



Toimintakäsikirja 2022



# **Helsingfors Simsällskap**

# **Toimintakäsikirja**

# **2022**



## Toimintakäsikirja 2022

### Sisällysluettelo

1.	Toimintakäsikirja.....	5
2.	Yleistä.....	5
2.1.	Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus .....	5
2.2.	Säännöt ja yhdistyslaki.....	6
2.3.	Yhdenvertaisuussuunnitelma .....	6
2.4.	Organisaatio ja tehtävät .....	6
2.5.	Yhdistyksen jäsenkokous .....	7
2.6.	Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt .....	7
2.6.1.	Puheenjohtaja.....	8
2.6.2.	Varapuheenjohtaja .....	8
2.6.3.	Rahastonhoitaja.....	8
2.6.4.	Päävalmentaja .....	9
2.6.5.	Junioriuinninvastuuvallmentaja .....	9
2.6.6.	Seurakoordinaattori .....	9
2.6.7.	Kilpailusihteeri .....	10
2.6.8.	Toimitsijavastaava .....	10
2.7.	Työryhmät .....	10
2.7.1.	Kilpailukoordinaatioryhmä .....	10
2.7.2.	Vesipallojaos .....	10
2.7.3.	Vanhempaintoimikunta .....	11
2.7.4.	Joukkueenjohtajat .....	11
	Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat .....	11
2.8.	11	
2.9.	Vuosikello .....	11
2.10.	Sidosryhmätyöskentely .....	12
2.10.1.	Yhteistyökumppanit .....	12
2.10.2.	Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa .....	12
2.11.	Seuran jäsenten palkitseminen .....	12



## Toimintakäsikirja 2022

3.	Seuran taloushallinto.....	13
4.	Valmentajien koulutustoiminta.....	13
5.	Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa .....	14
6.	Viestintä.....	14
7.	Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....	14
8.	Kilpauinti.....	15
8.1.	Valmentajat.....	15
8.2.	Valmennus .....	15
8.3.	Joukkueenjohtajat.....	16
8.4.	Varusteet.....	17
8.5.	Kilpaileminen ulkopuolissa ja omissa kisoissa .....	17
8.5.1.	Ulkopuoliset kisat .....	17
8.5.2.	Omat kisat.....	18
9.	Harrasteuinti.....	18
10.	Vammaisuinti .....	18
11.	Masters-uinti .....	18
12.	Perheet ja Simmis.....	18
12.1.	Varainkeruu .....	19
13.	Uimarin velvollisuudet.....	19
13.1.	Jäsenmaksu .....	19
13.2.	Harjoitusmaksu .....	19
14.	Turvallisuus seurassa .....	20
15.	Kurssitoiminta.....	20
16.	Kilpailutoiminta .....	20
16.1.	Kilpailutoiminta .....	20
16.2.	Periaate .....	21
16.3.	Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa .....	21
16.4.	Kilpailujen hakeminen.....	21
16.5.	Kilpailuihin ilmoittautuminen.....	21
16.6.	Kilpailut.....	22



## Toimintakäsikirja 2022

16.7.	Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa.....	22
16.8.	Isot kilpailut ja saavutukset.....	22
17.	Toimitsijat.....	22
17.1.	Periaate.....	22
17.2.	Toimitsijarekrytointi.....	23
17.3.	Toimitsijakoulutus.....	23
17.4.	Toimitsija-asu.....	24
17.5.	Kilpailut ja toimitsijatarve.....	24



## Toimintakäsikirja 2022

### 1. Toimintakäsikirja

Helsingfors Simsällskap r.f:n (myöhemmin tässä toimintakäsikirjassa myös Simmis) toimintakäsikirjaan on koottu seuraavaa koskevaa aineistoa, joka kokoaa yhteen keskeisimmät asiat, miten toimimme seurana. Se antaa läpileikkauksen seuramme toiminnasta ja helpottaa siten nykyisten ja tulevien jäsenten mukautumista yhteisöömme jäseneksi. Toimintakäsikirjassa on kuvattu seuran kannalta tärkeimmät rakenteet. Ajantaiset vastuuhenkilöt, ryhmät ja muut käytännön asiat löytyvät seuran verkkosivuilta.

Toimintakäsikirja päivitetään vähintään kerran vuodessa ja useammin jos siihen on tarvetta. Uuden version toimintakäsikirjasta hyväksyy seuran hallitus.

### 2. Yleistä

#### 2.1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus

##### **Visio**

Simmis on Suomen menestyvin kilpauintiseura, jossa kunnioitetaan, kannustetaan ja kiitetään.

##### **Strategia**

Simmiksen strategia on luoda parhaat mahdolliset olosuhteet huippu-uinnille, ja sen saavuttamiseksi. Lisäksi itsenäisenä tavoitteena on järjestää uimakoulutoimintaa, juniori- ja nuorisotoimintaa sekä harrastetoimintaa ja uimataidon kehittämistä yleisesti siten, että uintiliikunnasta muodostuu mahdollisimman monelle elinikäinen harrastusmuoto. Seura pyrkii siihen, että uintiurheilijoilla on Simmiksen avulla mahdollisuus saavuttaa sekä kansallista että kansainvälistä menestystä.

##### **Simmiksen toiminnan arvot = Simmis-henki**

Simmis-henki kuvaa meidän toimintamme arvoja, joihin olemme seuran toiminnassa sitoutuneet.

Simmiksen arvot ovat:

- 1) Toisten kunnioittaminen: yhteishenki, yhteistyö, kiittäminen ja kannustaminen
- 2) Reilu meininki: urheiluhenki, rehellisyys, avoimuus
- 3) Rakkaus lajiin: intohimo, kilpailullisuus, sitoutuminen, urheilijan elämäntapa



## Toimintakäsikirja 2022

### 2.2. Säännöt ja yhdistyslaki

Seura noudattaa toiminnassaan yhdistysrekisterissä olevia seuran sääntöjä sekä yhdistyslakia. Tämä koskee yhdistyksen kokouksia, niiden koollekutsumista, päätösvaltaa, jäsenyyttä ja muita hallinnollisia asioita.

Seuran säännöt löydät Simmiksens verkkosivuilta.

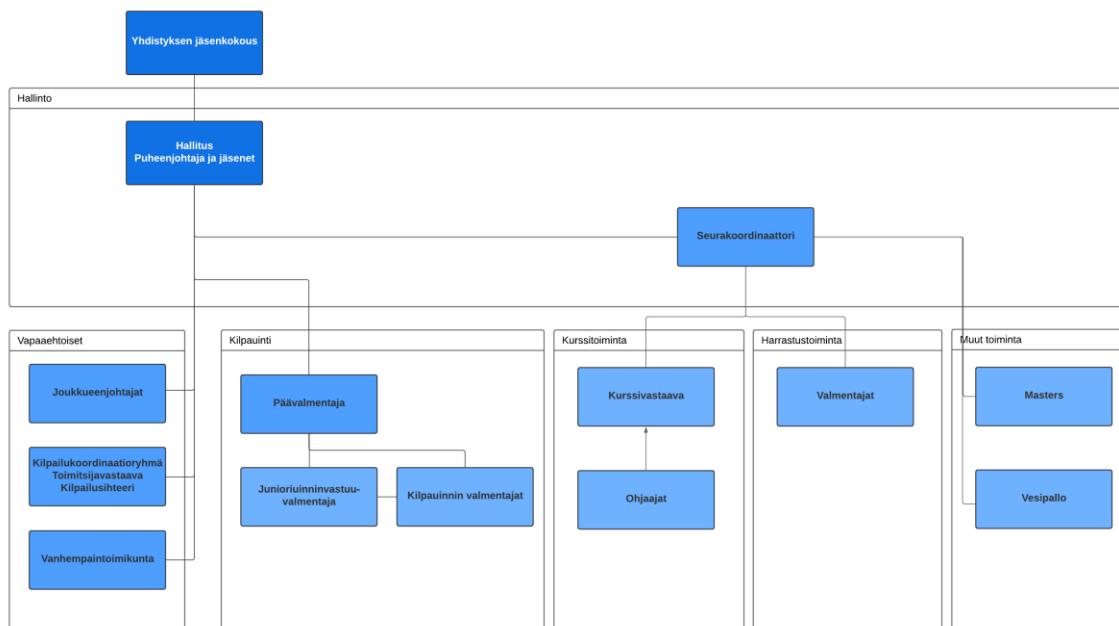
### 2.3. Yhdenvertaisuussuunnitelma

Simmis on toiminnassaan sitoutunut yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon kaikessa toiminnassaan. Emme hyväksy toiminnassamme ihmisten eriarvoista kohtelua jonkin tietyn aiheen perusteella, kuten iän, sukupuolen, uskonnon, kielen, vamman, etnisen alkuperän tai muun pohjalta. Yhtenäisenä tavoitteenamme seurana on

