



Toimintakäsikirja 2024



Helsingfors Simsällskap

Toimintakäsikirja

2024



Toimintakäsikirja 2024

Sisällysluettelo

1.	Toimintakäsikirja	5
2.	Yleistä	5
2.1.	Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus	5
2.2.	Säännöt ja yhdistyslaki	6
2.3.	Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma	6
2.4.	Organisaatio ja tehtävät	7
2.5.	Yhdistyksen jäsenkokous	7
2.6.	Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt.....	8
2.6.1.	Puheenjohtaja	9
2.6.2.	Varapuheenjohtaja.....	9
2.6.3.	Päävalmentaja.....	9
2.6.4.	Junioriuinninvastuuvalmentaja	9
2.6.5.	Toiminnanjohtaja	10
2.7.	Työryhmät	10
2.7.1.	Kilpailukoordinaatioryhmä.....	10
2.7.2.	Vesipallojaos	11
2.7.3.	Joukkueenjohtajat.....	11
2.8.	Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat	11
2.9.	Vuosikello	12
2.10.	Sidosryhmätyöskentely.....	12
2.10.1.	Yhteistyökumppanit	12
2.10.2.	Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa	13
2.11.	Seuran jäsenten palkitseminen.....	13
3.	Seuran taloushallinto	13
4.	Valmentajien koulutustoiminta.....	14
5.	Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa.....	14
6.	Viestintä	14
7.	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	15



Toimintakäsikirja 2024

8.	Kilpauinti	15
8.1.	Valmentajat	15
8.2.	Valmennus	16
8.3.	Joukkueenjohtajat	17
8.4.	Varusteet	17
8.5.	Kilpaileminen ulkopuolisissa ja omissa kisoissa	17
8.5.1.	Ulkopuoliset kisat	17
8.5.2.	Omat kisat	18
9.	Harrasteuinti	18
10.	Parauinti	18
11.	Masters-uinti	18
12.	Perheet ja Simmis	19
12.1.	Varainkeruu	19
13.	Uimarin velvollisuudet	19
13.1.	Jäsenmaksu	19
13.2.	Harjoitusmaksu	20
14.	Turvallisuus seurassa	20
15.	Uintikurssitoiminta	20
16.	Kilpailutoiminta	21
16.1.	Kilpailutoiminta	21
16.2.	Periaate	21
16.3.	Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa	21
16.4.	Kilpailujen hakeminen	21
16.5.	Kilpailuihin ilmoittautuminen	21
16.6.	Kilpailut	22
16.7.	Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa	22
16.8.	Isot kilpailut ja saavutukset	22
17.	Toimitsijat	22
17.1.	Periaate	23
17.2.	Toimitsijarekrytointi	23



Toimintakäsikirja 2024

17.3.	Toimitsijakoulutus.....	23
17.4.	Toimitsija-asu.....	24
17.5.	Kilpailut ja toimitsijatarve	24



Toimintakäsikirja 2024

1. Toimintakäsikirja

Helsingfors Simsällskap r.f:n (myöhemmin tässä toimintakäsikirjassa myös Simmis) toimintakäsikirjaan on koottu seuraa koskevaa aineistoa, joka kokoaa yhteen keskeisimmät asiat, miten toimimme seurana. Se antaa läpileikkauksen seuramme toiminnasta ja helpottaa siten nykyisten ja tulevien jäsenten mukautumista yhteisömmе jäseneksi. Toimintakäsikirjassa on kuvattu seuran kannalta tärkeimmät rakenteet. Ajantasaiset vastuuhenkilöt, ryhmät ja muut käytännön asiat löytyvät seuran verkkosivuilta.

Toimintakäsikirja päivitetään vähintään kerran vuodessa ja useammin jos siihen on tarvetta. Uuden version toimintakäsikirjasta hyväksyy seuran hallitus.

2. Yleistä

2.1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus

Visio

Simmis on Suomen menestyvin kilpauintiseura, jossa kunnioitetaan, kannustetaan ja kiitetään.

Strategia

Simmiksen strategia on luoda parhaat mahdolliset olosuhteet huippu-uinnille, ja sen saavuttamiseksi. Lisäksi itsenäisenä tavoitteena on järjestää uimakoulutoimintaa, juniori- ja nuorisotoimintaa sekä harrastetoimintaa ja uimataidon kehittämistä yleisesti siten, että uintiliikunnasta muodostuu mahdollisimman monelle elinikäinen harrastusmuoto. Seura pyrkii siihen, että uintiurheilijoilla on Simmiksen avulla mahdollisuus saavuttaa sekä kansallista että kansainvälistä menestystä.

Simmiksen toiminnan arvot = Simmis-henki

Simmis-henki kuvaa meidän toimintamme arvoja, joihin olemme seuran toiminnassa sitoutuneet.

Simmiksen arvot ovat:

- 1) Toisten kunnioittaminen: yhteishenki, yhteistyö, kiittäminen ja kannustaminen
- 2) Reilu meininki: urheiluhenki, rehellisyys, avoimuus
- 3) Rakkaus lajiin: intohimo, kilpailullisuus, sitoutuminen, urheilijan elämäntapa



Toimintakäsikirja 2024

2.2. Säännöt ja yhdistyslaki

Seura noudattaa toiminnassaan yhdistysrekisterissä olevia seuran sääntöjä sekä yhdistyslakia. Tämä koskee yhdistyksen kokouksia, niiden koollekutsumista, päätösvaltaa, jäsenyyttä ja muita hallinnollisia asioita.

Seuran säännöt löydät Simmiksi verkkosivuilta.

2.3. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

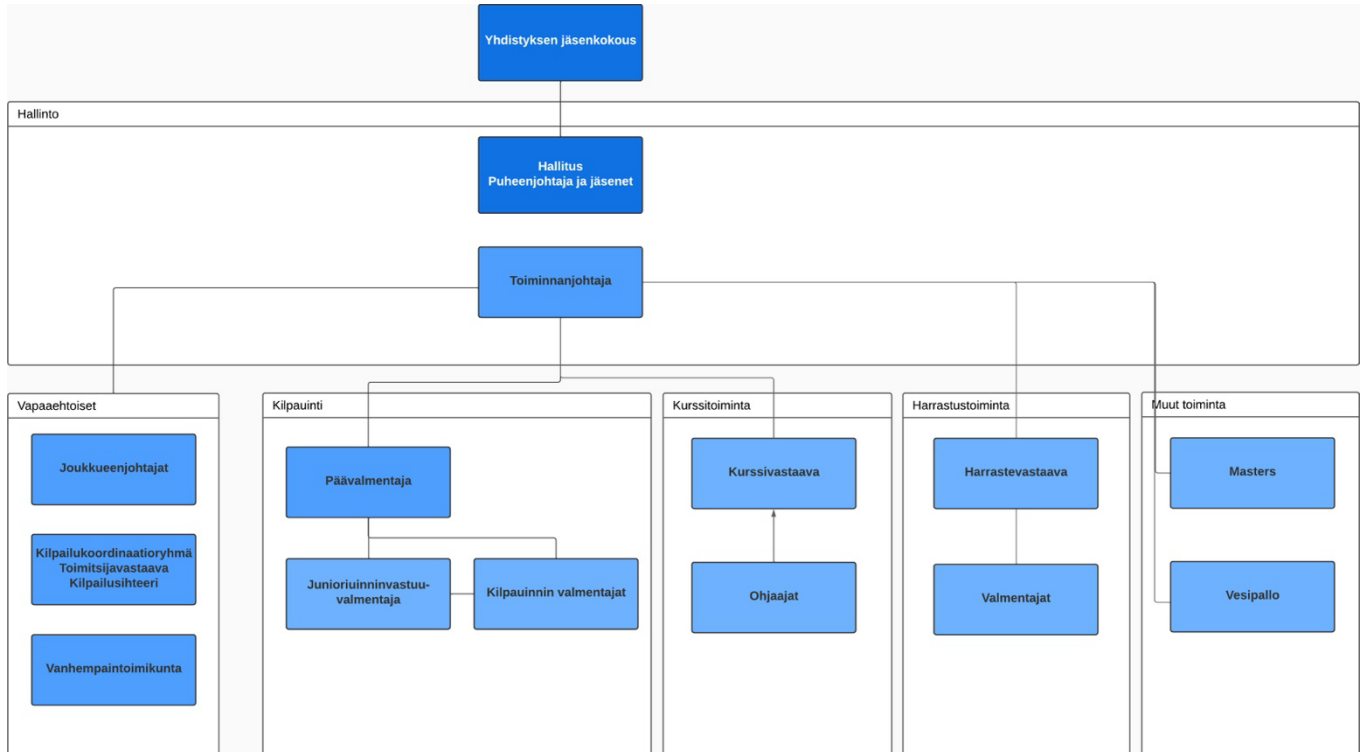
Simmis on toiminnassaan sitoutunut yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon kaikessa toiminnassaan. Emme hyväksy toiminnassamme ihmisten eriarvoista kohtelua jonkin tietyn aiheen perusteella, kuten iän, sukupuolen, uskonnon, kielen, vamman, etnisen alkuperän tai muun pohjalta. Yhtenäisenä tavoitteenamme seurana on

