



Toimitsijat Simmiksen kilpailuissa – 28.5.2023

Tervetuloa mukaan toimitsijaksi Simmiksen kilpailuissa. Tässä dokumentissa kuvataan mitkä ovat eri toimitsijoiden roolit, pääasialliset vastuut sekä toimitsijoiden välinen yhteistyö kisoissa. Näiden lisäksi dokumentti sisältää yleisiä ohjeita toimitsijoille miten teemme kilpailuista erinomaiset sekä kilpailijoille, toimitsijoille että yleisölle.

Viralliset toimitsijat, heidän vaatimuksensa sekä tehtävänsä kuvataan uintiurheilun sääntökirjassa, joka löytyy Uimaliiton sivuilta <https://www.uimaliitto.fi/uinti/saannot/>. Näiden toimitsijoiden lisäksi kisoissa on monia toimitsijoita, joiden merkitys on tärkeä kisoille, mutta jotka eivät ole mainittua virallisissa säännöissä.

Uintituomarin urapolku ja sillä eteneminen on kuvattu uimaliiton tuomariklubin sivuilla <https://www.uimaliitto.fi/uinti/tuomariklubi/urapolku/>.

Sisällysluettelo

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Toimitsijat Simmiksen kilpailuissa – 28.5.2023 | 1 |
| Toimitsijakokous | 3 |
| Ohjeet toimitsijoille | 3 |
| Toiminta allasalueella | 3 |
| Listaus toimitsijoista | 3 |
| <i>Kilpailunjohtaja</i> | <i>4</i> |
| <i>Lähtettäjä</i> | <i>5</i> |
| <i>Ratatuomari</i> | <i>5</i> |
| <i>Valvomon johtaja</i> | <i>5</i> |
| <i>Käännöstarkastaja</i> | <i>6</i> |
| <i>Käännöstarkastajien esimies</i> | <i>6</i> |
| <i>Eräkeräilijä</i> | <i>7</i> |
| <i>Eräkeräilyn esimies</i> | <i>7</i> |
| <i>Kuuluttaja</i> | <i>7</i> |
| <i>Rakennustiimi</i> | <i>7</i> |



| | |
|--------------------------------------------------|----------|
| <i>Yleisjohtaja</i> | 8 |
| <i>Toimitsijoiden ruokahuolto</i> | 8 |
| <i>Toimisto</i> | 8 |
| <i>Sähköinen ajanotto</i> | 8 |
| <i>Infopiste</i> | 8 |
| <i>Lähetti</i> | 8 |
| <i>Lääkäri / ensiapu</i> | 9 |
| Toimitsijoiden vaatetus ja varustus | 9 |



Toimitsijakokous

Ennen jokaista kilpailua pidetään toimitsijakokous. Toimitsijakokouksen aikataulu ilmoitetaan toimitsijoille toimitettavassa kutsussa ennen kilpailua. Kilpailunjohtaja käy toimitsijakokouksessa lävitse kilpailujakson aikataulun, tehtävät sekä muun ohjeistuksen. Jos et ehdi toimitsijakokoukseen paikalle ilmoita siitä etukäteen toimitsijat@simmis.fi osoitteeseen.

Ohjeet toimitsijoille

Tämän ohjeen lisäksi kilpailuun osallistuville toimitsijoille on seuraavat ohjeet:

- Rakennustiimin ohjeistus (kilpailukohtainen)
- Toimiston ohjeistus (kilpailukohtainen)
- Ajanoton ohjeet (yleinen)

Toiminta allasalueella

Kilpailu alkaa toimitsijamarsilla noin 10 minuuttia ennen kilpailun alkua. Toimitsijat kokoontuvat allasalueella toimitsijakokouksessa kerrotulle paikalle niin. Marssijärjestys on kilpailunjohtaja(t), lähettäjä(t), ratatuomarit, lähtöpään käännöstarkastajat (pienin numero ensin) ja käännöspään käännöstarkastajat (pienin numero ensin).