**Seurassa toimivat urheilijat ovat ihmisinä seuran toiminnassa samanarvoisia ja yhtä tärkeitä.**

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteuttamista varten seuralla on yhdenvertaisuussuunnitelma, jonka toteutumista hallitus seuraa.

### 2.4. Organisaatio ja tehtävät





## Toimintakäsikirja 2022

### 2.5. Yhdistyksen jäsenkokous

Yhdistyksen jäsenkokous käyttää ylintä päätösvaltaa seurassa.

Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokous on pidettävä joka vuosi huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta annetulla ilmoituksella seuran nettisivuilla. Pääsääntöisesti yhdistyksen kokoukset järjestetään Mäkelänrinteen uintikeskuksessa.

Yhdistyksen ylimääräinen jäsenkokous kutsutaan tarvittaessa koolle yhdistyksen sääntöjen mukaisesti (kts säännöt).

Kokouksissa voivat äänivaltaa käyttää seuran 15 vuotta täyttäneet jäsenmaksun toimintavuonna maksaneet jäsenet, ainaisjäsenet sekä kunniajäsenet.

Kevätkokous on pidettävä vuosittain huhtikuussa. Kevätkokouksessa esitellään hallituksen vuosikertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) sekä tilintarkastajan kertomus ja päätetään vuosikertomuksen sekä tilinpäätöksen vahvistamisesta. Lisäksi kokouksessa päätetään hallituksen vastuuvapaudesta päättyneen tilikauden osalta.

Syyskokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi vuodeksi. Syyskokouksessa myös valitaan hallituksen jäsenet alempana esitetyllä tavalla.

### 2.6. Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt

Seuraa johtaa 4-6 henkilön muodostama hallitus. Hallitukseen valitaan jäsenet kaksivuotiskaudelle seuran syyskokouksessa. Kolme jäsentä on aina kerrallaan erovuorossa. Jäsenten kausia ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan. Lisäksi valitaan hallituksen varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja ja hallituksen sihteeri. Hallituksen sihteerinä voi toimia myös muu henkilö kuin hallituksen jäsen. Muista hallituksen jäsenten tehtävistä sovitaan erikseen.

Hallitus kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa. Tarvittaessa pidetään myös kokouksia etänä käyttäen Teams-sovellusta tai päätetään asioista kokousta kutsumatta kuulleen kaikkia hallituksen jäseniä sähköpostitse tai Whatsapp-ryhmässä. Hallitus tarkastelee omaa toimintaansa vuosittain.

Hallitus noudattaa toiminnassaan läpinäkyvää ja avointa toimintamallia ja ottaa huomioon aktiivisesti eri sidosryhmien näkökulmat. Hallituksen päätöksistä tiedotetaan asiasta riippuen tarkoituksenmukaisella tavalla, joko suoraan asianosaisia koskien tai yleisemmin koko jäsenistölle seuran nettisivuilla. Hallituksen kokouksen pöytäkirjoja ei julkaista, niiden sisältämien yksittäisiä henkilöitä koskevien henkilökohtaisten tietojen vuoksi.



## Toimintakäsikirja 2022

Hallituksen työstä ja tuloksista tiedotetaan niin avoimesti kuin mahdollista, esim. talousarvioesitystä tehtäessä ja seuralle maksettavia maksuja (esim. harjoitus- ja kilpailumaksut) kommunikoidaessa hallitus avoimesti esittelee päätösten taustat.

Hallitus nimittää keskuudestaan työryhmät vastaamaan eri osa-alueista. Nämä työryhmät ottavat mukaan toimintaan seuran jäsenet ja toimijat tarpeen mukaan. Tärkeimmät työryhmät hallituksessa on

- Seuran hallinnon kehittäminen, toimintakäsikirja ja strategia
- Kilpailutoiminta
- Valmennuksen kehittäminen ja ylläpitäminen
- Kurssitoiminnan ja koulutuksen ylläpitäminen ja kehittäminen
- Markkinointi ja yhteistyökumppanit
- Viestintä
- Vanhempainjaoston toiminta

### 2.6.1. Puheenjohtaja

- johtaa hallitustyöskentelyä
- hallituksen kanssa tekee strategiset päätökset
- visiot
- tulevien strategioiden suunnittelu
- seuran kokonaisbudjetin laadinta yhdessä seurakoordinaattorin, rahastonhoitajan, hallituksen, päävalmentajan ja eri työryhmien kanssa
- yhteistyö sidosryhmien kanssa
- sopimusneuvottelut
- palkoista sopiminen
- seuran pääkontakti liittoon ja seurayhteistyöstä vastaaminen
- kehityskeskustelut päävalmentajan ja seurakoordinaattorin kanssa

### 2.6.2. Varapuheenjohtaja

Sama kuin puheenjohtajalla, tämän varamiehenä.

### 2.6.3. Rahastonhoitaja

- Kassatilanteen seuranta
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa
- kirjanpitomateriaalin toimittaminen kirjanpitäjälle
- Taloushallinnon seuranta seurakoordinaattorin kanssa





## Toimintakäsikirja 2022

### 2.6.4. Päävalmentaja

- Vastuu Simmiksens edustusuimareiden valmentamisesta yhdessä muun valmennustiimin kanssa sekä ohjaa/ organisoii NSM-tason valmennusta.
- Edustuksen valmentajien esimiehenä toimiminen
- Kehityskeskustelut asioista junioriuinninvastuuvalmentajan ja vastuvalmentajien
- Valmennusjärjestelmän kehittäminen
- Edustusryhmän valmennuksen suunnittelu (uinti ja kuiva)
- Valmentajien kouluttaminen ja kehittäminen
- Uintitietouden jako
- Seurantalaverien järjestäminen
- Uimareiden tavoitteiden ja kehitystarpeiden määrittäminen huipputasolla
- Seuran edunvalvonta liittotasolla valmennus- ja maajoukkueetasolla
- Yhteistyö valmentajien, hallituksen sekä kotien kanssa
- Resurssiallokaatio- valmennus ja ratatila

### 2.6.5. Junioriuinninvastuuvalmentaja

- Vastuu lasten ja nuorten valmentamisen kehittämisestä ja organisoimisesta yhdessä muun valmennustiimin kanssa koskien Rollo ja IKM-ryhmiä.
- Lasten ja nuorten valmentamisen kehittäminen yhdessä päävalmentajan kanssa
- Uimaripolun kehittäminen yhdessä kurssivastaavan kanssa
- Uintitietouden jakaminen muille valmentajille
- Valmennusjärjestelmän, uimarinpolun sekä muun valmennuksen suunnittelu yhdessä päävalmentajan kanssa
- Nuorten ryhmien kehityksen seuranta ja tarvittavien toimenpiteiden tekeminen
- Uintiteknologian jalkauttaminen kaikkiin ryhmiin sekä opastus käyttöönotosta
- Seuran junioritason testausjärjestelmän kehittäminen ja osin toteuttaminen kaikilla tasoilla