Seurassa toimivat lajit ja urheilijajaksilöt ovat seuran toiminnassa samanarvoisia ja yhtä tärkeitä.

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteuttamista varten seuralla on yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma, jonka toteutumista hallitus seuraa.

Toimintakäsikirja 2024

2.4. Organisaatio ja tehtävät



2.5. Yhdistyksen jäsenkokous

Yhdistyksen jäsenkokous käyttää ylintä päätösvaltaa seurassa.

Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokous on pidettävä joka vuosi huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta annetulla ilmoituksella seuran nettisivuilla. Pääsääntöisesti yhdistyksen kokoukset järjestetään Mäkelänrinteen uintikeskuksessa.

Yhdistyksen ylimääräinen jäsenkokous kutsutaan tarvittaessa koolle yhdistyksen sääntöjen mukaisesti (kts säännöt).

Kokouksissa voivat äänivaltaa käyttää seuran 15 vuotta täyttäneet jäsenmaksun toimintavuonna maksaneet jäsenet, ainaisjäsenet sekä kunniajäsenet.



Toimintakäsikirja 2024

Kevätkokous on pidettävä vuosittain huhtikuussa. Kevätkokouksessa esitellään hallituksen vuosikertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) sekä tilintarkastajan kertomus ja päätetään vuosikertomuksen sekä tilinpäätöksen vahvistamisesta. Lisäksi kokouksessa päätetään hallituksen vastuuvapaudesta päättyneen tilikauden osalta.

Syyskokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi vuodeksi. Syyskokouksessa myös valitaan hallituksen jäsenet alempana esitetyllä tavalla.

2.6. Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt

Seuraa johtaa 4-6 henkilön muodostama hallitus. Hallitukseen valitaan jäsenet kaksivuotiskaudelle seuran syyskokouksessa. Kolme jäsentä on aina kerrallaan erovuorossa. Jäsenten kausia ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan. Lisäksi valitaan hallituksen varapuheenjohtaja. Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja, joka osallistuu hallituksen kokouksiin. Muista hallituksen jäsenten tehtävistä sovitaan erikseen.

Hallitus kokoontuu noin 11 kertaa vuodessa. Tarvittaessa pidetään myös kokouksia etänä käyttäen Teams-sovellusta tai päätetään asioista kokousta kutsumatta kuulleen kaikkia hallituksen jäseniä sähköpostitse tai Whatsapp-ryhmässä. Hallitus tarkastelee omaa toimintaansa vuosittain.

Hallitus noudattaa toiminnassaan läpinäkyvää ja avointa toimintamallia ja ottaa huomioon aktiivisesti eri sidosryhmien näkökulmat. Hallituksen päätöksistä tiedotetaan asiasta riippuen tarkoituksenmukaisella tavalla, joko suoraan asianosaisia koskien tai yleisemmin koko jäsenistölle seuran nettisivuilla. Hallituksen kokouksen pöytäkirjoja ei julkaista, niiden sisältämien yksittäisiä henkilöitä koskevien henkilökohtaisten tietojen vuoksi.

Hallituksen työstä ja tuloksista tiedotetaan niin avoimesti kuin mahdollista, esim. talousarvioesitystä tehtäessä ja seuralle maksettavia maksuja (esim. harjoitus- ja kilpailumaksut) kommunikoidaessa hallitus avoimesti esittelee päätösten taustat.

Hallituksen pääasiallisia tehtäviä on muun muassa

- kutsua koolle jäsenkokouksesta
- toimeenpanna jäsenkokousten päätökset
- huolehtia seuran hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä
- vahvistaa itselleen työjärjestys ja noudattaa sitä
- seuran strategian valmistelu sekä hyväksyä strategia ja seurata sen toteuttamista
- valmistella vuosittainen toimintasuunnitelma ja budjetti jäsenistön hyväksyttäväksi
- vahvistaa seuran organisaatorakenne
- nimittää ja vapauttaa tehtävistään toiminnanjohtaja sekä päättää hänen työehdoista
- kuvata ja hyväksyä talousohjesääntö
- käsitellä ja hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös



Toimintakäsikirja 2024

- käsitellä muut asiat, jotka hallituksen puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ovat esittäneet esityslistalle
- valita hallitukseen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

2.6.1. Puheenjohtaja

- Johtaa hallitustyöskentelyä ja varmistaa että seuran hallitus on toimintakykyinen ja päätösvaltainen
- Vastata siitä että hallitus kokoontuu tarvittaessa tai jos hallituksen jäsen tai toiminnanjohtaja sitä vaatii sekä kutsua kokoukset koolle
- Hyväksyä hallituksen sihteerin valmistelemat esityslistat hallituksen kokouksiin
- Huolehtia että hallitus käsittelee lakisäätteiset ja sääntöjen mukaiset asiat ajallaan
- Pitää aktiivisesti yhteyttä hallituksen muihin jäseniin ja toiminnanjohtajaan kokouksien välillä
- Pitää aktiivisesti yhteyttä jäseniin koko vuoden ajan
- Fasilitoi strategiatyöskentelyä hallituksessa
- Seuran budjetin ja toimintasuunnittelun valmistelun ohjaaminen
- Yhteistyö sidosryhmien kanssa
- Seuran pääkontakti liittoon ja seurayhteistyöstä vastaaminen
- Seurata toiminnanjohtajan tehtäviä, toimia esimiehenä toiminnanjohtajalle ja käydä hänen kanssaan kehityskeskustelut

2.6.2. Varapuheenjohtaja

Sama kuin puheenjohtajalla, tämän varamiehenä.

