäviä on hyvin erilaisia. Toimitsijaksi voi hyvin ryhtyä ilman minkäänlaista aiempaa kokemusta uintikisoista.

Jokainen toimitsija saa toimitsijatehtävään liittyvän perehdytyksen. Toimitsija, jolla ei ole Uimaliiton kouluttajan antamaa tuomarikoulutusta, saa yleensä perehdytyksen muuhun kuin tuomari tehtävään paikan päällä ennen kisojen alkua kokeneemmalta toimitsijakollegalta, kilpailunjohtajalta tai toimitsijarekrytoinnista vastaavalta. Ennen jokaista kilpailua tai kilpailujaksoa kerätään toimitsijat palaveriin, jossa kilpailunjohtaja käy läpi ajankohtaiset sääntömuutokset ja muut huomioitavat seikat.

Seuran tavoite on, että kisaorganisaatioon tarvittavat toimitsijat löytyisivät omasta seurasta, siksi seura järjestää toimitsijakoulutuksia säännöllisesti. Uusia toimitsijoita perehdytetään tehtäviin ennen kisojen alkua ja vähemmän aikaa mukana olleille toimitsijoille järjestetään Uimaliiton 2. luokan tuomarikoulutus, jolla he voivat toimia mm. käänöstarkastajina. Kokeneimmille 2.lk tuomareille järjestetään 1.lk tuomarikoulutus, jotta tulevaisuuden kilpailujohtajatkin kasvaisivat seuran keskuudesta.



## Toimintakäsikirja 2017

Seura noudattaa täsmällisesti Uimaliiton asettamia vaatimuksia tuomarikoulutuksen ja toimitsijoiden osalta:

Uinnin **2-lk** tuomari- ja toimitsijakoulutus on tarkoitettu uusille tuomareille sekä 2-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. ajanottajana ja käännösvalvojana. Ikäraja on 15-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 15-vuotta täytettyään.

Uinnin **1-lk** tuomarikoulutus on tarkoitettu kokeneille 2-lk tuomareille sekä 1-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia kilpailunjohtajan tehtävissä. Ikäraja on 17-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 17-vuotta täytettyään.

Seura järjestää jäsenilleen ilmaisen koulutuksen tarpeen mukaan, mutta pyrkii vähintään yhteen 2.lk ja yhteen 1.lk tuomarikoulutukseen/kilpailukausi. Koulutukseen kuuluu aina myös käytännön harjoittelu, jossa tuore tuomarikoulutuksen saanut toimitsija tutustuu uusiin tuomaritehtäviin kokeneemman toimitsijan kanssa kilpailutilanteessa (yleensä HSS Cup).

### **Toimitsija-asu**

Yhtenäisen ilmeen aikaansaamiseksi jakaa seura jokaiselle toimitsijalle toimitsijapaidan. Toimitsijoita pyydetään lisäksi käyttämään tummia housuja tai -shortseja kilpailujen aikana. Poikkeuksena ovat kilpailunjohtaja(t) ja lähettäjä(t) jotka esiintyvät kokovalkoisessa asussa.

### **Kilpailut ja toimitsijatarve**

Seura järjestää uintikilpailuja ensisijaisesti kotihallissaan Mäkelänrinteen Uintikeskuksessa. Monipuolisessa hallissa voi järjestää sekä lyhyen- että pitkänradankilpailuja. Kilpailumuodosta riippuen on toimitsijatarve hyvin erilainen. Seuraavassa esimerkki tehtävistä sekä toimitsijatarpeesta HSS Cup kisoissa sekä muissa avoimissa kilpailuissa. Toimitsijatarve on jaksokohtainen.



## Toimintakäsikirja 2017

HSS Cup kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	1
Lähetäjä	1
Ratatuomari	1
Ajanotto/Valvomo	2
Toimisto	2
Käännöstarkastaja	12
Käännöstarkastajan esimies	2
Erienkeruu	3
Lähetäjä	1
Yhteensä:	25

Muut avoimet kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	2
Lähetäjä	2
Ratatuomari	5
Ajanotto/Valvomo	3
Toimisto	3
Käännöstarkastaja	22
Käännöstarkastajan esimies	6
Erienkeruu	4
Lähetäjä	2
Kuuluttaja	1
Muonitus	3
Infopiste	2
Kisalääkäri	1
Järjestys/turvallisuushenkilöt	??
Yhteensä:	56

### Statistiikka 2016

Vuoden 2016 aikana järjesti seura yhteensä 10 uintikilpailua. Näistä viisi (5) on ollut HSS Cup -kilpailua, neljä (4) muuta avointa kilpailua, josta yksi oli pitkän radan NSM/SM-kilpailu sekä yhden kansainväliset EuroGames kilpailut. Kaikki kisat järjestettiin seuran kotihallissa Mäkelänrinteen Uintikeskuksessa.

Toimitsijoina toimi seuran kisoissa yhteensä 223 henkilöä.

Seuran toimitsijat jakautuvat seuraavasti:

1. Ik tuomareita on 15% toimitsijoista
2. Ik tuomareita on 63% toimitsijoista

Kortittomia toimitsijoita on 22% toimitsijoista