### 2.6.6. Seurakoordinaattori

- Toimii hallituksen sihteerinä
- Vastaa jäsenrekisterin ylläpidosta
- Taloushallinnon juoksevat asiat
- Laskutus ja maksulinkkien luominen
- Laskujen maksaminen
- Kassatilanteen seuranta
- Palkkojen hyväksyntä maksuun
- Tuntilistojen tarkastaminen
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa



## Toimintakäsikirja 2022

- kirjanpitomateriaalin toimittaminen kirjanpitäjälle
- Laatii seuran toimintaan liittyvät hakemukset, anomukset, raportit ja muut vastaavat asiakirjat sekä toimittaa ne asianosaisille tahoille

### 2.6.7. Kilpailusihteeri

- kilpailujen hakemiseen liittyvät asiat
- kilpailujen luominen ja ylläpito
- kilpailuissa valvomon johtajana / ajanottajana toimiminen

### 2.6.8. Toimitsijavastaava

- Uintikisoihin liittyvien ennakkovalmisteluiden ja kisojen pystytyksen ja purkamisen organisointi
- Kisatapahtumaan tarvittavien toimitsijoiden rekrytointi ja toimitsijatehtävien jakaminen
- Toimitsijavuorojen tilastointi
- Uusien vanhempien innostaminen toimitsijatehtäviin yhdessä joukkueenjohtajien kanssa
- Toimitsijoiden koulutustarpeen kartoitus ja koulutuksista sopiminen seurakoordinaattorin kanssa

## 2.7. Työryhmät

Hallituksen alaisuudessa toimii kilpauintiin keskittyvä kilpailukoordinaatioryhmä, vesipallojaos, vanhempaintoimikunta ja joukkueenjohtajat.

### 2.7.1. Kilpailukoordinaatioryhmä

Kilpailukoordinaatioryhmä kokoontuu 6-7 kertaa vuodessa. Kilpailukoordinaatioryhmän nimeää hallitus ja siinä on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen, jotta tiedonkulku ryhmän ja hallituksen välillä on mutkatonta. Lisäksi ryhmä pitää kokouksistaan päätöspöytäkirjaa, joka toimitetaan kokouksen jälkeen seuran puheenjohtajalle tiedoksi. Ryhmän muodostavat 4-8 jäsentä ja ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ryhmä sopii kokousaikataulut aina vuodeksi etukäteen suunnitellen pääasiakohdat asialistoihin samalla.

Ryhmä suunnittelee toimintansa uinnin vuosikellon mukaan ja pyrkii tukemaan seuran kaikkea uintitoimintaa ja kehittämään sitä.

Kilpailukoordinaatioryhmän yksi tärkeimmistä tehtävistä on pyörittää seuran kilpailutoimintaa kilpailusihteerin ja toimitsijarekrytointivastaavan kanssa. Siitä on tarkemmin oma kappale kohdissa 14 ja 15.

### 2.7.2. Vesipallojaos

Vesipallojaos hoitaa itsenäisesti omat toimintonsa vesipallon harjoittelusta sarjapeleihin sekä kilpailuihin. Hallinnollisesti vesipallojaos kuuluu hallituksen valvontaan.



## Toimintakäsikirja 2022

Seuralla on aikuisten sarjassa masters-joukkue. Joukkue rahoittaa valmennusmaksullaan sekä sähköisen rataharjoituskortin lunastamalla omat allasvuoronsa sekä valmentajansa kulut.

### 2.7.3. Vanhempaintoimikunta

Simmiksessä on vanhempaintoimikunta, jonka toiminta tarvitsee innokkaita ja aktiivisia vanhempia. Vanhempaintoimikunta toimii voimavarana esimerkiksi varainhankinnassa erilaisissa projekteissa kuten keksi- ja karamellimyynti, joulutuotemyynti, arpajaiset, kisatempaukset, muut seuran tapahtumat.

Vanhempaintoimikunta kokoontuu vanhempien aktiivisuuden mukaan. Kun toimikunnalla on projekteja, joiden yhteydessä se aktivoituu. Vanhemmat osallistuvat eri innolla seuran toimintaan ja vanhempaintoimikunta on juuri niin aktiivinen, kun aktiivisimmat vanhemmat.

### 2.7.4. Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilpaintyhmällä on oma joukkueenjohtajansa. Joukkueenjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä ryhmänsä vastuvalmentajan kanssa. Joukkueenjohtajat toimivat apuna viestinnässä, kilpailuosallistumisjärjestelyissä, tarvittaessa hallinnossa mitä tulee kisamatkaveloituksiin ja viestintään koteihin sekä seuralle.

## 2.8. Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat

Toimintakäsikirjaa lisäksi seuran muut toimintaa ohjaavat materiaalit ovat

- Seuran säännöt
  - o Vastuu yhdistyksen jäsenkokouksella
- Vuosittainen toimintasuunnitelma ja budjetti
  - o Hallitus valmistelee ja yhdistyksen jäsenkokous hyväksyy
- Talousohjesääntö
  - o Hallitus hyväksyy
- Tietosuojaseloste
  - o Hallitus hyväksyy
- Toimitsija ja kilpailuohjeistus
  - o Kilpailukoordinaatioryhmä hyväksyy.

## 2.9. Vuosikello

Seuran vuosikello sisältää seuran omat kisat ja muut tärkeät päivämäärät. Vuosikello esitellään vuosittain tarkoituksen mukaisilta osiltaan elokuun uimari- ja vanhempaininfossa ja se löytyy verkkosivuilta.

Alla olevassa pelkistetyssä vuosikellossa on listattuna seuran vuosittain järjestämät tapahtumat kronologisessa järjestyksessä kalenterivuoden mukaan. Seuran yhteinen toiminta keskittyy seuran järjestämien kilpailuiden ympärille. Vuosikellon tapahtumien lisäksi ryhmät osallistuvat ulkopuolisiin kilpailuihin ja järjestävät koti- ja ulkomaan leirityksiä.



## Toimintakäsikirja 2022

1. HSS Cup 1 helmikuussa
2. Simmis-uinnit pitkäperjantaina
3. Kevätkokous huhtikuun loppuun mennessä
4. HSS Cup 2 toukokuussa
5. Testipäivä
6. Märsky-uinnit kesäkuussa
7. Testipäivä uusille uimareille (elokuu)
8. Uimari-info syyskauden alussa
9. HSS Cup 3
10. Höttö-uinnit syyskuussa
11. HSS Cup 4
12. Syyskokous marraskuun loppuun mennessä
13. HSS Cup 5 + puurojuhla joulukuussa

Lisäksi hallitus kokoontuu vähintään 10 kertaa vuodessa ja kilpailukoordinaatioryhmä 5-7 kertaa vuodessa.

### 2.10. Sidosryhmätyöskentely

#### 2.10.1. Yhteistyökumppanit

Seura on tiiviissä yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa: Helsingin kaupunki, Urheiluhallit, Uimaliitto, Mäkelänrinteen lukio, LYK, Kuortaneen Urheiluopisto, Helsingin Urheilulääkäriasema, uimahallit sekä Altaalle.com.. Kuljetuspalveluissa suosimme pieniä luotettavia ja turvallisella kalustolla liikkuvia yhtiöitä, joissa on mm. turvavyöt, ajopiirturi ja kokenut kuljettaja.

Joillakin uimareilla on henkilökohtaisia tukijoita ja heillä on kirjalliset sopimukset yhteistyöstä. Seura etsii jatkuvasti uusia yhteistyökumppaneita.