2.6.3. Päävalmentaja

- Vastuu Simmoksen uimareiden valmentamisesta yhdessä muun valmennustiimin kanssa
- Edustuksen valmentajien ohjaaminen
- Valmennusjärjestelmän kehittäminen
- Edustusryhmän valmennuksen suunnittelu (uinti ja kuiva)
- Valmentajien kouluttaminen ja kehittäminen
- Uintitietouden jako
- Seurantapalaverien järjestäminen
- Uimareiden tavoitteiden ja kehitystarpeiden määrittäminen huipputasolla
- Seuran edunvalvonta liittotasolla valmennus- ja maajoukkueetasolla
- Yhteistyö valmentajien, hallituksen sekä kotien kanssa

2.6.4. Junioriuinninvastuuvalmentaja

- Vastuu lasten ja nuorten valmentamisesta yhdessä muun valmennustiimin kanssa
- Nuorten edustusjoukkueen vastuuvalmentaja toimiminen



Toimintakäsikirja 2024

- Lasten ja nuorten valmentamisen kehittäminen yhdessä päävalmentajan kanssa
- Uimaripolun kehittäminen
- Uintitietouden jakaminen muille valmentajille
- Valmennuksen suunnittelu yhdessä päävalmentajan kanssa
- Valmennusjärjestelmän kehittäminen yhdessä päävalmentajan kanssa
- Nuorten ryhmien kehityksen seuranta ja tarvittavien toimenpiteiden tekeminen

2.6.5. Toiminnanjohtaja

- Vastuu seuran hallinnon johtamisesta, kehittämisestä ja seurannasta
- Talouden seuranta, raportointi hallitukselle ja päivittäisen taloushallinnon suorittaminen
- Tietotekniset pääkäyttäjätehtävät
- Henkilöstöhallinnon tehtävät, ml rekrytoinnit ja seuran työntekijöiden esimiehenä toimiminen
- Toimii hallituksen sihteerinä sisältäen materiaalien arkistoinnin
- Vastaa jäsenrekisterin ylläpidosta
- Toiminnan tarkempi suunnittelu toimintasuunnitelman pohjalta
- Seuran operatiivisen toiminnan johtaminen hallituksen ohjauksen mukaisesti ja valvonnassa
- Sidosryhmien kanssa päivittäinen toimiminen, sisältäen ratavuorojen hakemiset, rahoitushakemukset, päivittäinen yhteistyö jne.
- Taloushallinnon huolehtiminen sisältäen laskutuksen, maksatukset, palkat ja kassatilanteen seuranta
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa
- Uintikurssitoiminnan johtaminen yhdessä uintikurssivastaavan kanssa
- Seuran viestinnän suorittaminen
- Laatii seuran toimintaan liittyvät hakemukset, anomukset, raportit ja muut vastaavat asiakirjat sekä toimittaa ne asianosaisille tahoille
- Muut toimintakäsikirjassa, talousohjesäännössä ja muissa ohjeissa määritellyt tehtävät.

2.7. Työryhmät

Hallituksen alaisuudessa toimii kilpauintiin keskittyvä kilpailukoordinaatioryhmä, vesipallojaos, vanhempaintoimikunta ja joukkueenjohtajat.

2.7.1. Kilpailukoordinaatioryhmä

Kilpailukoordinaatioryhmä kokoontuu 6-7 kertaa vuodessa. Kilpailukoordinaatioryhmän nimeää hallitus ja siinä on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen, jotta tiedonkulku ryhmän ja hallituksen välillä on mutkatonta. Ryhmän muodostavat 2-4 jäsentä ja ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ryhmä sopii kokousaikataulut aina vuodeksi etukäteen suunnitellen pääasiakohdat asialistoihin samalla.



Toimintakäsikirja 2024

Ryhmä suunnittelee toimintansa uinnin vuosikellon mukaan ja pyrkii tukemaan seuran kaikkea uintitoimintaa ja kehittämään sitä.

Kilpailukoordinaatioryhmän yksi tärkeimmistä tehtävistä on pyörittää seuran kilpailutoimintaa kilpailusihteerin ja toimitsijarekrytointivastaavan kanssa. Siitä on tarkemmin oma kappale kohdissa 14 ja 15.

2.7.2. Vesipallojaos

Vesipallojaos hoitaa itsenäisesti omat toimintonsa vesipallon harjoittelusta sarjapeleihin sekä kilpailuihin. Hallinnollisesti vesipallojaos kuuluu hallituksen valvontaan.

Seuralla on aikuisten sarjassa masters-joukkue. Joukkue rahoittaa valmennusmaksullaan sekä sähköisen rataharjoituskortin lunastamalla omat allasvuoronsa sekä valmentajansa kulut.

2.7.3. Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilpailuryhmällä on oma joukkueenjohtajansa. Joukkueenjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä ryhmänsä vastuvalmentajan kanssa. Joukkueenjohtajat tekevät varainhankintaa, toimivat apuna viestinnässä, kilpailuosallistumisjärjestelyissä, tarvittaessa hallinnossa mitä tulee kisamatkaveloituksiin ja viestintään koteihin sekä seuralle.

2.8. Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat

Toimintakäsikirjaa lisäksi seuran muut toimintaa ohjaavat materiaalit ovat

- Seuran säännöt
 - o Vastuu yhdistyksen jäsenkokouksella
- Vuosittainen toimintasuunnitelma ja budjetti
 - o Hallitus valmistelee ja yhdistyksen jäsenkokous hyväksyy
- Talousohjesääntö
 - o Hallitus hyväksyy
- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma
 - o Hallitus hyväksyy
- Hallituksen työjärjestys
 - o Hallitus hyväksyy
- Viestintäsuunnitelma
 - o Hallitus hyväksyy
- Tietosuojaseloste
 - o Hallitus hyväksyy
- Toimitsija- ja kilpailuohjeistus
 - o Kilpailukoordinaatioryhmä hyväksyy.



Toimintakäsikirja 2024

2.9. Vuosikello

Seuran vuosikello sisältää seuran omat kisat ja muut tärkeät päivämäärät. Vuosikello esitellään vuosittain tarkoituksen mukaisilta osiltaan elokuun uimari- ja vanhempaininfossa ja se löytyy verkkosivuilta.

Alla olevassa pelkistetystä vuosikellosta on listattuna seuran vuosittain järjestämät tapahtumat kronologisessa järjestyksessä kalenterivuoden mukaan. Seuran yhteinen toiminta keskittyy seuran järjestämien kilpailuiden ympärille. Vuosikellon tapahtumien lisäksi ryhmät osallistuvat ulkopuolisiin kilpailuihin ja järjestävät koti- ja ulkomaan leirityksiä.

1. HSS Cup helmikuussa
2. Simmis-uinnit pääsiäisenä
3. Kevätkokous huhtikuun loppuun mennessä
4. HSS Cup toukokuussa
5. Testipäivä toukokuussa
6. Märsky-uinnit toukokuussa
7. SM-uinnit kesäkuussa
8. Testipäivä uusille uimareille elokuussa
9. Uimari-info syyskauden alussa
10. HSS Cup syyskuussa
11. Hössä-uinnit syyskuussa
12. HSS Cup lokakuussa
13. Syyskokous marraskuun loppuun mennessä
14. HSS Cup ja puurojuhla joulukuussa

Lisäksi hallitus kokoontuu vähintään 10 kertaa vuodessa ja kilpailukoordinaatioryhmä 3-5 kertaa vuodessa.

2.10. Sidosryhmätyöskentely

2.10.1. Yhteistyökumppanit

Seura on tiiviissä yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa: Helsingin kaupunki, Urheiluhallit, Uimaliitto, Mäkelänrinteen lukio, LYK, Kuortaneen Urheiluopisto, Helsingin Urheilulääkäriasema, uimahallit sekä Altaalle.com. Kuljetuspalveluissa suosimme pieniä luotettavia ja turvallisella kalustolla liikkuvia yhtiöitä, joissa on mm. turvavyöt, ajopiirturi ja kokenut kuljettaja.