Paikoille saavuttua jäädään seisomaan rivissä esittelyjen ajaksi, jonka jälkeen käännöstarkastajat tekevät mahdollisesti tarvittavat valmistelut. Tämän jälkeen istutaan alas odottamaan ensimmäistä starttia kun kilpailujohtaja tai kuuluttaja on antanut tähän luvan. Toiminta ohjeistetaan toimitsijakokouksessa.

Lähdössä käännöstarkastajat nousevat seisomaan kilpailunjohtajan lyhyillä vihellyksillä ja pitkällä vihellyksellä siirtyvät uimarin sivulle häiritsemättä uimaria. Lähdön tapahduttua käännöstarkastaja nousee altaan reunalle ja seuraa uimaria pintaantulon jälkeiseen ensimmäiseen käsivetoon saakka. Mikäli uimarin lähdössä ei ole poikkeamaa lajin sääntöihin, käännöstarkastaja palaa istumaan.

Jos seuraavana lajina on selkäuinti tai joukkueviesti laita selkälähdön lähtöavustin paikalleen.

Toimitsijoiden toiminta allasalueella antaa sekä osallistujille että katsojille mielikuvan kilpailun ammattimaisuudesta. Tämän vuoksi on tärkeää että kaikki allasalueella toimivat henkilöt toimivat järjestelmällisesti ja keskittyvät kilpailuun.

Listaus toimitsijoista

Kisoissa mukana olevat toimitsijat ja heidän vaatimuksensa ovat seuraavat:

1 luokan toimitsijakortti



- Kilpailunjohtaja
- Lähettäjä
- Ratatuomari
- Valvomon johtaja

2 luokan toimitsijakortti

- Käännöstarkastaja
- Käännöstarkastajien esimies
- Eräkeräilijä
- Eräkeräilyn esimies

Ei toimitsijakorttia

- Kuuluttaja
- Toimitsijoiden ruokahuolto
- Toimisto
- Yleisjohtaja
- Sähköinen ajanotto
- Lähetti
- Rakennustiimi
- Infopiste
- Lääkäri / ensiapu

Toimitsijoiden roolit on kuvattu tarkemmin seuraavissa kappaleissa.

Simmiksen kisoissa ei käytetä enää käsiajanottoa, jonka vuoksi ajanottajia, maalituomareita tai näiden esimiehiä ei ole.

Kilpailunjohtajan päätöksellä kuuluttajana sekä avustavissa tehtävissä voidaan käyttää kortittomia henkilöitä. Kilpailujohtaja päättää tapauskohtaisesti avustavista rooleista. Kilpailujohtajalla, ratatuomarilla ja valvomon johtajalta edellytetään aina 1 luokan korttia. Kilpailujohtajan päätöksellä lähettäjänä voi toimia 2 luokan kortin omaava henkilö.

Kilpailunjohtaja

Kilpailunjohtaja johtaa itse kilpailua ja valvoo, että kaikkia asiaankuuluvia Uimaliiton ja FINA:n sääntöjä noudatetaan. Kisoissa on koosta riippuen yksi tai useampi kilpailunjohtaja. Hänellä on pitkä käytännön kokemus uintikilpailuista sekä erinomainen ymmärrys uinnin säännöistä. Ennen kilpailun alkua kilpailunjohtaja ohjeistaa toimitsijat toimitsijalaverissa ja hän valvoo kaikkien toimitsijoiden toimintaa kilpailunaikana.



Kilpailunjohtaja päättää kaikista hylkäyksistä joko omien havaintojensa tai hänelle tehtyjen ilmoitusten pohjalta. Kilpailunjohtaja ohjeistaa toimitsijat, kuinka hylätty uintisuoritus ilmoitetaan.

Kilpailunjohtajalla on oltava 1 luokan tuomarikortti ja hänen roolinsa on kuvattu tarkemmin uinnin sääntöjen kohdassa SW 2.1.

Kilpailunjohtajaksi kokemus saadaan toimimalla ensin 2 luokan tehtävissä ja tämän jälkeen 1 luokan tuomaritehtävissä ratatuomarina sekä mahdollisesti muissa rooleissa. Kilpailujohtajana toimimiseen vaaditaan laaja kokemus kilpailun kaikista osa-alueista.