#### 2.10.2. Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa

Seura pyrkii aktiivisesti tekemään yhteistyötä muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyö on käytännönläheistä ja heijastuu tyypillisimmillään yhteisharjoituksina, toimitsija-apuna sekä yhteisten koulutusten järjestämisessä.

### 2.11. Seuran jäsenten palkitseminen

Seurassa palkitaan vuosittain joulukuussa ansioituneet seuran uimarit, toimijat ja vapaaehtoiset. Vuosittain palkitaan

- Vuoden naisuimari
- Vuoden miesuimari
- NSM-tyttö
- NSM-poika
- IKM-tyttö



## Toimintakäsikirja 2022

- IKM-poika
- Rollotyttö
- Rollopoika
- Vuoden viesti
- Tsempparit jokaisesta ryhmästä
- Vuoden toimitsija
- Elefanten-palkinto

### 3. Seuran taloushallinto

Seuran talous rakentuu pääosin kolmelle tukijalalle; harjoitusmaksuihin, kurssitoiminnan tuottoihin sekä pääosin Helsingin kaupungilta saataviin tilankäyttö- ja toiminta-avustuksiin.

Harjoitusmaksujen osalta pyritään kohdentamaan maksut oikeudenmukaisesti pääosin viikoittaisten harjoituskertojen mukaan.

Kurssitoiminnan hinnoittelussa on huomioitava kurssien sisältö, kurssihallien vuokrat sekä ohjaajien palkat. Kurssitoiminnan tuottojen osalta käytettävissä oleva ratatila asettaa omat rajoituksensa, huomioiden, että valmennusryhmille pyritään takaamaan kilpailukykyinen, määrällisesti optimaalinen ja korkealaatuinen valmennus.

Kaupungin tukijärjestelmän sekä muiden avustuksia myöntävien tahojen suhteen, seura tekee vuosittain huolellisesti tarvittavat hakemukset.

Seuran talous on kuvattu tarkemmin vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa ja budjetissa sekä talousohjesäännössä.

### 4. Valmentajien koulutustoiminta

Päävalmentajalta edellytetään valmentajan ammattitutkinnon suorittamista. Muiden valmentajien koulutukseen kuuluvat liiton koulutusten lisäksi seuran sisäiset koulutukset sekä valmennuskokemus.

Valmennusosaamisen ydinalueet kiteytyvät pyhään kolminaisuuteen: harjoittelu, ravinto, lepo. Lepoajat lasketaan aina harjoituskalenteriin. Uintitekniikkavalmennuksen ja uintitietämyksen lisäksi tarvitaan kuivaharjoittelua, allasharjoittelua (tekniikka, fysiikka, testaus ja erikoisosaaminen) ja ravinto- sekä henkistä valmennusta.

Valmentajien näkemysten on oltava yhteneväiset, mutta valmentajilla on lupa soveltaa raamien sisällä. Simmiksessä valmennustyö suhteutettuna ammattivalmentajien määrään ja uimareiden tuloksiin on hyvällä tasolla.

Valmentajille tarvitaan säännöllistä lajitaitokoulutusta lajin huippuosaajilta.



## Toimintakäsikirja 2022

Aktiivinen ote valmentajien työhön ja arviointi valmentajien kehittymisestä käydään läpi kehityskeskusteluissa. Kaikki valmentajat koulutetaan uimaliiton valmennusjärjestelmän mukaisesti ja tarjotaan muuta koulutusta sekä seuran sisäisesti, että ulkopuolisten taholta.

### 5. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa

Vastuuhenkilöt: Ensisijainen kontakti on hallituksen puheenjohtaja, joka yhteistyössä ko. kriisitilanteessa mukana olevien henkilöiden (esim. valmentaja) kanssa perehtyy asiaan ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin. Puheenjohtajan yhteystiedot löytyvät [www.simmis.fi/simmis](http://www.simmis.fi/simmis).

Kurinpitosäännöt: Kurinpidollisista toimenpiteistä päätetään vasta kun asiaan on perehdytty ja asianosaisia on kuultu. Tässä vaiheessa asia pidetään luottamuksellisena. Tarvittaessa toimenpiteistä päätetään hallituksessa, ja asiasta tiedotetaan sikäli, kun se on tarkoituksenmukaista.

### 6. Viestintä

Seura käyttää aktiivisesti Myclub-palvelua, internetsivuja, Twitteriä, Facebookia ja Instagramia. Seuran viestinnästä huolehtii nimetty henkilö yhdessä seuran puheenjohtajan, hallituksen, valmentajien ja kilpailukoordinaatioryhmän kanssa.

Nettisivujen ylläpito suomeksi on varsin aktiivista. Ylläpidosta vastaa pääasiassa seuran siihen nimeämä henkilö.

Seura julkaisee uutisia, viestejä ja raportteja ajankohtaisista asioista ja kilpailuista. Lisäksi eri toiminnot tiedottavat omassa "kirjastossaan" esimerkiksi leireistä, kisa-aikatauluista ja -käytännöistä, valmennusmaksuista, seuraennätyksistä ja vastaavista asioista. Lisäksi puheenjohtaja kirjoittaa omaa palstaa vähintään 2-4 kertaa vuodessa.

Tiedotamme myös whatsapp-ryhmissä sekä sähköpostitse ryhmäkohtaisesti kunkin ryhmän tapahtumista. Käytämme vapaaehtoisia joukkueenjohtajia valmentajan, seuran ja ryhmän linkkinä viestinnässä.

Seuran viestintää hoitaa 2-4 henkilöä ja uutisia voivat kirjoittaa kaikki ja julkaisijat laittavat ne nettiin. Facebookiin jokainen Simmis-aktiivi voi taten tehdä päivityksiä.

### 7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Seura on järjestänyt jäsenkyselyn kahden vuoden välein aina parittomina vuosina. Hallitus käynnistää kyselyn kevätkaudella ja ottaa huomioon palautteen sen vuoden toiminnan kehittämisessä sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelmassa. Olemme muokanneet toimintaamme saamamme palautteen perusteella.



## Toimintakäsikirja 2022

Hallitus arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti. Jokaisessa hallituksen kokouksessa arvioidaan hallituksen toimintaa kokouksen lopussa. Tämän lisäksi hallitus arvioi kaksi kertaa vuodessa toimintaansa. Seuran toimintaa seurataan useilla mittareilla, joita on esimerkiksi

- Seuran jäsenmäärä
- Eri ikäluokkien mestaruuskilpailujen osallistujamäärät
- Kilpailumenestykset eri ikäluokissa
- Kansainvälinen kisamenestys
- Lisenssiuimarien lukumäärä
- Harrasteuimarien ja uimakoululaisten lukumäärä
- Seuran taloudellinen tilanne eri toiminta-alueilla ja kokonaisuudessaan

Seuraa kehitetään Olympiakomitean Tähtiseura-laatuohjelmaan, joka toimii tukena seuran ammattimaisessa kehittämisessä.

## 8. Kilpauinti

### 8.1. Valmentajat

Valmentajat löytyvät seuran nettisivuilta. Seuran päävalmentaja on Kristiina Mäkinen. Juniori-uinnin vastuvalmentaja on Roosa Keronen.