Joillakin uimareilla on henkilökohtaisia tukijoita ja heillä on kirjalliset sopimukset yhteistyöstä. Seura etsii jatkuvasti uusia yhteistyökumppaneita. Hallitus on hyväksynyt sponsoristrategian, jota seurataan yhteistyökumppanien kanssa.



Toimintakäsikirja 2024

2.10.2. Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa

Seura pyrkii aktiivisesti tekemään yhteistyötä muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyö on käytännönläheistä ja heijastuu tyypillisimmillään yhteisharjoituksina, toimitsija-apuna sekä yhteisten koulutusten järjestämisessä.

2.11. Seuran jäsenten palkitseminen

Seurassa palkitaan vuosittain joulukuussa ansioituneet seuran uimarit, toimijat ja vapaaehtoiset. Vuosittain palkitaan

- Vuoden naisuimari
- Vuoden miesuimari
- NSM-tyttö
- NSM-poika
- IKM-tyttö
- IKM-poika
- Rollotyttö
- Rollopoika
- Vuoden viesti
- Tsempparit jokaisesta ryhmästä
- Vuoden toimitsija
- Elefanten-palkinto

3. Seuran taloushallinto

Seuran talous rakentuu pääosin kolmelle tukijalalle; harjoitusmaksuihin, kurssitoiminnan tuottoihin sekä Helsingin kaupungilta saataviin toiminta-avustuksiin.

Harjoitusmaksujen osalta pyritään kohdentamaan maksut oikeudenmukaisesti pääosin viikoittaisten harjoituskertojen mukaan.

Kurssitoiminnan hinnoittelussa on huomioitava kurssien sisältö, kurssihallien vuokrat sekä ohjaajien palkat. Kurssitoiminnan tuottojen osalta käytettävissä oleva ratatila asettaa omat rajoituksensa, huomioiden, että valmennusryhmille pyritään takaamaan kilpailukykyinen, määrällisesti optimaalinen ja korkealaatuinen valmennus.

Kaupungin tukijärjestelmän sekä muiden avustuksia myöntävien tahojen suhteen, seura tekee vuosittain huolellisesti tarvittavat hakemukset.

Seuran talous on kuvattu tarkemmin vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa ja budjetissa sekä talousohjesäännössä.



Toimintakäsikirja 2024

4. Valmentajien koulutustoiminta

Päävalmentajalta edellytetään valmentajan ammattitutkinnon tai vastaavan suorittamista. Muiden valmentajien koulutukseen kuuluvat liiton koulutusten lisäksi seuran sisäiset koulutukset sekä valmennuskokemus.

Valmennusosaamisen ydinalueet kiteytyvät pyhään kolminaisuuteen: harjoittelu, ravinto, lepo. Lepoajat lasketaan aina harjoituskalenteriin. Uintitekniikkavalmennuksen ja uintitietämyksen lisäksi tarvitaan kuivaharjoittelua (oma ammattilainen), allasharjoittelua (tekniikka, fysiikka, testaus ja erikoisosaaminen) ja ravinto- sekä henkistä valmennusta.

Valmentajien näkemysten on oltava yhteneväiset, mutta valmentajilla on lupa soveltaa raamien sisällä. Simmiksessä valmennustyö suhteutettuna ammattivalmentajien määrään ja uimareiden tuloksiin on hyvällä tasolla.

Valmentajille tarvitaan säännöllistä lajitaitokoulutusta lajin huippuosajilta. Uimareiden saatavilla on psyykkistä valmennusta sekä ravintovalmennusta.

Aktiivinen ote valmentajien työhön ja arviointi valmentajien kehittymisestä käydään läpi kehityskeskusteluissa. Jatkuva koulutus valmentajille on ollut käytössä 2012 alkaen, sitä ennen koulutusta oli kerran vuodessa.

5. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa

Ensisijainen kontakti on hallituksen puheenjohtaja, joka yhteistyössä ko. kriisitilanteessa mukana olevien henkilöiden (esim. valmentaja) kanssa perehtyy asiaan ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin. Puheenjohtajan yhteystiedot löytyvät www.simmis.fi/simmis.

Kurinpidollisista toimenpiteistä päätetään vasta kun asiaan on perehdytty ja asianosaisia on kuultu. Tässä vaiheessa asia pidetään luottamuksellisena. Tarvittaessa toimenpiteistä päätetään hallituksessa, ja asiasta tiedotetaan sikäli, kun se on tarkoituksenmukaista.

6. Viestintä

Seura käyttää aktiivisesti Myclub-palvelua, internetsivuja, Facebookia ja Instagramia. Seuran viestinnästä huolehtii nimetty henkilö yhdessä seuran puheenjohtajan, hallituksen, valmentajien ja kilpailukoordinaatioryhmän kanssa.

Nettisivujen ylläpito suomeksi on aktiivista. Ylläpidosta vastaa pääasiassa seuran siihen nimeämä henkilö.



Toimintakäsikirja 2024

Seura julkaisee uutisia, viestejä ja raportteja ajankohtaisista asioista ja kilpailuista. Lisäksi eri toiminnot tiedottavat omilla kanavillaan esimerkiksi leireistä, kisa-aikatauluista ja -käytännöistä, valmennusmaksuista, seuraennätyksistä ja vastaavista asioista. Lisäksi puheenjohtaja kirjoittaa omaa palstaa vähintään 2 kertaa vuodessa.

Tiedotamme myös whatsapp-ryhmissä sekä sähköpostitse ryhmäkohtaisesti kunkin ryhmän tapahtumista. Käytämme vapaaehtoisia joukkueenjohtajia valmentajan, seuran ja ryhmän linkkinä viestinnässä.

Seuran viestintää hoitaa 2-4 henkilöä ja uutisia voivat kirjoittaa kaikki ja julkaisijat laittavat ne nettiin.

7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Seura on järjestänyt jäsenkyselyn kahden vuoden välein aina parittomina vuosina. Hallitus käynnistää kyselyn kevätkaudella ja ottaa huomioon palautteen sen vuoden toiminnan kehittämisessä sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelmassa. Olemme muokanneet toimintaamme saamamme palautteen perusteella.

Hallitus arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti. Jokaisessa hallituksen kokouksessa arvioidaan hallituksen toimintaa kokouksen lopussa. Tämän lisäksi hallitus arvioi kaksi kertaa vuodessa toimintaansa. Seuran toimintaa seurataan useilla mittareilla, joita on esimerkiksi

- Seuran jäsenmäärä
- Eri ikäluokkien arvokilpailujen osallistujamäärät
- Arvokilpailumenestykset eri ikäluokissa
- Kansainvälinen kisamenestys
- Lisenssiuimarien lukumäärä
- Harrasteuimarien ja uimakoululaisten lukumäärä
- Seuran taloudellinen tilanne eri toiminta-alueilla ja kokonaisuudessaan

Seuraa kehitetään Olympiakomitean Tähtiseura-laatuohjelmaan, joka toimii tukena seuran ammattimaisessa kehittämisessä.

8. Kilpauinti

8.1. Valmentajat

Valmentajat löytyvät seuran nettisivuilta. Seuran kokoaikaisina valmentajina toimivat seuran päävalmentaja, junioriinninvastuvalmentaja sekä kuivavalmennukseen keskittyvä valmentaja. Muut valmentajat ovat tuntityöntekijöitä.

