



HELSINGFORS SIMSÄLLSKAP

TALOUSOHJESÄÄNTÖ 2024-2025

Tähän talousohjesääntöön on kerätty Simmiksen taloudenhoidon peruseriaatteet, vastuut ja valtuudet. Talousohjesääntö on hallituksen laatima ja hyväksymä. Tämä talousohjesääntö on hyväksytty hallituksen kokouksessa 26.6.2024 ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

SISÄLTÖ

Nimenkirjoitusoikeudet, sopimukset ja hankinnat seuran nimissä.....	3
Nimenkirjoitusoikeus.....	3
Sopimis- ja hankintavaltuudet.....	3
Maksujen hyväksyminen ja maksaminen	3
Työsuhteet.....	4
Työsopimukset ja palkat	4
Työajanseuranta ja palkanmaksu	4
Matka- ja kululaskut	4
Matkustusohjesääntö (henkilökunta), kilpailu- ja leirimatkat.....	5
Kilpailumatkat.....	5
Tuntipalkkaiset valmentajat	5
Kuukausipalkkaiset valmentajat ja toimihenkilöt.....	5
Leirit	6
Tuntipalkkaiset valmentajat	6
Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt.....	6
Koulutukset	7
Tuntipalkkaiset valmentajat ja kurssiohjaajat.....	7
Kuukausipalkkaiset valmentajat ja toimihenkilöt.....	7
Uimarin kustannukset	7
Jäsenmaksu	7
Kurssi- ja kausimaksut.....	7
Lisenssit ja vesiliikuntakortit seuran harjoitusvuoroille.....	7
Uimareiden leiri- ja kilpailumatkat.....	8
Seuran tuet uimareille	8
Harkinnanvarainen tuki vähävaraisuuden perusteella	8
Kausimaksun kohtuullistaminen pitkän poissaolon johdosta	8
Maajoukkue toiminnan tuki.....	8

Nimenkirjoitusoikeudet, sopimukset ja hankinnat seuran nimissä

Nimenkirjoitusoikeus

Seuran säännöissä on määritelty nimenkirjoitusoikeudet. Sääntöjen mukaisesti nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla toisen hallituksen jäsenen tai toiminnanjohtajan kanssa.

Hallitus valtuuttaa seuran puheenjohtajan allekirjoittamaan yksin Suomi.fi-palvelussa sekä vastaavissa palveluissa seuran tavanomaiseen toimintaan liittyvät asiat sekä antamaan valtuutukset toiminnanjohtajalle hänen valtuuksiensa piiriin kuuluviin asioihin.

Hallitus voi valtuuttaa puheenjohtajan, muun hallituksen jäsen tai toiminnanjohtajan yksinään edustamaan seuraa tapauskohtaisesti.

Sopimis- ja hankintavaltuudet

Hallitus on päättänyt antaa seuraavasti sopimus- ja hankkimisvaltuutuksen siltä osin kuin ei tarvita virallista nimenkirjoitusoikeutta.

Toiminnanjohtajalla, päävalmentajalla ja puheenjohtajalla on oikeus tehdä seuraavia hankintoja ilman erillistä hallituksen hyväksyntää:

- Kertahankinnat 1500 euroon asti voi hyväksyä toiminnanjohtaja.
- Kertahankinnat 600 euroon asti voi hyväksyä päävalmentaja yksin. Normaalisti toiminnasta poikkeavat hankinnat hyväksytetään toiminnanjohtajalla.
- Hallituksen puheenjohtaja voi hyväksyä yksinään kertahankinnan 4000 euroon asti. Tämän rajan yli menevät hankinnat hyväksytään aina seuran hallituksessa.
- Tavanomaiset sopimukset, joiden kustannukset ovat vuodessa alle yksittäisen hankintarajan ja jotka eivät sido seuraa määräaikaisesti
- Pienimuotoiset tarjoilut yhteistyökumppanien tapaamisten yhteydessä (Huom! Seura ei tarjoile missään tilanteessa alkoholipitoisia juomia ilman hallituksen hyväksyntää).

Seuran normaalisti toiminnasta tai toimintasuunnitelmasta poikkeavat hankinnat, sopimukset, sitoumukset ja kaikki sijoitukset hyväksyy hallitus.