### 8.2. Valmennus

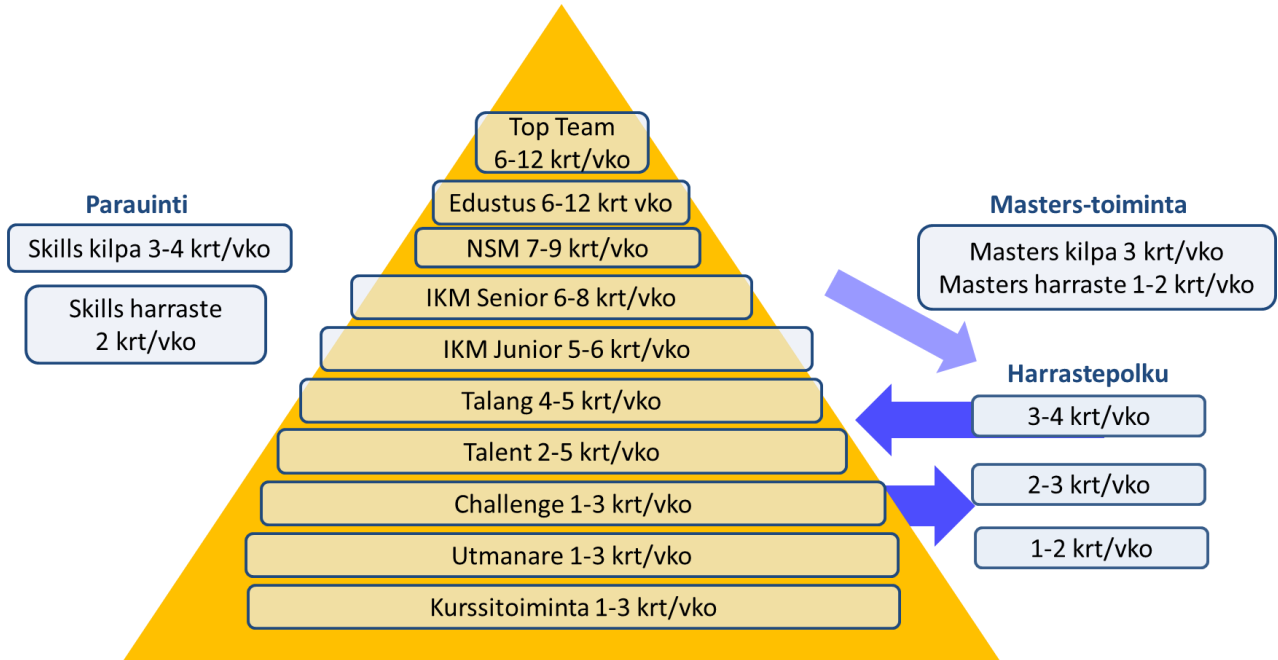
Simmis käyttää tasovalmennusjärjestelmää. Simmiksen valmennusorganisaatiosta vastaa päävalmentaja. Valmennusryhmiä päätettäessä seurassa noudatetaan kokonaisharkintaa. Ryhmiä muodostettaessa arvioinnin tukena käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Uimarin nopeus ja kestävyys eri lajeissa
2. Fyysinen kehitysvaihe ja harjoitusrasituksen kestävyys
3. Harjoittelumotivaatio
4. Rudolfin ja FINA-pisteet valinnan tukena, mutta eivät absoluuttisena kriteerinä

Valmennuksen eri tasoille on valmentajien käyttöön suunniteltu ikä-, kehityskausi- ja uimarinpolkuun linkittyvä Simmiksen valmennustie. Simmiksen valmennuspolku yksinkertaistettuna kuvassa (Järjestelmä

## Toimintakäsikirja 2022

päivitetään vuoden 2022 aikana):



### Ryhmät

Valmentajat muodostavat aina seuraavan kauden ryhmät kesän pääkisojen jälkeen. Päävalmentaja hyväksyy ryhmät. Ryhmäkoonpanoista tiedotetaan viimeistään elokuussa kunakin vuonna.

Seuraan otetaan uusia uimareita näyttöuintien, testipäivän, oman kurssitoiminnan ja seurasiirtojen kautta. Testipäivä järjestetään kaksi kertaa vuodessa toukokuussa ja elokuussa. Kurssit päättyvät pääsääntöisesti toukokuussa ja sieltä ohjataan yleensä testipäivään, jonka kautta siirrytään kilpa- tai harrasteryhmiin. Vuoden aikana voi keskustella joko päävalmentajan tai ryhmien vastuvalmentajien kanssa ryhmiin sijoittumisesta esimerkiksi seurasiirroissa.

Ryhmissä on vastuvalmentaja ja apuvalmentaja tai useampia apuvalmentajia ryhmäkoosta riippuen.

### 8.3. Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilparyhmällä on oma joukkueenjohtaja, joka toimii linkkinä valmentajan ja uimareiden sekä perheiden välillä. Valmentajan kanssa sovittavalla tavalla joukkueenjohtaja hoitaa yhteydenpidon ja tiedottamisen koteihin sekä uimareille, järjestää kisamatkat ikätasonmukaisiin kilpailukalenterin mukaisiin kisoihin ja arvokisoihin ja huolehtii kisoissa uimareista sopimuksen mukaan yhdessä valmentajan kanssa. Sähköpostitiedottamisesta on siirrytty paljon Whatsapp-ryhmiin, jolloin joukkueenjohtajan tiedotustymäärä on kevyempi.

Järjestämistään kisamatkoista joukkueenjohtaja tekee veloitukset yhdessä seurakoordinaattorin kanssa ja hän antaa jokaiselle omat viitenumerot maksuliikenteen seuraamiseksi.





## Toimintakäsikirja 2022

### 8.4. Varusteet

Seuralla on virallinen ohjeistus Simmiksen logojen käytöstä ja niiden sijoittelusta varusteisiin. Toimintaohjeen saa sähköpostitse PDF-tiedostona [info@simmis.fi](mailto:info@simmis.fi). Kuten kaikki logot, myös Simmiksen logo on suunniteltu niin, että siinä on suoja-alueet ja mittasuhteet, joita tulee noudattaa kaikissa varustepainatuksissa.

Varustehankinnat keskitetään seuran yhteistyökumppanille, keväästä 2019 alkaen yhteistyökumppanina toimii Altaalle.com, josta saa seura-alennuksen koodilla.

Simmiksen urheilijoiden ja valmentajien tulee käyttää seuravarusteita kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Ellei erikseen ole sovittu esim. urheilijan oman sponsorisopimuksen johdosta, uimarit käyttävät Simmiksen keltaista uimalakkia **kaikissa seuran ulkopuolisissa kisoissa, arvokisoissa ja arvokisaviesteissä**. Arvokisoissa uimarilla on myös lähtökohtaisesti oltava vähintään seuran t-paita.

Uimalakeista on tarkoituksella jätetty pois valmistajan logo, joten niitä tulee lähtökohtaisesti käyttää aina varustesopimuksista huolimatta.

Poikkeuksista sovitaan etukäteen joko valmentajan tai joukkueenjohtajan kanssa, jotka puolestaan tarvittaessa konsultoivat hallituksen edustajan kanssa.

### 8.5. Kilpaileminen ulkopuolisissa ja omissa kisoissa

#### 8.5.1. Ulkopuoliset kisat

Päävalmentaja päättää syys- ja kevätkauden osalta, kuinka monessa seuran ulkopuolisessa kisassa ryhmät voivat kilpailla. Uimari voi keskimäärin edustaa seuraa kolmessa kisassa syksyllä ja kolmessa keväällä pois lukien arvokisat, joissa edustetaan aina valmentajan ja uimarin yhteisen päätöksen mukaisesti. Lajit valitaan yhdessä valmentajan kanssa ja valmentaja hoitaa kisailmoittautumiset. Mikäli uimari haluaa uida muissa kisoissa, vastaa hän itse starttimaksuistaan, akkreditoinneista ja ilmoittautumisista, ellei toisin erikseen sovita.