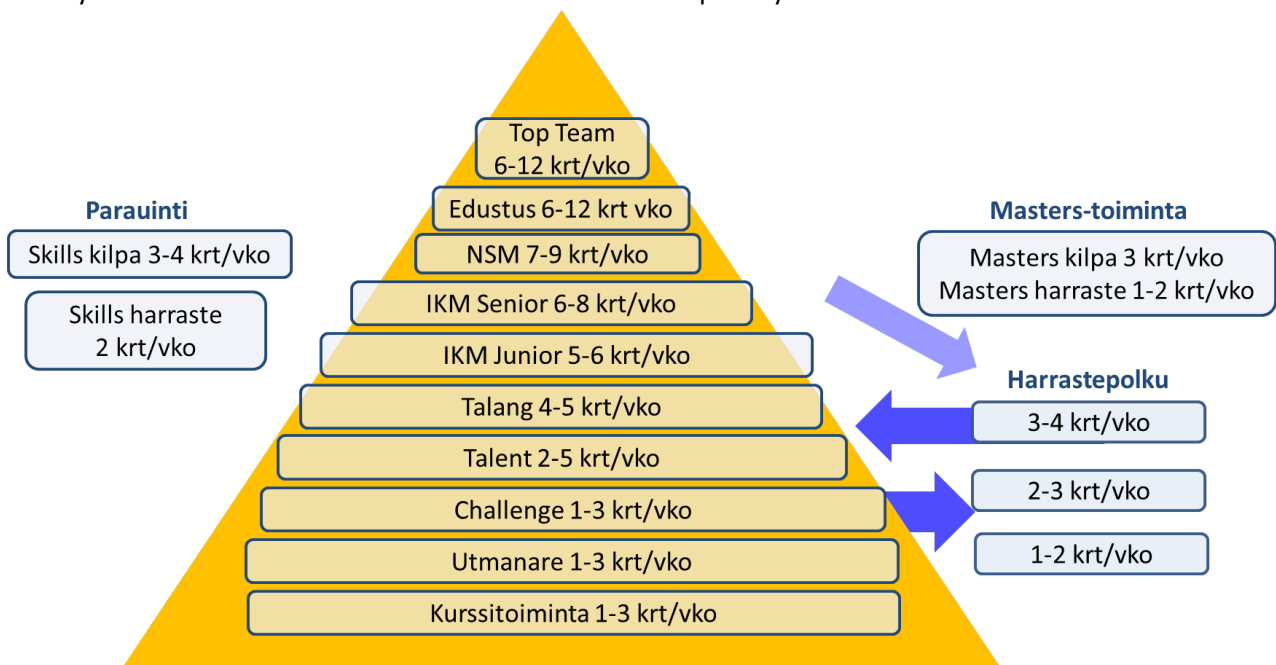
Toimintakäsikirja 2024

8.2. Valmennus

Simmis käyttää tasovalmennusjärjestelmää. Simmoksen valmennusorganisaatiosta vastaa päävalmentaja. Valmennusryhmiä päätettäessä seurassa noudatetaan kokonaisharkintaa. Ryhmiä muodostettaessa arvioinnin tukena käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Uimarin nopeus ja kestävyys eri lajeissa
2. Fyysinen kehitysvaihe ja harjoitusrasituksen kestävyys
3. Harjoittelumotivaatio
4. Suil- ja FINA-pisteet valinnan tukena, mutta eivät absoluuttisena kriteerinä

Valmennuksen eri tasoille on valmentajien käyttöön suunniteltu ikä-, kehityskausi- ja uimarinpolkuun linkittyvä Simmoksen valmennustie. Simmoksen valmennuspolku yksinkertaistettuna kuvassa:



Ryhmät

Valmentajat muodostavat aina seuraavan kauden ryhmät kesän pääkisojen jälkeen. Päävalmentaja hyväksyy ryhmät. Ryhmäkoonpanoista tiedotetaan viimeistään elokuussa kunakin vuonna.

Seuraan otetaan uusia uimareita näyttöuintien, testipäivän, oman kurssitoiminnan ja seurasiirtojen kautta. Testipäivä järjestetään kaksi kertaa vuodessa toukokuussa ja elokuussa. Kurssit päättyvät pääsääntöisesti toukokuussa ja sieltä ohjataan yleensä testipäivään, jonka kautta siirrytään kilpa- tai harrasteryhmiin. Vuoden aikana voi keskustella joko päävalmentajan tai ryhmien vastuvalmentajien kanssa ryhmiin sijoittumisesta esimerkiksi seurasiirroissa.

Ryhmissä on vastuvalmentaja ja apuvalmentaja tai useampia apuvalmentajia ryhmäkoosta riippuen.



Toimintakäsikirja 2024

8.3. Joukkueenjohtajat

Jokaisella kilparyhmällä on oma joukkueenjohtaja, joka toimii linkkinä valmentajan ja uimareiden sekä perheiden välillä. Valmentajan kanssa sovittavalla tavalla joukkueenjohtaja hoitaa yhteydenpidon ja tiedottamisen koteihin sekä uimareille, järjestää kisamatkat ikätasonmukaisiin kilpailukalenterin mukaisiin kisoihin ja arvokisoihin ja huolehtii kisoissa uimareista sopimuksen mukaan yhdessä valmentajan kanssa. Sähköpostitiedottamisesta on siirrytty paljon Whatsapp-ryhmiin, jolloin joukkueenjohtajan tiedotustyömäärä on kevyempi.

8.4. Varusteet

Seuralla on virallinen ohjeistus Simmiksen logojen käytöstä ja niiden sijoittelusta varusteisiin. Toimintaohjeen saa sähköpostitse PDF-tiedostona info@simmis.fi. Kuten kaikki logot, myös Simmiksen logo on suunniteltu niin, että siinä on suoja-alueet ja mittasuhteet, joita tulee noudattaa kaikissa varustepainatuksissa.

Varustehankinnat keskitetään seuran yhteistyökumppanille, keväästä 2019 alkaen yhteistyökumppanina toimii Altaalle.com, josta saa seura-alennuksen koodilla.

Simmiksen urheilijoiden ja valmentajien tulee käyttää seuravarusteita kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Ellei erikseen ole sovittu esim. urheilijan oman sponsorisopimuksen johdosta, uimarit käyttävät Simmiksen keltaista uimalakkia **kaikissa seuran ulkopuolisissa kisoissa, arvokisoissa ja arvokisaviesteissä**. Arvokisoissa uimarilla on myös lähtökohtaisesti oltava vähintään seuran t-paita.

Poikkeuksista sovitaan etukäteen joko valmentajan tai joukkueenjohtajan kanssa, jotka puolestaan tarvittaessa konsultoivat toiminnanjohtajan kanssa.

8.5. Kilpaileminen ulkopuolisissa ja omissa kisoissa

8.5.1. Ulkopuoliset kisat

Päävalmentaja päättää syys- ja kevätkauden osalta, kuinka monessa seuran ulkopuolisessa kisassa ryhmät voivat kilpailla. Uimari voi keskimäärin edustaa seuraa kolmessa kisassa syksyllä ja kolmessa keväällä pois lukien arvokisat, joissa edustetaan aina valmentajan ja uimarin yhteisen päätöksen mukaisesti. Lajit valitaan yhdessä valmentajan kanssa ja valmentaja hoitaa kisailmoittautumiset. Mikäli uimari haluaa uida muissa kisoissa, vastaa hän itse starttimaksuistaan, akkreditoinneista ja ilmoittautumisista, ellei toisin erikseen sovita.