Lähtetäjä

Lähtetäjän vastuulla on kilpailijat sen jälkeen, kun kilpailunjohtaja on antanut hänelle luvan siihen nostamalla kätensä ja aina siihen asti, kun erä on käynnistetty sääntöjen mukaisesti. Lähtetäjä varmistaa, että erä käynnistyy sääntöjen mukaan ja yhdessä kilpailunjohtajan kanssa seuraa, että uimarit eivät lähde ennen lähtömerkkiä.

Lähtetäjällä on 1 luokan tuomarikortti ja suosituksena on, että hän on käynyt Uimaliiton lähtetäjäkurssin. Lähtetäjän roolin tarkemmat kuvaukset Uimaliiton säännöissä SW2.3.

Lähtetäjäksi kokemus hankitaan ensin 2 luokan toimitsijatehtävissä ja suorittamalla tämän jälkeen 1 luokan tuomarikortin sekä lähtetäjäkoulutuksen.

Ratatuomari

Ratatuomarit valvovat, että asianomaisen uintitavan sääntöjä noudatetaan ja he avustavat käännoistuomareita valvomalla käännoiksiä. Kilpailun koosta riippuen ratatuomareita on joko 2 tai 4 henkilöä ja tarvittaessa isommissa kisoissa ratatuomareita voi olla useampia. Ratatuomarit toimivat omilla puolillaan rataa ja ilmoittavat mahdolliset sääntörikkomukset kilpailujohtajalle, joka päättää hylkäyksestä.

Ratatuomarit omaavat pitkän käytännön kokemuksen kilpailuista sekä hyvän ymmärryksen uinnin säännöistä.

Ratatuomarilla on 1. luokan tuomarikortti. Ratatuomarin rooli on kuvattu Uimaliiton säännöissä kohdassa SW 2.7.

Ratatuomariksi kokemus hankitaan ensin toimimalla 2 luokan toimitsijatehtävissä käännoistarkastajana sekä käännoistarkastajien esimiehenä ja suorittamalla kokemuksen keräännyttyä 1 luokan tuomarikortin.

Valvomon johtaja

Valvomon johtaja johtaa valvomon toimintaa, valvoo automaattisen ajanoton toimintaa, tarkistaa tulokset tietokoneelta, tarkistaa viestivaihtojen oikeellisuuden ja raportoi kaikki vaihtorikot kilpailunjohtajalle. Hän vastaa peruutusten vastaanottamisesta alkukilpailuiden ja finaaleiden jälkeen, kirjaa tulokset virallisille lomakkeille, listaa kaikki uudet ennätykset, ja ylläpitää tarvittaessa pistetilannetta. Valvomon johtajan



roolina on käytännössä huolehtia että kilpailun tietotekniset laitteet ja järjestelmät toimivat. Häntä avustaa muut valvomon henkilöt.

Hänellä on pitkä kokemus valvomon ohjelmista ja laitteista ja erinomainen ymmärrys uinnin säännöistä.

Valvomon johtajalla on 1 luokan tuomarikortti. Hänen roolinsa on kuvattu Uimaliiton säännöissä kohdassa SW 2.2.

Valvomon johtajaksi kokemus hankitaan toimimalla sekä toimitsijatehtävissä altaalla että ajanotossa valvomossa.

Käännöstarkastaja

Jokaiselle radalle kumpaankin päähän nimetään yksi käännöstarkastaja, jonka vastuulla on varmistaa, että uimarit noudattavat kulloinkin uitavan lajin sääntöjä lähdön, käännöksen ja maalintulon aikana. Heidän vastuu on joko lähdöstä tai viimeisen käännöstä edeltävän käsivedon alusta aina ensimmäisen käännöksen jälkeisen käsivedon loppuun saakka (rintauinnissa toinen käsiveto). Tämän lisäksi käännöstarkastajat ilmoittavat uimareille 800 ja 1500 metrin uinneissa altaanpituuksien määrän sekä varoitusmerkin kaksi altaanpituutta ennen maalia. He seuraavat viesteissä mahdollisia vaihtorikkoja.