Toiminnanjohtajalla on valtuutus

- Sopia normaaleista budjetin mukaisista ratavuoroista sekä harjoittelupaikkojen vuokrista seuran normaalien yhteistyötahojen kanssa
- Järjestää joukkueille leiritykset ja kilpailumatkat siten että niiden kulut läpilaskutetaan joukkueiden jäseniltä
- Järjestää seuran vuosittaisen taloussuunnitelman mukaisesti matkat ja majoitukset arvokilpailuihin.

Maksujen hyväksyminen ja maksaminen

Laskujen hyväksymis- ja maksusoikeudet ovat seuran puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla.

Hallituksen rahastonhoitajalla on selausoikeudet Netvisoriiin ja hän käy säännöllisesti toiminnanjohtajan kanssa lävitse seuran talouden.

Työsuhteet

Työsopimukset ja palkat

Uusien kokoaikaisten toimihenkilöiden ja työntekijöiden palkkaamisesta ja valinnasta sekä palkoista ja työehdoista päättää seuran hallitus. Tämä koskee myös tuntikorvauksella toimivia henkilöitä, jotka eivät ole valmentajia tai kurssiohjaajia.

Tuntikorvauksella työskentelevien valmentajien ja kurssiohjaajien lukumäärän ja kokonaisbudjetin hallitus hyväksyy toimikausittain ja valtuuttaa edelleen toiminnanjohtajan sopimaan työsuhteista ja allekirjoittamaan työsopimukset. Muutokset palkkoihin tai muihin ehtoihin kauden aikana annettujen rajojen sisällä hyväksyy toiminnanjohtaja.

Kokoaikaisten toimihenkilöiden ja työntekijöiden työtehtävien, työehtojen ja palkkojen muutoksista neuvotellaan työntekijän ja toiminnanjohtajan kesken. Mahdollisista muutoksista päättää seuran hallitus toiminnanjohtajan esityksestä. Toiminnanjohtajan työsuhteesta neuvottelee hallituksen puheenjohtaja, joka myös esittelee sen hallitukselle

Mahdollisista ylitöistä on aina sovittava etukäteen lähiesimiehen kanssa.

Kunkin kokoaikaisen työntekijän kanssa sovitaan työaikasaldosta (+/- 30-40 tuntia). Saldon hallinnasta ja tasoituksista vastaa työntekijä itse.

Loma-ajankohdista sovitaan oman lähiesimiehen kanssa.

Toiminnanjohtaja on seuran työntekijöiden esimies. Toiminnanjohtajan esimies on hallituksen puheenjohtaja.

Työajanseuranta ja palkanmaksu

Jokainen seuran työntekijä ylläpitää itse työajanseurantaa, josta tulee ilmetä päivittäin käytetty työaika ja työtunnit sekä suoritettut työtehtävät. Työajanseuranta toimitetaan esimiehelle hyväksyttäväksi seuraavasti:

- Kuukausipalkkaiset työntekijät – työaikakirjaukset täytetään Netvisoriiin kuukausittain (työajanseuranta ei vaikuta palkanmaksuun)
- Tuntipalkkaiset työntekijät – työaikakirjaukset täytetään Netvisoriiin viimeistään kuukauden 5. päivänä, palkkajakso edellinen kalenterikuukausi

Palkanmaksu suoritetaan kuukauden 15. päivä hyväksytyyn työaikaseurannan perusteella:

Matka- ja kululaskut

Jos henkilöllä on oikeus tehdä matka- ja kululaskuja, ne toimitetaan toiminnanjohtajalle hyväksyntää varten talousjärjestelmään. Niistä tulee ilmetä matkan kesto, kohde ja tarkoitus sekä ateriakorvausten, päivärahojen ja km-korvausten perusteet.

Henkilöt eivät saa hyväksyä omia matka- ja kululaskuja. Toiminnanjohtajan matka- ja kululaskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtajan matka- ja kululaskut maksetaan toiminnanjohtajan toimesta, kun hallituksen rahastonhoitaja on hyväksynyt ne.