Arvokisoihin, silloin kun ne järjestetään muualla kuin pääkaupunkiseudulla, seura tekee ryhmävaraukset hotelleihin. Muut järjestelyt hoitaa kunkin ryhmän joukkueenjohtaja ja vastaa veloituksista yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Seuralla on hyviä yhteistyökumppaneita mm. bussiyhtiöissä ja eri paikkakuntien ruokaravintoloissa.



Toimintakäsikirja 2024

Mikäli arvokisamatkoista tai ulkomaan kisamatkoista aiheutuvat hotelli-, kuljetus-, sisäänpääsymaksu- ja ruokailukulut uimari maksaa itse seuran lähettämän laskun perusteella, mikäli seura on huolehtinut kisapaketista. Arvokisamatkoissa ja erikseen sovittavissa muissa kisoissa kotimaassa seura veloittaa yleensä valmentajamaksun, jolla katetaan valmennustiimin kustannukset. Ulkomaankisoissa valmentajamaksu voi olla suurempi ja siitä kerrotaan ennakkoon ja summa on kisamatkakohtainen. Valmentajamaksu koskee niitä uimareita, jotka osallistuvat kisoissa valmennukseen.

8.5.2. Omat kisat

HSS Cupit on tarkoitettu seuran oman kisatoiminnan areenaksi ja siellä on toivottavaa, että kaikki ryhmät kisaavat aktiivisesti. Mikäli samana viikonloppuna on ulkopuolisia kisoja, seuran vahva suositus on, että silloin kisataan vain HSS Cupeissa ilman painavaa valmentajan perustelemaa syytä. Simmis järjestää myös kaikille avoimet Simmis-uinnit, Märsky-uinnit ja Hössä-uinnit. HSS Cupit tai seuran itse järjestämät avoimet muut kisat eivät rajoita osallistumista seuran ulkopuolisiin kisoihin. Seura anoo myös säännöllisesti Uimaliitolta arvokisoja järjestettäväkseen.

9. Harrasteuinti

Simmiksessä voi harrastaa uintia matalalla kynnyksellä, mutta itseään kehittäen. Harrasteryhmissä voi harjoitella 1-4 kertaa viikossa. Harrasteuimarit voivat myös kilpailla HSS Cupeissa jos heillä on lisenssimaksu maksettu. Mikäli harrasteuimari haluaa kilpailla seuran ulkopuolissa kisoissa, joutuu hän maksamaan starttimaksut itse ja kisailmoittautumisesta on erikseen sovittava valmentajan kanssa.

10. Parauinti

Parauintiryhmät ovat Skills ja Skills kilpa. Skills kilpa –ryhmän uimarit ottavat osaa vähintään SM-kisoihin ja halutessaan valmentajan kanssa sovittuihin muihin kisoihin seuran päättämän linjauksen mukaisesti. Skills-ryhmän uimarit kilpailevat halutessaan Simmiksessä omilla kisoissa, joihin myös Skills kilpa ryhmän uimarit voivat myös osallistua. Kilpailupakkoa ei ole.

11. Masters-uinti

Masters-uimarit ovat aikuisuimareita. Mastersit harjoittelevat 1-3 kertaa viikossa. Harjoitusmaksu muodostuu porrastetusti viikoittaisten treenikertojen perusteella. Masters-kilparyhmä kisaa Mastersien omilla SM-kisoissa ja maksaa harrasteryhmien tapaan ulkopuoliset kisojen starttimaksunsa itse.

Masters-uimarit voivat osallistua myös HSS Cup kilpailuihin



Toimintakäsikirja 2024

12. Perheet ja Simmis

Perheiden tehtävänä on mahdollistaa uintiharrastus, kannustaa ja kuljettaa uimareita. Perheiden toivotaan osallistuvan seuran toimintaan mm. toimitsijoina ja muissa vapaaehtoisissa tehtävissä valokuvauksesta kuljetuksiin ja joukkueenjohtajuudesta yhteistyökumppanien löytämiseen, jokainen mahdollisuuksiensa mukaan. Toimitsija-osuudessa kerrotaan tarkemmin toimitsijatehtävistä. Lähtökohtana on, että jokaisesta perheestä yksi henkilö osallistuu aktiivisesti.

Valmennuksesta vastaa valmentaja. Päätökset kisalajeista ja –osallistumisesta tehdään yhdessä uimarin ja valmentajan kanssa.

12.1. Varainkeruu

Seura hakee aktiivisesti tukea kaupungilta, opetusministeriöltä, useilta eri säätiöiltä ja yhteistyökumppaneilta. Ryhmien tulee aina koordinoida tukihakemukset säätiöille ja seuran yhteistyökumppaneille hallituksen puheenjohtajan kanssa. Näin varmistetaan, että seuran varainkeruu- ja tukianomuspolitiikka pysyy yhtenäisenä.

Teemme mahdollisuuksien mukaan ryhmäkohtaisia tempauksia esimerkiksi tarroitustyötä, festarisiivousta jne.

Vanhempaintoimikunta voi järjestää varainkeruuta seuralle monin eri tavoin.

13. Uimarin velvollisuudet

13.1. Jäsenmaksu

Simmisläisiltä peritään vuosittainen jäsenmaksu. Hallitus ehdottaa syyskokouksessa jäsenmaksun määrän ja syyskokous päättää maksusta. Vuonna 2024 jäsenmaksu on 25 euroa aikuisilta ja lapsilta.

Kurssitoiminnassa mukana olevat lapset ja aikuiset ovat myös seuran jäseniä ja heidän jäsenmaksunsa sisällytetään kurssimaksuun. Simmiksessä voi myös liittyä ainaisjäseneksi. Ainaisjäseneksi voidaan nimetä ansiokkaasti seuran hyväksi toiminut henkilö, 15 peräkkäisen vuoden ajan jäsenmaksun maksanut henkilö tai ainaisjäsenmaksun maksanut henkilö. Ainaisjäsenmaksun hinta vuonna 2024 on 300 euroa.

Jäsenmaksu tulee olla suoritettuna jokaisella seuraa edustavalla vesiurheilijalla ennen ulkopuolisissa kisoissa esiintymistä. Lähtökohtaisesti jäsenmaksu pitää suorittaa 31.1. mennessä kunakin vuonna.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään jäsen ja/tai harjoitusmaksujen perusteella ja olemassa olevaa rekisteriä säännöllisesti tarkastaen. Myös perheenjäsenet voivat halutessaan olla seuran jäseniä.



Toimintakäsikirja 2024

13.2. Harjoitusmaksu

Hallitus tarkastaa vuosittain niin uinnin- kuin vesipallon kausijäsenmaksun. Ajankohtaiset jäsenmaksut löytyvät internetsivuilta sekä vastaavilta sivuilta harrasteuinnin tai vammaisuinnin osalta.

Elokuun harjoitusmaksulla aktivoidaan Helsingin kaupungin uimahallien ja Mäkelänrinteen uintikeskuksen edellyttämä rataharjoituskortti. Kortin lunastavat kaikki kilpa- ja masters-uimarit, jotka harjoittelevat kaupungin halleissa tai Mäkelänrinteessä.

14. Turvallisuus seurassa

Kaikessa Simmiksen toiminnassa uimareiden, toimitsijoiden, tukijoukkojen ja yleisön tulee voida tuntea olonsa turvalliseksi. Oli kysessä sitten kuivaharjoitus, uintiharjoitus, kilpailu, muu koulutus tai kokous, kenenkään ei tule joutua olemaan huolissaan fyysisestä koskemattomuudestaan ja hyvinvoinnistaan. Tämä näkyy käytännössä niin, että harjoituksissa valmentaja vastaa siitä, ettei harjoitusten aikana tapahdu mitään asiaankuulumatonta. Aivan vastaavalla tavalla muiden tapahtumien vastuullinen järjestävä organisaatio huolehtii siitä, että turvallisuusnäkökohdat on huomiota.