Arvokisoihin, silloin kun ne järjestetään muualla kuin pääkaupunkiseudulla, seura tekee ryhmävaraukset hotelleihin. Muut järjestelyt hoitaa kunkin ryhmän joukkueenjohtaja ja vastaa veloituksista yhdessä seurakoordinaattorin kanssa. Seuralla on hyviä yhteistyökumppaneita mm. bussiyhtiöissä ja eri paikkakuntien ruokaravintoloissa.

Mikäli arvokisamatkoista tai ulkomaan kisamatkoista aiheutuvat hotelli-, kuljetus-, sisäänpääsymaksu- ja ruokailukulut uimari maksaa itse seuran lähettämän laskun perusteella, mikäli seura on huolehtinut kisapaketista. Arvokisamatkoissa ja erikseen sovittavissa muissa kisoissa kotimaassa seura veloittaa yleensä valmentajamaksun, jolla katetaan valmennustiimin kustannukset. Ulkomaankisoissa



## Toimintakäsikirja 2022

valmentajamaksu voi olla suurempi ja siitä kerrotaan ennakkoon ja summa on kisamatkakohtainen. Valmentajamaksu koskee niitä uimareita, jotka osallistuvat kisoissa valmennukseen.

### 8.5.2. Omat kisat

HSS Cupit on tarkoitettu seuran oman kisatoiminnan areenaksi ja siellä on toivottavaa, että kaikki ryhmät kisaavat aktiivisesti. Mikäli samana viikonloppuna on ulkopuolisia kisoja, seuran vahva suositus on, että silloin kisataan vain HSS Cupeissa ilman painavaa valmentajan perustelemaa syytä. Simmis järjestää myös kaikille avoimet Simmis-uinnit, Märsky-uinnit ja Hössä-uinnit. HSS Cupit tai seuran itse järjestämät avoimet muut kisat eivät rajoita osallistumista seuran ulkopuolisiin kisoihin. Seura anoo myös säännöllisesti Uimaliitolta arvokisoja järjestettäväkseen.

## 9. Harrasteuinti

Simmiksessä voi harrastaa uintia myös ilman kilpailupakkoa, mutta tavoitteellisesti. Harrasteryhmissä voi harjoitella 1-4 kertaa viikossa. Harrasteuimarit voivat myös kilpailla HSS Cupeissa. Mikäli harrasteuimari haluaa kilpailla seuran ulkopuolissa kisoissa, joutuu hän maksamaan starttimaksut itse ja kisailmoittautumisesta on erikseen sovittava valmentajan kanssa.

## 10. Vammaisuinti

Vammaisuintiryhmät ovat Skills ja Skills kilpa. Skills kilpa –ryhmän uimarit ottavat osaa vähintään VSM-kisoihin ja halutessaan valmentajan kanssa sovittuihin muihin kisoihin seuran päättämän linjauksen mukaisesti. Skills-ryhmän uimarit kilpailevat halutessaan Simmiksessä omissa kisoissa, joihin myös Skills kilpa ryhmän uimarit voivat osallistua. Kilpailupakkoa ei ole.

## 11. Masters-uinti

Masters-uimarit ovat aikuisuimareita. Mastersit harjoittelevat 1-3 kertaa viikossa. Harjoitusmaksu muodostuu porrastetusti viikoittaisten treenikertojen perusteella. Masters-kilparyhmä kisa Mastersien omissa SM-kisoissa ja maksaa harrasteryhmien tapaan ulkopuoliset kisojen starttimaksunsa itse.

Masters-uimarit voivat osallistua myös HSS Cup kilpailuihin

## 12. Perheet ja Simmis

Perheiden tehtävänä on mahdollistaa uintiharrastus, kannustaa ja kuljettaa uimareita. Perheiden toivotaan osallistuvan seuran toimintaan mm. toimitsijoina ja muissa vapaaehtoisissa tehtävissä valokuvauksesta kuljetuksiin ja joukkueenjohtajuudesta yhteistyökumppanien löytämiseen, jokainen mahdollisuuksiensa mukaan. Toimitsija-osuudessa kerrotaan tarkemmin toimitsijatehtävistä. Lähtökohtana on, että jokaisesta perheestä yksi henkilö osallistuu aktiivisesti.



## Toimintakäsikirja 2022

Valmennuksesta vastaa valmentaja. Päätökset kisalajeista ja –osallistumisesta tehdään yhdessä uimarin ja valmentajan kanssa.

Vanhemmilla ei ole puheoikeutta kilpailutuomariston kanssa missään kisoissa. Ainoastaan valmentajat voivat lähestyä tuomaristoa ja kysellä hylkäysten perusteita tai muita tuomariston päätöksiä. Mikäli vanhempi on joukkueenjohtajan roolissa, silloinkaan hän ei hoida keskusteluita tuomaristoon vaan ne hoitaa valmentaja.

### 12.1. Varainkeruu

Seura hakee aktiivisesti tukea kaupungilta, opetusministeriöltä, useilta eri säätiöiltä ja yhteistyökumppaneilta. Ryhmien tulee aina koordinoida tukihakemukset säätiöille ja seuran yhteistyökumppaneille hallituksen puheenjohtajan kanssa. Näin varmistetaan, että seuran varainkeruu- ja tukianomuspolitiikka pysyy yhtenäisenä.

Teemme mahdollisuuksien mukaan ryhmäkohtaisia tempauksia esimerkiksi tarroitustyötä, festarisiivousta jne.

Vanhempaintoimikunta voi järjestää varainkeruuta seuralle monin eri tavoin.

## 13. Uimarin velvollisuudet

### 13.1. Jäsenmaksu

Simmisläisiltä peritään vuosittainen jäsenmaksu. Hallitus ehdottaa syyskokouksessa jäsenmaksun määrän ja syyskokous päättää maksusta. Vuonna 2022 jäsenmaksu on 25 euroa aikuisilta ja lapsilta. Kurssitoiminnassa mukana olevat lapset ja aikuiset ovat myös seuran jäseniä ja heidän jäsenmaksunsa sisällytetään kurssimaksuun. Simmiksessä voi myös liittyä ainaisjäseneksi. Ainaisjäseneksi voidaan nimetä ansiokkaasti seuran hyväksi toiminut henkilö, 15 peräkkäisen vuoden ajan jäsenmaksun maksanut henkilö tai ainaisjäsenmaksun maksanut henkilö. Ainaisjäsenmaksun hinta vuonna 2022 on 300 euroa. Seuran päätoimiset työntekijät ovat automaattisesti seuran jäseniä ilman erillistä jäsenmaksua.

Jäsenmaksu tulee olla suoritettuna jokaisella seuraa edustavalla vesiuurheilijalla ennen ulkopuolisissa kisoissa esiintymistä. Lähtökohtaisesti jäsenmaksu pitää suorittaa 31.1. mennessä kunakin vuonna.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään jäsen ja/tai harjoitusmaksujen perusteella ja olemassa olevaa rekisteriä säännöllisesti tarkastaen. Myös perheenjäsenet voivat halutessaan olla seuran jäseniä.

### 13.2. Harjoitusmaksu

Hallitus tarkastaa vuosittain niin uinnin- kuin vesipallon kausijäsenmaksun. Ajankohtaiset jäsenmaksu löytyvät internetsivuilta sekä vastaavilta sivuilta harrasteuinnin tai vammaisuinnin osalta.



## Toimintakäsikirja 2022

Elokuun harjoitusmaksulla aktivoidaan Helsingin kaupungin uimahallien ja Mäkelänrinteen uintikeskuksen edellyttämä rataharjoituskortti. Kortin lunastavat kaikki kilpa- ja masters-uimarit, jotka harjoittelevat kaupungin halleissa tai Mäkelänrinteessä.