Muista kuluista (ennalta sovitusta hankinnoista) korvaus suoritetaan kuittia vastaan kuitin toimituksen jälkeen.

Matkustusohjesääntö (henkilökunta), kilpailu- ja leirimatkat

Osallistuminen kilpailu- ja leirimatkoihin ja koulutuksiin hyväksytetään etukäteen lähiesimiehellä ja tarvittaessa (kausisuunnitelmasta poikkeavat kilpailu- ja leirimatkat sekä koulutukset) hallituksessa.

Sunnuntaina, muuna kirkollisena juhlapäivänä tai itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä ei makseta sunnuntaityökorotusta.

Työntekijä tekee matkoista ohjeellisen työaikasiunnetelman ja esittää sen etukäteen toiminnanjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle.

Kilpailumatkat

Tuntipalkkaiset valmentajat

Kilpailut pääkaupunkiseudulla:

- jaksokorvaus 20 €/kilpailujakso
- matkakorvaus kisapaikalle/-lta (Helsingin ulkopuolelle) julkisen kulkuneuvon mukaan

Kilpailut muualla kuin pääkaupunkiseudulla (matkustaminen uimarien kanssa):

- kilpailuja edeltävältä päivältä (matkustuspäivä) korvaus 20 €
- jaksokorvaus 20 €/kilpailujakso
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Kilpailut muualla kuin pääkaupunkiseudulla (matkustaminen itse):

- matkakorvaus kisapaikalle/-lta julkisen kulkuneuvon mukaan
- jaksokorvaus 20 €/kilpailujakso

SM/NSM-, GP-, IKM-loppukilpailut ja Rollouinnit (matkustaminen aina uimarien kanssa):

TJ:n tai PJ:n päätöksen mukaan

- kilpailuja edeltävältä päivältä (matkustuspäivä) / iltakilpailupäivä korvaus 20 € (lähtö aamulla, muut lähdöt erikseen etukäteen sopimalla)
- jaksokorvaus 20 €/kilpailujakso
- kilpailujen jälkeinen päivä 20 € (paluu iltapäivällä, muut paluut erikseen etukäteen sopimalla)
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Kilpailut ulkomailla (matkustaminen aina uimarien kanssa):

TJ:n tai PJ:n päätöksen mukaan

- päiväraha kilpailumaan mukaan

Kuukausipalkkaiset valmentajat ja toimihenkilöt

Kilpailut pääkaupunkiseudulla:

- työpäivän pituus kilpailujakson/-jaksojen mukaan, max 12 h
- matkakorvaus kisapaikalle/-lta (Helsingin ulkopuolelle) julkisen kulkuneuvon mukaan

Kilpailut muualla kuin pääkaupunkiseudulla:

- kilpailuja edeltävä päivä (matkustuspäivä) työpäivän pituus työaikasiunnetelman mukaan, max 7.5 h
- kilpailupäivinä työpäivän pituus työaikasiunnetelman (kilpailujaksojen) mukaan, max 12 h
- kokopäiväraha puolitettona (täyshoito)
- seura ostaa valmentajan matkaliput

SM/NSM-, GP-, IKM-loppukilpailut ja Rollouinnit (muualla kuin pääkaupunkiseudulla):

TJ:n tai PJ:n päätöksen mukaan

- kilpailuja edeltävä päivä (matkustuspäivä) työpäivän pituus työaikasiunnitelman mukaan, max 7.5 h
- kilpailupäivinä työpäivän pituus työaikasiunnitelman (kilpailujaksojen) mukaan, max 12 h
- kokopäiväraha puolitetuna (täyshoito)
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Kilpailut ulkomailla (matkustaminen aina uimarien kanssa):

TJ:n tai PJ:n päätöksen mukaan

- kilpailuja edeltävä päivä (matkustuspäivä) työpäivän pituus työaikasiunnitelman mukaan, max 7.5 h
- kilpailupäivinä työpäivän pituus työaikasiunnitelman (kilpailujaksojen) mukaan, max 12 h
- kilpailujen jälkeinen päivä (matkustuspäivä) työpäivän pituus työaikasiunnitelman mukaan, max 7.5 h
- päiväraha puolitetuna (täyshoito) kohdemaan mukaan
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Leirit

Tuntipalkkaiset valmentajat

Leirit kotimaassa, Kuortaneella (matkustaminen uimarien kanssa):

Valmentaja =>11 uimaria, kaksi valmentajaa 12 - 22 uimaria, jne.