Simmiksen valmentajat ovat pääosin EA-koulutuksen käyneitä ja ymmärtävät vastuunsa nuorten urheiluharrastuksen johtajina. Mahdollisissa loukkaantumistapauksissa tukeudutaan aina uimahallin pelastusorganisaatioon ja varustukseen, mutta valmentajan vastuulle jää selvittää paikallinen ensiaputuki. Turvallisuudesta huolehtiminen tarkoittaa myös sen valvomista, ettei ketään ryhmän jäsentä sorreta ja saateta henkisen tai fyysisen väkivallan kohteeksi.

Simmiksen järjestäessä kilpailuja, toimitaan pelastuslaitoksen hyväksymän pelastussuunnitelman mukaisesti. Tapahtuman tai kilpailun sääntöjen niin edellyttäessä, luodaan tarkoituksenmukainen organisaatio vastaamaan turvallisuusasioista. Monipäiväisistä kilpailuista tehdään poliisille ilmoitus yleisötilaisuudesta ja siinä yhteydessä tulee ainakin käsitellyksi Simmiksen oman pelastusorganisaation ja viranomaisten yhteistyörajapinnat.

15. Uintikurssitoiminta

Uintikurssitoimintaa on uimataidottomille ja uimataitoisille lapsille sekä aikuisille. Uintikurssitoiminnan maksut suoritetaan etukäteen uintikurssitoiminnan internetsivuilla olevien linkkien kautta. Seura kouluttaa kurssivetäjät jotka noudattavat yhtenäistä kurssiopetusohjelmaa.



Toimintakäsikirja 2024

16. Kilpailutoiminta

16.1. Kilpailutoiminta

Kilpailutoiminnan tarkoitus on tuottaa kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailuja, sekä mahdollistaa seuran uimareiden osallistuminen muiden seurojen kilpailuihin. Kaikille avoimien kilpailun tarkoituksena on myös toimia seuran varainhankintakeinona.

16.2. Periaate

Seuralla on prosesseja ja henkilöitä, jotka mahdollistavat kilpailutoiminnan seurassa. Kilpailutoiminnassa toimii useita tahoja, joilla on oma tehtävänsä sujuvan kilpailutoiminnan takaamisessa. Näitä tahoja ovat:

- valmentajat
- kilpailusihteeri
- toimitsijat
- seuran hallitus ja
- seuran puheenjohtaja

16.3. Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa

Seuran hallituksen tehtävä on yleisesti pitää seuran toimintaa yllä ja iso osa tätä on kilpailutoiminta. Joten voidaan katsoa, että seuran hallituksella on vastuu mahdollistaa kilpailutoiminta yleisellä tasolla.

16.4. Kilpailujen hakeminen

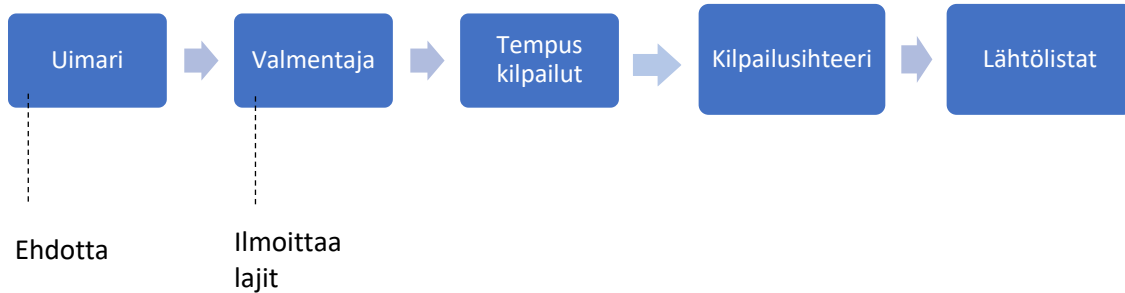
Kansalliset kilpailut seuraavalle kalenterivuodelle tulee hakea edellisen vuoden keväällä. Muista pienemmistä kilpailuista, kuten seuran sisäisistä kilpailuista, on toimitettava ilmoitus Uimaliittoon 7 vrk ennen kilpailua. Kansallisten- ja kansainvälisten mestaruuskilpailujen hakuaikaikkunat vaihtelevat. Yleisesti seuran hallitus ja kilpailukoordinaatioryhmä osallistuvat päätöksiin kilpailujen hakemisesta. Hakemukset kilpailuille täyttää kilpailusihteeri.

16.5. Kilpailuihin ilmoittautuminen

Kilpailuihin ilmoittautumiseen seuran sisällä osallistuvat uimarit, valmentajat ja mahdollisesti kilpailusihteeri.

1. Kansallisissa kilpailuissa on valmentajalla vastuu ilmoittaa uimarinsa ajoissa Tempus Kilpailut -järjestelmään. Jos valmentajalla ei ole Tempus Kilpailut -tunnuksia hänen tulee ilmoittaa lajit seuran tunnuksia käyttävälle henkilölle.
2. Kansainvälisten kilpailujen ilmoittautuminen vaihtelee. Siitä pitävät huolen päävalmentaja, oma valmentaja, kilpailusihteeri ja Uimaliitto.

Toimintakäsikirja 2024



16.6. Kilpailut

Kilpailuissa suurimman osan työstä tekevät toimitsijat. Toimitsijoiden tehtävät löytyvät toimitsijat osiosta tarkemmin. Yleisiä seuran kilpailukäytäntöjä ovat: peruutusten tekeminen hyvissä ajoin (mielellään ennen verryttelyn alkua) sekä ilman lääkärintodistusta tehdyn peruutuksen johdosta on uimarin maksettava sakkona peruutuksesta tai paikalle tulematta jättämisestä kilpailukutsussa määritetty summa. Kilpailuun osallistujat noudattavat hallin sääntöjä normaalisti.

16.7. Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa

Seura toimii kilpailutoiminnassa monien tahojen kanssa. Suurimmat näistä ovat Urheiluhallit Oy (Mäkelänrinteen uintikeskus) ja Suomen uimaliitto. Kaikissa kilpailuissa tarvitaan kommunikaatiota hallin kanssa ja suurissa kilpailuissa Uimaliiton puolesta on tietyt henkilöt määrätty toimimaan kilpailuissa. Tämä yhteistyö on Simmisen mielestä toiminut hyvin ja kilpailut ovat olleet (yleensä) tavoitteiden mukaisia. Seuralla on myös muita yhteistyökumppaneista, kuten esimerkiksi lääkäri- ja fysioterapiapalveluita tarjoavia yrityksiä. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa.

16.8. Isot kilpailut ja saavutukset

Simmis on vuosien varrella järjestänyt monia isoja kansallisia- ja kansainvälisiä kilpailuja. Tämän on mahdollistanut Mäkelänrinteen uintikeskuksen huipputasoa olevat tilat sekä seuran osaava organisaatio ja hyvät yhteistyökumppanit. Simmis on myös ollut mukana Uimaliiton kanssa järjestämässä NEM-kilpailuja vuonna 2018. Vuodesta 2019 alkaen Simmis on mukana Uimaliiton kanssa järjestämässä Arena Helsinki Swim Meet –kilpailua osana Nordic Swim Touria.