### 14. Turvallisuus seurassa

Kaikessa Simmiksen toiminnassa uimareiden, toimitsioiden, tukijoukkojen ja yleisön tulee voida tuntea olonsa turvalliseksi. Oli kyseessä sitten kuivaharjoitus, uintiharjoitus, kilpailu, muu koulutus tai kokous, kenenkään ei tule joutua olemaan huolissaan fyysisestä koskemattomuudestaan ja hyvinvoinnistaan. Tämä näkyy käytännössä niin, että harjoituksissa valmentaja vastaa siitä, ettei harjoitusten aikana tapahdu mitään asiaankuulumatonta. Aivan vastaavalla tavalla muiden tapahtumien vastuullinen järjestävä organisaatio huolehtii siitä, että turvallisuusnäkökohdat on huomiotu.

Simmiksen valmentajat ovat pääosin EA-koulutuksen käyneitä ja ymmärtävät vastuunsa nuorten urheiluharrastuksen johtajina. Mahdollisissa loukkaantumistapauksissa tukeudutaan aina uimahallin pelastusorganisaatioon ja varustukseen, mutta valmentajan vastuulle jää selvittää paikallinen ensiaputuki. Turvallisuudesta huolehtiminen tarkoittaa myös sen valvomista, ettei ketään ryhmän jäsentä sorreta ja saateta henkisen tai fyysisen väkivallan kohteeksi.

Simmiksen järjestäessä kilpailuja, toimitaan lähtökohtaisesti uimahallin pelastussuunnitelman mukaisesti. Tapahtuman tai kilpailun sääntöjen niin edellyttäessä, luodaan tarkoituksenmukainen organisaatio vastaamaan turvallisuusasioista. Monipäiväisistä kilpailuista tehdään poliisille ilmoitus yleisötilaisuudesta ja siinä yhteydessä tulee ainakin käsitellyksi Simmiksen oman pelastusorganisaation ja viranomaisten yhteistyörajapinnat.

### 15. Kurssitoiminta

Kurssitoimintaa on uimataidottomille ja uimataitoisille lapsille sekä aikuisille. Kurssitoiminnan maksut suoritetaan etukäteen kurssitoiminnan internetsivuilla olevien linkkien kautta. Seura kouluttaa kurssivetäjät jotka noudattavat yhtenäistä kurssiopetusohjelmaa.

### 16. Kilpailutoiminta

#### 16.1. Kilpailutoiminta

Kilpailutoiminnan tarkoitus on tuottaa kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailuja, sekä mahdollistaa seuran uimareiden osallistuminen muiden seurojen kilpailuihin. Kaikille avoimien kilpailun tarkoituksena on myös toimia seuran varainhankintakeinona.



## Toimintakäsikirja 2022

### 16.2. Periaate

Seuralla on prosesseja ja henkilöitä, jotka mahdollistavat kilpailutoiminnan seurassa. Kilpailutoiminnassa toimii useita tahoja, joilla on oma tehtävänsä sujuvan kilpailutoiminnan takaamisessa. Näitä tahoja ovat:

- valmentajat
- kilpailusihteeri
- toimitsijat
- seuran hallitus ja
- seuran puheenjohtaja

### 16.3. Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa

Seuran hallituksen tehtävä on yleisesti pitää seuran toimintaa yllä ja iso osa tätä on kilpailutoiminta. Joten voidaan katsoa, että seuran hallituksella on vastuu mahdollistaa kilpailutoiminta yleisellä tasolla.

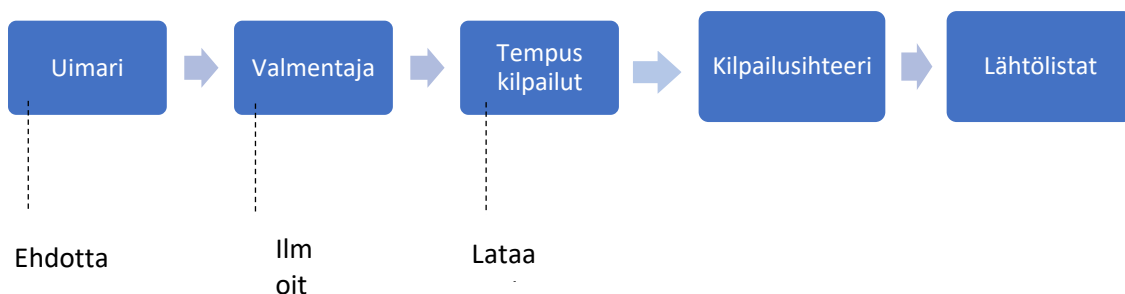
### 16.4. Kilpailujen hakeminen

Kansalliset kilpailut seuraavalle kalenterivuodelle tulee hakea edellisen vuoden keväällä. Muista pienemmistä kilpailuista, kuten seuran sisäisistä kilpailuista, on toimitettava ilmoitus Uimaliittoon 7 vrk ennen kilpailua. Kansallisten- ja kansainvälisten mestaruuskilpailujen hakuaikaikkunat vaihtelevat. Yleisesti seuran hallitus ja kilpailukoordinaatioryhmä osallistuvat päätöksiin kilpailujen hakemisesta. Hakemukset kilpailuille täyttää kilpailusihteeri.

### 16.5. Kilpailuihin ilmoittautuminen

Kilpailuihin ilmoittautumiseen seuran sisällä osallistuvat uimarit, valmentajat ja mahdollisesti kilpailusihteeri.

1. Kansallisissa kilpailuissa on valmentajalla vastuu ilmoittaa uimarinsa ajoissa Tempus Kilpailut -järjestelmään. Jos valmentajalla ei ole Tempus Kilpailut -tunnuksia hänen tulee ilmoittaa lajit seuran tunnuksia käyttävälle henkilölle.
2. Kansainvälisten kilpailujen ilmoittautuminen vaihtelee. Siitä pitävät huolen päävalmentaja, oma valmentaja, kilpailusihteeri ja Uimaliitto.





## Toimintakäsikirja 2022

### 16.6. Kilpailut

Kilpailuissa suurimman osan työstä tekevät toimitsijat. Toimitsijoiden tehtävät löytyvät toimitsijat osiosta tarkemmin. Yleisiä seuran kilpailukäytäntöjä ovat: peruutusten tekeminen hyvissä ajoin (mielellään ennen verryttelyn alkua) sekä ilman lääkärintodistusta tehdyn peruutuksen johdosta on uimarin maksettava sakkona peruutuksesta tai paikalle tulematta jättämisestä kilpailukutsussa määritetty summa. Kilpailuun osallistujat noudattavat hallin sääntöjä normaalisti.

### 16.7. Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa

Seura toimii kilpailutoiminnassa monien tahojen kanssa. Suurimmat näistä ovat Urheiluhallit Oy (Mäkelänrinteen uintikeskus) ja Suomen uimaliitto. Kaikissa kilpailuissa tarvitaan kommunikaatiota hallin kanssa ja suurissa kilpailuissa Uimaliiton puolesta on tietyt henkilöt määrätty toimimaan kilpailuissa. Tämä yhteistyö on Simmiksien mielestä toiminut hyvin ja kilpailut ovat olleet (yleensä) tavoitteiden mukaisia. Seuralla on myös muita yhteistyökumppaneista, kuten esimerkiksi lääkäri- ja fysioterapiapalveluita tarjoavia yrityksiä. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa.

### 16.8. Isot kilpailut ja saavutukset

Simmis on vuosien varrella järjestänyt monia isoja kansallisia- ja kansainvälisiä kilpailuja. Tämän on mahdollistanut Mäkelänrinteen uintikeskuksen huipputasoa olevat tilat sekä seuran osaava organisaatio ja hyvät yhteistyökumppanit. Osoituksena hyvästä kilpailuorganisaatiosta Simmis sai Vuoden arvokilpailu -palkinnon vuonna 2016 SM/NSM/VSM kilpailuista. Simmis on myös ollut mukana Uimaliiton kanssa järjestämässä NEM-kilpailuja vuonna 2018. Vuodesta 2019 alkaen Simmis on mukana Uimaliiton kanssa järjestämässä Arena Helsinki Swim Meet –kilpailua osana Nordic Swim Touria.