- aloituspäivältä (lähtö aamulla, muut lähdöt erikseen etukäteen sopimalla) päiväkorvaus 80 €
- kokonaisilta leiripäiviltä päiväkorvaus 80 €
- päätöspäivältä (paluu iltapäivällä, muut paluut erikseen etukäteen sopimalla) päiväkorvaus 50 €
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Muut leirit kotimaassa

PJ:n ja TJ:n päätöksen mukaan

Leirit ulkomailla (matkustaminen aina uimarien kanssa):

Päiväraha leirimaan mukaan

Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt

Leirit kotimaassa (matkustaminen uimarien kanssa):

- työpäivän pituus hyväksytyyn työaikasiunnitelman mukaan, max 12 h
- kokopäiväraha puolitetuna (täyshoito)
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Leirit ulkomailla (matkustaminen aina uimarien kanssa):

- työpäivän pituus hyväksytyyn työaikasiunnitelman mukaan, max 12 h
- päiväraha puolitetuna (täyshoito) leirimaan mukaan
- seura ostaa valmentajan matkaliput

Koulutukset

Seuran maksamista koulutuksista päättää seuran hallitus päävalmentajan tai toiminnanjohtajan esityksestä.

Tuntipalkkaiset valmentajat ja kurssiohjaajat

Koulutusajalta ei makseta palkkaa eikä päivärahoja. Matkakustannukset (Helsingin ulkopuolelle) maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan tai erikseen sovittaessa oman auton käytöstä km-korvaus. Seura maksaa mahdolliset majoituskustannukset.

Kuukausipalkkaiset valmentajat ja toimihenkilöt

Mikäli koulutus toteutuu työntekijän normaalina työpäivänä, huomioidaan työajaksi enintään 7,5 h/päivä. Koulutusajalta ei kirjata työaikaa, jos koulutus ajoittuu työntekijän vapaapäivälle. Koulutusajalta ei makseta päivärahoja.

Matkakustannukset (Helsingin ulkopuolelle) maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan tai erikseen sovittaessa oman auton käytöstä km-korvaus. Seura maksaa mahdolliset majoituskustannukset.

Uimarin kustannukset

Jäsenmaksu

Seura perii kaikilta toimintaan osallistuvilta jäsenmaksun. Jäsenmaksun suuruus päätetään yhdistyskokouksessa (nyt 25€/vuosi). Kurssijäsenen jäsenmaksu on sisällytetty kurssimaksuun.

Kurssi- ja kausimaksut

Seuran hallitus päättää kullekin uintikaudelle valmennusryhmien kausimaksut. Kausimaksut jaetaan syys- ja kevätkaudelle tasan ja laskutetaan syksyllä/kevällä yhdessä, kahdessa tai neljässä osassa jäsenen oman valinnan mukaan.

Kurssimaksut määräytyvät markkinatilanteen mukaisesti ja laskutetaan kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.

Lasten/nuorten kilpauintiryhmien kausimaksut sisältävät kausisuunnitelman mukaisten kilpailuiden starttimaksut. Harrasteryhmien kausimaksut sisältävät seuran omien kilpailuiden sekä kotimaan arvokilpailuiden starttimaksut.

Masters-ryhmien uimareiden muiden kuin omien kilpailuiden starttimaksut laskutetaan osallistuvilta uimareilta, pl. mastersmestaruusuuintien viestistartit.

Lisenssit ja vesiliikuntakortit seuran harjoitusvuoroille

Kaikki valmennusryhmien kilpailuihin osallistuvat uimarit lunastavat Uimaliiton BlueCard-kilpailulisenssin tai uuden Nuorten harrastelisenssin (osallistumisoikeus seuran omiin kilpailuihin). Muille valmennusryhmien alle 18v uimareille ja tekniikkakursseille osallistuville suosittelemme Uimaliiton Vesipeto-harrastepassia.