17. Toimitsijat

Toimitsijoiksi lasketaan kaikki ne henkilöt, jotka osallistuvat seuran uintikisoihin toimitsijoina tai muissa kisoihin liittyvissä tehtävissä.



Toimintakäsikirja 2024

17.1. Periaate

Seuran toiminta perustuu täysin vapaaehtoistoimintaan, niin myös toimitsijoiden osalta. Toimitsijoiksi kutsutaan niitä vapaaehtoisia, joita seura rekrytoi, kouluttaa ja työllistää uintikilpailujen pyörittämiseksi. Koska uintikilpailut ovat merkittävä osa seuran varainhankinnasta, on luontevaa, että juuri kilpailuintia harrastavien lasten vanhemmat muodostavat toimitsijapoolin.

17.2. Toimitsijarekrytointi

Seuran hallituksen linjauksen mukaisesti oletetaan, että jokaisen kilpauimarin perheestä tai lähipiiristä ilmoittautuu vähintään yksi henkilö toimitsijaksi kilpailukauden ajaksi.

Kilpailukohtainen toimitsijarekrytointi on käytännössä kaksijakoinen riippuen uintikisan luonteesta. Seuran sisäiset HSS Cup -kilpailut eroavat toimitsijarekrytointimielessä seuran muista kisoista.

Tässä pääpiirteet Simmiksen toimitsijarekrytoinnista:

- HSS Cup -kilpailut: Toimitsijavastaava rekrytoi kilpailujohtajan itsenäisesti. Toimitsijavastaava kokoaa tämän jälkeen toimitsijat seuran kilpailutyöryhmästä käyttäen apuna joukkueenjohtajia. Kilpailukauden alussa jokaisen kilpailutyöryhmän joukkueenjohtaja saa tehtäväkseen kerätä/nimetä ryhmän toimitsijat. Joukkueenjohtaja ilmoittaa toimitsijarekrytoinnista vastaavalle henkilölle toimitsijoiden nimet pyydettäessä. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta.
- Muut avoimet kilpailut: Tieto lähestyvistä uintikisoista ja toimitsijatarpeesta kerrotaan ensisijaisesti joukkueenjohtajien kautta.

Toimitsijoille avataan kilpailukohtainen ilmoittautumissivu, jossa jokainen toimitsija voi ilmoittautua mukaan sekä toivoa tehtävää kisojen aikana. Toimitsijarekrytoinnista vastaava kokoaa nimet, tekee kisan työtehtäväjaon ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta. Mikäli kisoihin rekrytoidaan seuran ulkopuolisia toimitsijoita ilmoittautuvat hekin ilmoittautumissivun kautta.

- Toimitsija, joka on vahvistanut osallistuvansa kisoihin, mutta on estynyt tulemasta paikalle, on velvollinen ilmoittamaan esteestä toimitsijarekrytoinnista vastaavalle sekä ensisijaisesti itse nimeämäänsä korvaavan toimitsijan.

17.3. Toimitsijakoulutus

Uintikisojen työtehtäväkirjo on laaja ja toimitsijatehtäviä on hyvin erilaisia. Toimitsijaksi voi hyvin ryhtyä ilman minkäänlaista aiempaa kokemusta uintikisoista.

Jokainen toimitsija saa toimitsijatehtävään liittyvän perehdytyksen. Toimitsija, jolla ei ole Uimaliiton kouluttajan antamaa tuomarikoulutusta, saa yleensä perehdytyksen muuhun kuin tuomaritehtävään paikan päällä ennen kisojen alkua kokeneemmalta toimitsijakollegalta, kilpailunjohtajalta tai



Toimintakäsikirja 2024

toimitsijarekrytoinnista vastaavalta. Ennen jokaista kilpailua tai kilpailujaksoa kerätään toimitsijat palaveriin, jossa kilpailunjohtaja käy läpi ajankohtaiset sääntömuutokset ja muut huomioitavat seikat.

Seuran tavoite on, että kisaorganisaatioon tarvittavat toimitsijat löytyisivät omasta seurasta, siksi seura järjestää toimitsijakoulutuksia säännöllisesti. Uusia toimitsijoita perehdytetään tehtäviin ennen kisojen alkua ja vähemmän aikaa mukana olleille toimitsijoille järjestetään Uimaliiton 2. luokan tuomarikoulutus, jolla he voivat toimia mm. käännostarkastajina. Kokeneimmille 2.lk tuomareille järjestetään 1.lk tuomarikoulutus, jotta tulevaisuuden kilpailujohtajatkin kasvaisivat seuran keskuudesta.

Seura noudattaa täsmällisesti Uimaliiton asettamia vaatimuksia tuomarikoulutuksen ja toimitsijoiden osalta:

Uinnin **2-lk** tuomari- ja toimitsijakoulutus on tarkoitettu uusille tuomareille sekä 2-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. ajanottajana ja käännösalvojana. Ikäraja on 15-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 15-vuotta täytettyään.

Uinnin **1-lk** tuomarikoulutus on tarkoitettu kokeneille 2-lk tuomareille sekä 1-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia kilpailunjohtajan tehtävissä. Ikäraja on 17-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 17-vuotta täytettyään.

Seura järjestää jäsenilleen ilmaisen koulutuksen säännöllisesti pyrkien vähintään kahteen 2.lk ja yhteen 1.lk tuomarikoulutukseen/kilpailukausi. Koulutukseen kuuluu aina myös käytännön harjoittelu, jossa tuore tuomarikoulutuksen saanut toimitsija tutustuu uusiin tuomaritehtäviin kokeneemman toimitsijan kanssa kilpailutilanteessa (yleensä HSS Cup).

17.4. Toimitsija-asu

Yhtenäisen ilmeen aikaansaamiseksi jakaa seura jokaiselle toimitsijalle toimitsijapaidan. Toimitsijoita pyydetään lisäksi käyttämään tummia housuja tai -shortseja kilpailujen aikana. Poikkeuksena ovat 1-luokan tuomarit, erityisesti kilpailunjohtaja(t), ratatuomarit ja lähettäjä(t) jotka esiintyvät kokovalkoisessa asussa.

17.5. Kilpailut ja toimitsijatarve

Seura järjestää uintikilpailuja ensisijaisesti kotihallissaan Mäkelänrinteen Uintikeskuksessa. Monipuolisessa hallissa voi järjestää sekä lyhyen- että pitkänradankilpailuja. Kilpailumuodosta riippuen on toimitsijatarve hyvin erilainen. Seuraavassa esimerkki tehtävistä sekä toimitsijatarpeesta HSS Cup kisoissa sekä muissa avoimissa kilpailuissa. Toimitsijatarve on jaksokohtainen.



Toimintakäsikirja 2024

HSS Cup kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	1
Lähetäjä	1
Ratatuomari	1
Valvomonjohtaja	1
Ajanotto/Valvomo	1
Toimisto	2
Käännöstarkastaja	10
Käännöstarkastajan esimies	2
Erienkeruu	3
Lähetti	1
Kuuluttaja	1
Yhteensä:	25

Muut avoimet kilpailut	
tehtävä	hlö määrä
Kilpailunjohtaja	2
Lähetäjä	2
Ratatuomari	5
Valvomonjohtaja	1
Ajanotto/Valvomo	2
Toimisto	3
Käännöstarkastaja	22
Käännöstarkastajan esimies	4
Erienkeruu	4
Lähetti	2
Kuuluttaja	1
Muonitus	3
Infopiste	2
Kisalääkäri	1
Järjestys/turvallisuushenkilöt	1
Yhteensä:	56