Käännöstarkastaja ilmoittaa havaitsemansa sääntörikkouksen kilpailujohtajalle, joka tekee päätöksen onko aihetta hylätä kilpailija. Kilpailujohtaja ohjeistaa toimitsijakokouksessa käännöstarkastajat säännöistä sekä käytännön toiminnasta. Tällöin ei ole haittaa, vaikka ei olisi toiminut vähään aikaan käännöstarkastajana.

Käännöstarkastajalla on 2 luokan toimitsijakortti. Hänen roolinsa on kuvattu Uimaliiton säännöissä kohdassa 2.6.

Käännöstarkastaja on yleisin tehtävä kilpailuissa ja siinä saa parhaiten kokemusta muihin kortillisiin tehtäviin.

Käännöstarkastajien esimies

Pienemmissä kilpailuissa ei ole välttämättä käännöstarkastajien esimiestä. Suuremmissa kisoissa on esimiehet kummassakin päässä.

Käännöstarkastajien esimies valvoo, että käännöstarkastajat toimivat oikein. Hän nousee seisomaan ja seuraa käännösten ajan palaavatko käännöstarkastajat istumaan vai jäävätkö seisomaan poikkeavan suorituksen merkiksi, jos käännöstarkastaja jää seisomaan, esimies menee käännöstarkastajan tilalla ja käännöstarkastaja lähtee tekemään hylkäysehdotusta kilpailunjohtajalle.

Esimies huolehtii yhdessä tauoittajien kanssa, että käännöstarkastajat pääset tarvittaessa tauolle.

Käännöstarkastajien esimiehellä on 2 luokan toimitsijakortti. Käännöstarkastajien esimiehen tehtävät on kuvattu Uimaliiton säännöissä kohdassa SW 2.5.



Käännöstarkastajien esimieheksi kokemus hankitaan toimimalla käännöstarkastajana.

Eräkeräilijä

Eräkeräilijä on Uimaliiton säännöissä nimetty Järjestelijäksi. Riippuen kilpailusta tarvitaan kaksi tai kolme eräkeräilijää. Suuremmissa kilpailuissa on myös eräkeräilyn esimies.

Ensimmäinen eräkeräilijä kerää uimarit oikeaan järjestykseen kaksi tai kolme erää ennen kyseistä erää pohjautuen erälistoihin. Hän lähettää erän eteenpäin seuraavalle pisteelle ja tämä lähettää vielä eteenpäin jos on tarvetta.

Eräkeräilijä ilmoittaa kilpailunjohtajalle mikäli hän havaitsee uimarilla mainostamista koskevan rikkomuksen (FINA GR 6), sääntöjen vastaisia teippauksia tai vastaavia rikkomuksia. Itse uimarille ei ilmoiteta tästä, koska kilpailunjohtaja päättää hylkäyksestä erikseen. Hän ilmoittaa myös kilpailunjohtajalle jos joku kilpailija ei ole paikalla.

Eräkeräilijällä on 2 luokan toimitsijakortti. Hänen tehtävänsä on kuvattu Uimaliiton säännöissä kohdassa SW 2.4. Eräkeräilyssä voi toimia myös kortittomia henkilöitä, mutta he eivät voi ehdottaa kilpailujohtajalle hylkäyksiä.

Eräkeräilyn esimies

Suuremmissa kilpailuissa on eräkeräilyn esimies joka vastaa koko eräkeräilyn toiminnasta. Pienemmissä kilpailuissa ensimmäisen pisteen eräkeräilijä täyttää tämän tehtävän.

Eräkeräilyn esimiehellä on 2 luokan toimitsijakortti.

Kuuluttaja

Kuuluttajan vastuulla on kuuluttaa kilpailun alussa tiedot kilpailusta, kaikki lähdöt, palkintojen jaot sekä muuta kilpailuun liittyvää tietoa.

Uimaliitto järjestää kuuluttajakoulutuksia, joissa voi syventää osaamistaan kuuluttamisesta.

Kuuluttamiseen ei tarvita toimitsijakorttia, mutta useilla kuuluttajilla on toimitsijakortti.

Rakennustiimi

Rakennustiimin vastuulla on rakentaa kilpailun vaatima ympäristö. Käytännössä tämä liittyy ajanoton laitteistoihin, pöytiin, tuoleihin ja muihin vastaaviin asioihin. Normaalisti rakennustiimin jäsenet toimivat itse kilpailunaikana muissa tehtävissä, mutta suuremmissa kilpailuissa on tarvetta henkilöille jotka osallistuvat vain rakennukseen.