Seuran valmennusryhmien uimarit, joilla on harjoituksia Helsingin kaupungin uimahalleissa ja/tai Mäkelänrinteen Uintikeskuksessa, lunastavat lisäksi Helsingin kaupungin vesiliikuntakortin (hinta 4 €). Kortille aktivoidaan seuran harjoitusvuoroille sisäänpääsy jäsenyyden ajaksi.

Uimareiden leiri- ja kilpailumatkat

Leiri-/kilpailumatkojen hinta määräytyy leirin kustannuslaskelman perusteella. Laskelmassa huomioidaan kaikki uimareiden matka- ja majoituskustannukset sekä mahdolliset muut kustannukset ja lisäksi seuraavat kustannukset jyvitetään uimareille:

- Kansallisissa kilpailuissa, Rollo-uinneissa ja IKM-kilpailuissa kaikki valmentajien majoituskulut jyvitetään uimareille
- NSM/SM-kilpailuissa hierojan kustannukset jyvitetään uimareille
- KV-kilpailuissa yhden valmentajan matka- ja majoituskulut jyvitetään uimareille, seura maksaa muut valmentajat (alkava 10 uimaria/1 valmentaja suhteessa)
- Kuortaneen leireillä valmentajien matka- ja majoituskulut jyvitetään kokonaisuudessaan uimareille
- Ulkomaan leireillä seura maksaa yhden valmentajan matka- ja majoituskulut, muiden valmentajien matka- ja majoituskulut jyvitetään uimareille

Kotimaan leirit (Kuortane) laskutetaan pääsääntöisesti yhdessä erässä jälkikäteen loppulaskun perusteella.

Ulkomaan leireistä laskutetaan ilmoittautumisen yhteydessä ennakkomaksu, jota ei palauteta, vaikka uimari peruisi osallistumisensa. Loput leirikustannukset jaetaan useampaan erään tapauskohtaisesti ja viimeinen maksuerä tarkennetaan kokonaishinnan mukaisesti. Maksuerien eräpäivät määräytyvät leirikohtaisesti peruutusehtojen ja maksuehtojen mukaisesti.

Seuran tuet uimareille

Kaikkien rahallisten tukien ehtona on, että uimari on hoitanut kaikki velvoitteensa seuralle, tuo seuraa positiivisella tavalla esille, esiintyy kilpailuissa aina seuravaatteissa, käyttää kisastarteissa seuralakkia, noudattaa hyviä käytöstapoja seuraa edustaessaan ja toimii muutoinkin seuran toimintalinjausten mukaisesti. Uimarilta ja/tai uimarin perheeltä edellytetään seuran vapaaehtoistehtäviin osallistumista tukikauden aikana yleisten linjausten mukaisesti (mm. vapaaehtoistehtävät seuran järjestämissä kilpailuissa).

Harkinnanvarainen tuki vähävaraisuuden perusteella

Seuran hallitus myöntää rajatulle määrälle hakijoita alennuksia kausimaksuista vähävaraisuuden perusteella. Saapuneet hakemukset arvioidaan pääasiassa henkilökohtaisen tilanteen sekä avun tarpeen pohjalta. Toissijaisesti otetaan huomioon uimarin sitoutuminen harjoitteluun edeltävällä kaudella, jäsenyyden pituus seurassa sekä muu aktiivinen seuratoiminta.

Toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja käsittelevät ja pisteyttävät saapuneet hakemukset ja esittelevät ne seuran hallitukselle anonyymisti. Hallitus tekee lopullisen päätöksen tuen saajista.

Hakuajat ovat elokuu (syyskaudelle) ja joulukuu (kevätkaudelle) ja päätökset ilmoitetaan hakijoille ennen kausimaksujen laskutusta.

Kausimaksun kohtuullistaminen pitkän poissaolon johdosta

Lääkärintodistusta tai muuta selvitystä vastaan toiminnanjohtaja voi myöntää harkinnanvaraisen alennuksen kausimaksuista tapauskohtaisesti.

Maajoukkue toiminnan tuki

Seura tukee maajoukkueuimaria maksamalla 25% uimarin omavastuuosuudesta maajoukkueleireillä ja -kilpailumatkoilla.