## 17. Toimitsijat

Toimitsijoiksi lasketaan kaikki ne henkilöt, jotka osallistuvat seuran uintikisoihin toimitsijoina tai muissa kisoihin liittyvissä tehtävissä.

### 17.1. Periaate

Seuran toiminta perustuu täysin vapaaehtoistoimintaan, niin myös toimitsijoiden osalta. Toimitsijoiksi kutsutaan niitä vapaaehtoisia, joita seura rekrytoi, kouluttaa ja työllistää uintikilpailujen pyörittämiseksi. Koska uintikilpailut ovat merkittävä osa seuran varainhankinnasta, on luontevaa, että juuri kilpailuun harrastavien lasten vanhemmat muodostavat toimitsijapoolin.



## Toimintakäsikirja 2022

### 17.2. Toimitsijarekrytointi

Seuran hallituksen linjauksen mukaisesti oletetaan, että jokaisen kilpauimarin perheestä tai lähipiiristä ilmoittautuu vähintään yksi henkilö toimitsijaksi kilpailukauden ajaksi.

Kilpailukohtainen toimitsijarekrytointi on käytännössä kaksijakoinen riippuen uintikisan luonteesta. Seuran sisäiset HSS Cup -kilpailut eroavat toimitsijarekrytointimelessä seuran muista kisoista.

Tässä pääpiirteet Simmiksen toimitsijarekrytoinnista:

- HSS Cup -kilpailut: Toimitsijavastaava rekrytoi kilpailujohtajan itsenäisesti. Toimitsijavastaava kokoaa tämän jälkeen toimitsijat seuran kilpauintiryhmistä käyttäen apuna joukkueenjohtajia. Kilpailukauden alussa jokaisen kilpauintiryhmän joukkueenjohtaja saa tehtäväkseen kerätä/nimetä ryhmän toimitsijat. Joukkueenjohtaja ilmoittaa toimitsijarekrytoinnista vastaavalle henkilölle toimitsijoiden nimet pyydettäessä. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta.
- Muut avoimet kilpailut: Tieto lähestyvistä uintikisoista ja toimitsijatarpeesta kerrotaan ensisijaisesti joukkueenjohtajien kautta.

Toimitsijoille avataan kilpailukohtainen ilmoittautumissivu, jossa jokainen toimitsija voi ilmoittautua mukaan sekä toivoa tehtävää kisojen aikana. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta. Mikäli kisoihin rekrytoidaan seuran ulkopuolisia toimitsijoita ilmoittautuvat hekin ilmoittautumissivun kautta.

- Toimitsija, joka on vahvistanut osallistuvansa kisoihin, mutta on estynyt tulemasta paikalle, on velvollinen ilmoittamaan esteestä toimitsijarekrytoinnista vastaavalle sekä ensisijaisesti itse nimeämäänsä korvaavan toimitsijan.

### 17.3. Toimitsijakoulutus

Uuintikisojen työtehtäväkirjo on laaja ja toimitsijatehtäviä on hyvin erilaisia. Toimitsijaksi voi hyvin ryhtyä ilman minkäänlaista aiempaa kokemusta uuintikisoista.

Jokainen toimitsija saa toimitsijatehtävään liittyvän perehdytyksen. Toimitsija, jolla ei ole Uimaliiton kouluttajan antamaa tuomarikoulutusta, saa yleensä perehdytyksen muuhun kuin tuomaritehtävään paikan päällä ennen kisojen alkua kokeneemmalta toimitsijakollegalta, kilpailunjohtajalta tai toimitsijarekrytoinnista vastaavalta. Ennen jokaista kilpailua tai kilpailujaksoa kerätään toimitsijat palaveriin, jossa kilpailunjohtaja käy läpi ajankohtaiset sääntömuutokset ja muut huomioitavat seikat.

Seuran tavoite on, että kisaorganisaatioon tarvittavat toimitsijat löytyisivät omasta seurasta, siksi seura järjestää toimitsijakoulutuksia säännöllisesti. Uusia toimitsijoita perehdytetään tehtäviin ennen kisojen alkua ja vähemmän aikaa mukana olleille toimitsijoille järjestetään Uimaliiton 2. luokan tuomarikoulutus,



## Toimintakäsikirja 2022

jolla he voivat toimia mm. käännöstarkastajina. Kokeneimmille 2.lk tuomareille järjestetään 1.lk tuomarikoulutus, jotta tulevaisuuden kilpailujohtajakin kasvaisivat seuran keskuudesta.

Seura noudattaa täsmällisesti Uimaliiton asettamia vaatimuksia tuomarikoulutuksen ja toimitsijoiden osalta:

Uinnin **2-lk** tuomari- ja toimitsijakoulutus on tarkoitettu uusille tuomareille sekä 2-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. ajanottajana ja käännösvalvojana. Ikäraja on 15-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 15-vuotta täytettyään.

Uinnin **1-lk** tuomarikoulutus on tarkoitettu kokeneille 2-lk tuomareille sekä 1-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia kilpailunjohtajan tehtävissä. Ikäraja on 17-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 17-vuotta täytettyään.

Seura järjestää jäsenilleen ilmaisen koulutuksen säännöllisesti pyrkien vähintään kahteen 2.lk ja yhteen 1.lk tuomarikoulutukseen/kilpailukausi. Koulutukseen kuuluu aina myös käytännön harjoittelu, jossa tuore tuomarikoulutuksen saanut toimitsija tutustuu uusiin tuomaritehtäviin kokeneemman toimitsijan kanssa kilpailutilanteessa (yleensä HSS Cup).

### 17.4. Toimitsija-asu

Yhtenäisen ilmeen aikaansaamiseksi jakaa seura jokaiselle toimitsijalle toimitsijapaidan. Toimitsijoita pyydetään lisäksi käyttämään tummia housuja tai -shortseja kilpailujen aikana. Poikkeuksena ovat 1-luokan tuomarit, erityisesti kilpailunjohtaja(t), ratatuomarit ja lähettäjä(t) jotka esiintyvät kokovalkoisessa asussa.

### 17.5. Kilpailut ja toimitsijatarve

Seura järjestää uintikilpailuja ensisijaisesti kotihallissaan Mäkelänrinteen Uintikeskuksessa. Monipuolisessa hallissa voi järjestää sekä lyhyen- että pitkänradankilpailuja. Kilpailumuodosta riippuen on toimitsijatarve hyvin erilainen. Seuraavassa esimerkki tehtävistä sekä toimitsijatarpeesta HSS Cup kisoissa sekä muissa avoimissa kilpailuissa. Toimitsijatarve on jaksokohtainen.

HSS Cup kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	1
Lähettäjä	1
Ratatuomari	1
Valvomonjohtaja	1

Muut avoimet kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	2
Lähettäjä	2
Ratatuomari	5
Valvomonjohtaja	1





## Toimintakäsikirja 2022

Ajanotto/Valvomo	1
Toimisto	2
Käännöstarkastaja	10
Käännöstarkastajan esimies	2
Erienkeruu	3
Lähetti	1
Kuuluttaja	1
Yhteensä:	25

Ajanotto/Valvomo	2
Toimisto	3
Käännöstarkastaja	22
Käännöstarkastajan esimies	4
Erienkeruu	4
Lähetti	2
Kuuluttaja	1
Muonitus	3
Infopiste	2
Kisalääkäri	1
Järjestys/turvallisuushenkilöt	1
Yhteensä:	56