Yleisjohtaja

Yleisjohtaja huolehtii ennen kisoja kisojen järjestelyistä kilpailutoimikunnan kanssa, toimitsijoiden rekrytoinneista sekä muista kisaan liittyvistä järjestelytehtävistä. Kisan aikana hän avustaa kilpailunjohtajaa kilpailuun liittyvissä käytännön järjestelyissä sekä valvoo kilpailun ulkopuolisten toimitsijoiden toimintaa.

Toimitsijoiden ruokahuolto

Toimitsijoiden ruokahuolto huolehtii kilpailun aikana siitä, että muilla toimitsijoilla on kilpailun aikana taukokuoneessa sovitut välipalat saatavilla sekä huolehtii tilan siisteydestä. Valmentajille on oma valmentajien kahvipiste kilpailuissa.

Toimisto

Kisatoimistossa työskentelee kilpailun aikana 2-3 toimitsijaa. Toimitsijoiden tehtävänä on kopioida lähtölistat sekä muut materiaalit ja järjestää altaalla työskenteleville toimitsijoille tarvittavat dokumentit kansioihin hyvissä ajoin ennen jakson alkua. Kisatoimiston väki työskentelee yhdessä valvomon kanssa laittamalla vahvistetut tulokset esille ja hankkimalla kuittaukset tuloksiin kilpailunjohtajalta. Kilpailun jälkeen kisatoimisto arkistoi viralliset tulokset toimiston kaappiin ja poistaa mahdollisesti hallin seinillä olevat paperiset tuloslistat.

Toimisto valmistelee seurakuoret kansallisiin kisoihin (sis mm. kisainfo + avainkortit) ja mitalit sarjoittain.

Sähköinen ajanotto

Sähköisessä ajanotossa toimii valvomon johtajan lisäksi kilpailusta riippuen 1-3 muuta henkilöä. Näiden henkilöiden vastuulla on huolehtia ajanoton laitteiden ja ohjelmistojen toiminnasta sekä tulosten välittämisestä eri tahoille. Tehtävät vaativat normaalia IT osaamista ja henkilöt perehdytetään tehtäviin valvomossa.

Infopiste

Muissa kuin seuran sisäisissä kilpailuissa aulassa on infopiste joka ohjeistaa muita paikalle saapuvia seuroja. He jakavat valmentajille seurakuoret saapuessa sekä ottavat vastaan kilpailun päättyessä pukukaappien avaimet. Infopisteestä luovutetaan palkinnot jos ei ole erillistä palkinnonjakoa.

Lähetti

Suuremmissa kilpailuissa on mahdollisesti yksi tai kaksi ripeää henkilöä lähetteinä. Lähetit voivat olla myös nuorempia henkilöitä. Heidän tehtävänsä on tarvittaessa kuljettaa eri toimitsijoille puuttuvia tulosteita, päivitettyjä tietoja, mitaleja tai muita vastaavia.



Lääkäri / ensiapu

Suuremmissa kilpailuissa on paikalla kilpailulääkäri tai ensiaputaitoinen henkilö. Henkilön vastuulla on huolehtia tarvittaessa tapaturmien ensihoidosta ja vastaavista asioista. Jos henkilö on kilpailulääkäri hän voi myös todentaa onko kilpailijalla lääketieteellinen syy teippaukseen.

Toimitsijoiden vaatetus ja varustus

1 luokan toimitsijoilla on kokonaan valkoinen vaatetus. Muilla toimitsijoilla on Simmisen toimitsija t-paita ja mustat housut / caprit sekä halliin sopivat sisäkengät. Huomioikaa että lattia on liukas ja etenkin käännöstarkastajien kengät kastuvat helposti. Vaatetuksessa on myös hyvä huomioida että uimahalli on lämmin sisältä. Toimitsijoilla on syytä olla mukana oma juomapullo.

Jos sinulla ei ole Simmisen toimitsijapaitaa saat sen toimistolta.